

Kurs 10.021

## **Die Flexi-Rente - Übergang vom Erwerbsleben in den Ruhestand**

### **Ziel:**

Das Seminar vermittelt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern mögliche Anwendungsvarianten der Flexi-Rente - dem „**Gesetz zur Flexibilisierung des Übergangs vom Erwerbsleben in den Ruhestand und zur Stärkung von Prävention und Rehabilitation im Erwerbsleben**“

### **Inhalte:**

- Allgemeine Ansprüche aus der gesetzlichen Rentenversicherung
- Mütterrente
- Versteuerung von Renten
- Flexi-Rente ab 01.01.2017
- Anrechnung von Einkünften
- Besonderheiten bei der VBL

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Klaus Ott

**Termin:** 22.06.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 26.04.2022

Kurs 13.001

## **Feuerlöschkurs**

### **Ziel:**

Die Veranstaltung ist freiwillig und wird in Bezug auf die Allgemeinen Unfallverhütungsvorschriften GUV-V A1 § 22 Notfallmaßnahmen durchgeführt.

Hier werden u.a. Maßnahmen vermittelt, wie eine Entstehung oder Ausbreitung eines Brandes durch Feuer oder Rauch vorgebeugt werden kann.

Diese Veranstaltungen gliedern sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in ca. 2 Vollstunden durchgeführt.

### **Inhalte:**

- Maßnahmen und Verhaltensweisen zur Brandverhütung
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Verhalten im Brandfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielerreichung:** Nach Beendigung der Veranstaltung sollen die Teilnehmer\_innen sich das richtige Verhalten für den Brandfall angeeignet haben.

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 10.03.2022 von 10:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 11.01.2022

Kurs 13.002

## **Feuerlöschkurs**

### **Ziel:**

Die Veranstaltung ist freiwillig und wird in Bezug auf die Allgemeinen Unfallverhütungsvorschriften GUV-V A1 § 22 Notfallmaßnahmen durchgeführt.

Hier werden u.a. Maßnahmen vermittelt, wie eine Entstehung oder Ausbreitung eines Brandes durch Feuer oder Rauch vorgebeugt werden kann.

Diese Veranstaltungen gliedern sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in ca. 2 Vollstunden durchgeführt.

### **Inhalte:**

- Maßnahmen und Verhaltensweisen zur Brandverhütung
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Verhalten im Brandfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielerreichung:** Nach Beendigung der Veranstaltung sollen die Teilnehmer\_innen sich das richtige Verhalten für den Brandfall angeeignet haben.

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 03.11.2022 von 10:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 06.09.2022

Kurs 13.101

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 17.03.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022

Kurs 13.102

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 23.03.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.01.2022

Kurs 13.103

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 05.04.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 08.02.2022

Kurs 13.104

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 27.04.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.03.2022

Kurs 13.105

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 04.05.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 08.03.2022



Kurs 13.106

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 10.05.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 15.03.2022

Kurs 13.107

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 19.05.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.03.2022

Kurs 13.108

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 08.06.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.04.2022

Kurs 13.109

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 20.06.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.04.2022

Kurs 13.110

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 28.06.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 03.05.2022

Kurs 13.111

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 08.07.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 10.05.2022

Kurs 13.112

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 13.07.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 17.05.2022

Kurs 13.113

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in Ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 29.08.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 05.07.2022



Kurs 13.114

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 06.09.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 13.115

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 15.09.2022 von 13:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 19.07.2022

Kurs 13.116

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 21.09.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 26.07.2022

Kurs 13.117

## **Einweisung von Brandschutz Helfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben**

### **Ziel:**

gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutz Helfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutz Helfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutz Helfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutz Helfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall - insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutz Helfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3 Jahre zu wiederholen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

**Zielgruppe:** Alle Brandschutz Helfer\_innen der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

**Termin:** 14.10.2022 von 10:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 16.08.2022

Kurs 13.201

## **Ersthelfer-Grundausbildung**

### **Ziel:**

Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 *Grundsätze der Prävention* sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer\_innen zu benennen und zu schulen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

### **Methoden:**

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 19.04.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.02.2022

Kurs 13.202

## **Ersthelfer-Grundausbildung**

### **Ziel:**

Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 *Grundsätze der Prävention* sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer\_innen zu benennen und zu schulen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

### **Methoden:**

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 30.08.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 05.07.2022

Kurs 13.203

## **Ersthelfer-Grundausbildung**

### **Ziel:**

Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 *Grundsätze der Prävention* sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer\_innen zu benennen und zu schulen.

### **Inhalte:**

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

### **Methoden:**

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

**Zielgruppe:** Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 02.11.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 06.09.2022

Kurs 13.301

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 15.03.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022



Kurs 13.302

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 18.05.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.03.2022

Kurs 13.303

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 14.06.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 19.04.2022

Kurs 13.304

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 06.09.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 13.305

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 11.10.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 16.08.2022

Kurs 13.306

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 16.11.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 20.09.2022

Kurs 13.307

## **Ersthelfer-Fortbildung**

### **Ziel:**

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

### **Inhalte:**

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
  - Störungen des Bewusstseins
  - Beeinträchtigungen der Atmung
  - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
  - Herz-Lungen-Wiederbelebung
  - Der Schock
  - Vergiftungen/Verätzungen
  - Verbrennungen/Verbrühungen

### **Methoden:**

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

**Zielgruppe:** Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer\_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer\_innen absolviert haben

**Voraussetzung:** Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Johanniter-Unfallhilfe

**Termin:** 13.12.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.10.2022

Kurs 13.800

**"Auf gute Zusammenarbeit" Miteinander reden - Konflikte vermeiden**

Haben Sie auch manchmal das Gefühl, Ihr Gegenüber will sie einfach nicht verstehen?

**Ziel:**

Die genannten Methoden kennen und durch Wiederholen in den Alltag integrieren

**Inhalte:**

In dieser Fortbildung bekommen Sie einen kleinen „Werkzeugkasten“, den Sie mit Methoden der Gesprächsführung füllen können. Schwerpunkt des Vormittags wird das praktische Üben von Gesprächstechniken, in Kleingruppen sein.

- aktives Zuhören
- Feedback geben
- Gesprächsrahmen setzen
- Wertequadrat

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Christian Bock, Dipl. Psych., Peggy Meier-Wiedenstriet, Dipl. Päd.

**Termin:** 30.03.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.02.2022

Kurs 13.801

## **Arbeitsbelastungen in der Verwaltung – „Vorbeugen ist besser als Heilen“**

### **Ziel:**

Verhältnis - und Verhaltensprävention im Einklang

### **Inhalte:**

Viele Beschäftigte im Büro haben immer wieder akute oder chronisch Schmerzen in Rücken, Schultern, Nacken, Kopf oder Ausstrahlungen in Arme und Beine. Oft sind einseitige Haltungen, ungünstige Positionen oder einfach die Dauer dieser Belastungen die Auslöser und der fehlende körperliche Ausgleich die Verstärker der Beschwerden.

- Belastungen im Büro - Alltag (Ursache - Wirkung)
- Schutzmaßnahmenkonzepte, inkl. Übungsprogramm
- Was kann der Büroarbeitsstuhl leisten?

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Patricia Brausch, Heiko Klose

**Termin:** 06.07.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 10.05.2022



Kurs 13.802

### **"Hinter den Kulissen"**

Wissenswertes zur Belieferung, Bereitstellung und Abtransport und zum Patiententransport

#### **Ziel:**

MHH – Miteinander arbeiten. Neue Perspektiven, Eindrücke und Sichtweisen für Nicht- Transportarbeiter

#### **Inhalte:**

Wenn Sie schon immer wissen wollten, wie Ihre „Bestellungen“ bearbeitet und zu Ihnen transportiert werden und was es außerdem braucht, um täglich organisatorischen Prozesse rund um den Betten,- Patienten- und Gütertransport sicher zu stellen, dann sind Sie in dieser Fortbildung richtig.

- Gesamttransportprozess MHH
- Alltag im innerbetrieblichen Transportgeschäft
- Transporte durch Pflegekräfte - was gibt es zu beachten?
- Bereitstellen und Kennzeichnung von Transportgütern
- Umgang mit gefährlichen Transportgütern- Gefahrstoffe/Medikamente
- Ermittlung und Bewertung innerbetrieblicher Transport – Gefährdungsbeurteilung

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Heiko Klose

**Termin:** 05.10.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 09.08.2022

Kurs 13.803

## **Arbeitsbelastungen im OP-Saal "Vorbeugen ist besser als heilen"**

### **Ziel:**

Verhältnis - und Verhaltensprävention im Einklang

### **Inhalte:**

Viele Beschäftigte die im OP arbeiten, haben immer wieder akute oder chronisch Schmerzen in Rücken, Schultern, Nacken, Kopf, oder Ausstrahlungen in Arme und Beine. Oft sind einseitige Haltungen, ungünstige Positionen oder einfach die Dauer diese Belastungen die Auslöser und der fehlende körperliche Ausgleich die Verstärker der Beschwerden. Die Fortbildung erklärt Ursache/Wirkung und soll deutlich machen und wie Sie Einfluss auf Ihre Gesundheit nehmen können.

- Belastungen im OP - Alltag (Ursache - Wirkung)
- Schutzmaßnahmenkonzepte, inkl. Übungsprogramm
- Hilfsmittel - Angebote

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Patricia Brausch, Heiko Klose

**Termin:** 09.11.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.09.2022

Kurs 13.805

## **Fortbildung für Gefahrstoffbeauftragte im Laborbereich**

### **Ziel:**

Als Gefahrstoffbeauftragte(r) beraten Sie Ihre(n) Vorgesetzte(n) sowie Ihre Kollegen in allen Fragen im Zusammenhang mit dem sicheren Umgang mit Gefahrstoffen. Damit Sie die Aufgabe der/des Gefahrstoffbeauftragten erfolgreich in Ihrer Abteilung übernehmen können, vermitteln wir Ihnen In diesem Seminar die notwendigen Fachkenntnisse zu Maßnahmen des Arbeitsschutzes sowie zu den Anforderungen an die Lagerung und Aufbewahrung von Gefahrstoffen.

### **Inhalte:**

- Gesetzliche Grundlagen
- Kennzeichnungen
- Sicherheitsdatenblätter
- Gefährdungsbeurteilung
- Gefahrstoffverzeichnis - Gefahrstoffkataster
- Betriebsanweisungen
- Sicherer Umgang mit Gefahrstoffen
- Verhalten und Maßnahmen bei Unfällen
- Lagerung

**Zielgruppe:** Gefahrstoffbeauftragte der Forschungsbereiche

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Sina Hartlieb, Reinhard Schweer

**Termin:** 11.05.2022 von 09.00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 15.03.2022

Kurs 13.806

## **Fortbildung für Gefahrstoffbeauftragte im Laborbereich**

### **Ziel:**

Als Gefahrstoffbeauftragte(r) beraten Sie Ihre(n) Vorgesetzte(n) sowie Ihre Kollegen in allen Fragen im Zusammenhang mit dem sicheren Umgang mit Gefahrstoffen. Damit Sie die Aufgabe der/des Gefahrstoffbeauftragten erfolgreich in Ihrer Abteilung übernehmen können, vermitteln wir Ihnen In diesem Seminar die notwendigen Fachkenntnisse zu Maßnahmen des Arbeitsschutzes sowie zu den Anforderungen an die Lagerung und Aufbewahrung von Gefahrstoffen.

### **Inhalte:**

- Gesetzliche Grundlagen
- Kennzeichnungen
- Sicherheitsdatenblätter
- Gefährdungsbeurteilung
- Gefahrstoffverzeichnis - Gefahrstoffkataster
- Betriebsanweisungen
- Sicherer Umgang mit Gefahrstoffen
- Verhalten und Maßnahmen bei Unfällen
- Lagerung

**Zielgruppe:** Gefahrstoffbeauftragte der Forschungsbereiche

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Sina Hartlieb, Reinhard Schweer

**Termin:** 14.09.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 19.07.2022

Kurs 13.807

## **Fortbildung "Sicheres Zentrifugieren - Fehler vermeiden"**

### **Ziel:**

In diesem Seminar soll gemeinsam mit der Firma Beckman Coulter deutlich gemacht werden, wie Sie mit der richtigen Beladung und sicheren Befestigung des Rotors, dem passenden Zubehör sowie der regelmäßigen Pflege und Kontrolle von Rotoren und Zubehör Unfälle vermeiden können und somit für mehr Sicherheit in Ihrem Labor und für eine längere Lebensdauer Ihrer Zentrifugen und Rotoren sorgen.

### **Inhalte:**

Die Verwendung von Zentrifugen gehört in vielen Laboratorien zu den täglichen Routineaufgaben. Nicht immer ist dem Anwender dabei bewusst, welche immensen Kräfte bei sehr hohen Drehzahlen auf Probengefäße, Rotor und Zentrifuge wirken. Diese stellen schnell ein Sicherheitsrisiko dar.

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter der Forschungslaboratorien und Klinischen Laboratorien, die routinemäßig Zentrifugen nutzen.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Groß-Werner, Firma *Beckman Coulter*, Dr. Sina Hartlieb

**Termin:** 30.03.2022 von 14:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.02.2022

Kurs 13.808

## **Fortbildung "Sicheres Zentrifugieren - Fehler vermeiden"**

### **Ziel:**

In diesem Seminar soll gemeinsam mit der Firma Beckman Coulter deutlich gemacht werden, wie Sie mit der richtigen Beladung und sicheren Befestigung des Rotors, dem passenden Zubehör sowie der regelmäßigen Pflege und Kontrolle von Rotoren und Zubehör Unfälle vermeiden können und somit für mehr Sicherheit in Ihrem Labor und für eine längere Lebensdauer Ihrer Zentrifugen und Rotoren sorgen.

### **Inhalte:**

Die Verwendung von Zentrifugen gehört in vielen Laboratorien zu den täglichen Routineaufgaben. Nicht immer ist dem Anwender dabei bewusst, welche immensen Kräfte bei sehr hohen Drehzahlen auf Probengefäße, Rotor und Zentrifuge wirken. Diese stellen schnell ein Sicherheitsrisiko dar.

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter der Forschungslaboratorien und Klinischen Laboratorien, die routinemäßig Zentrifugen nutzen.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Groß-Werner, Firma *Beckman Coulter*, Dr. Sina Hartlieb

**Termin:** 07.09.2022 von 14:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 13.809

## **Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte - Sicherheit im Laborbereich**

### **Ziel:**

Sicherheitsbeauftragte unterstützen Ihre(n) Vorgesetzte(n) in der täglichen Praxis bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Arbeitsschutz. Damit Sie als Sicherheitsbeauftragte(r) Ihre Aufgaben kompetent und wirkungsvoll wahrnehmen können, lernen Sie in diesem Seminar Gefährdungen am Arbeitsplatz zu erkennen und Schutzmaßnahmen vorzuschlagen.

### **Inhalte:**

- Erkennen von Gefährdungen am Arbeitsplatz
- Gezielte Schutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte der Forschungsbereiche

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Sina Hartlieb

**Termin:** 18.05.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.03.2022

Kurs 13.810

## **Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte - Sicherheit im Laborbereich**

### **Ziel:**

Sicherheitsbeauftragte unterstützen Ihre(n) Vorgesetzte(n) in der täglichen Praxis bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Arbeitsschutz. Damit Sie als Sicherheitsbeauftragte(r) Ihre Aufgaben kompetent und wirkungsvoll wahrnehmen können, lernen Sie in diesem Seminar Gefährdungen am Arbeitsplatz zu erkennen und Schutzmaßnahmen vorzuschlagen.

### **Inhalte:**

- Erkennen von Gefährdungen am Arbeitsplatz
- Gezielte Schutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte der Forschungsbereiche

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Sina Hartlieb

**Termin:** 28.09.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 02.08.2022



Kurs 13.811

## **Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte**

### **Ziel:**

In dieser Fortbildung werden Sicherheitsbeauftragte über Grundlagen und Aufgaben des Arbeitsschutzes informiert. Die/der Sicherheitsbeauftragte kennt seine Rechte und Pflichten und ist in der Lage Mitarbeiter\_innen zu motivieren. Er fungiert als Bindeglied zwischen Mitarbeiter\_innen, Vorgesetzter und der Abteilung Arbeitssicherheit.

### **Inhalte:**

Die Sicherheitsbeauftragten treffen sich zum gemeinsamen Austausch.

Schwerpunkte und Fragestellungen die in der Veranstaltung thematisiert werden sollen, können die Teilnehmer\_innen bis zum 27.04.2022 an die Arbeitssicherheit@mh-hannover.de senden.

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Stefan Hinze Arbeitssicherheit und Unfallverhütung, Peggy Meier-Wiedenstriet Dipl. Päd.

**Termin:** 11.05.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 15.03.2022

Kurs 13.812

## **Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte**

### **Ziel:**

In dieser Fortbildung werden Sicherheitsbeauftragte über Grundlagen und Aufgaben des Arbeitsschutzes informiert. Die/der Sicherheitsbeauftragte kennt seine Rechte und Pflichten und ist in der Lage Mitarbeiter\_innen zu motivieren. Er fungiert als Bindeglied zwischen Mitarbeiter\_innen, Vorgesetzter bzw. Vorgesetztem und der Abteilung Arbeitssicherheit.

### **Inhalte:**

Die Sicherheitsbeauftragten treffen sich zum gemeinsamen Austausch.

Schwerpunkte und Fragestellungen die in der Veranstaltung thematisiert werden sollen, können die Teilnehmer\_innen bis zum 23.11.2022 an die Arbeitssicherheit@mh-hannover.de senden.

**Zielgruppe:** Sicherheitsbeauftragte

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Stefan Hinze Arbeitssicherheit und Unfallverhütung, Peggy Meier-Wiedenstriet Dipl. Päd.

**Termin:** 07.12.2022 von 09:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 11.10.2022

Kurs 14.101

## **English Refresher Course (B1 / B2)**

### **Ziel:**

Participants can make themselves understood in everyday situations in English but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. This week we will concentrate mostly on reactivating vocabulary and practicing speaking. English at the workplace will be dealt with according to the individual needs of the participants.

### **Inhalte:**

- Introductory warm-up
- Focus on vocabulary
- Present continuous tense
- Countable and uncountable (much/many)
- Polite noises (introducing oneself and others, thanking etc.)
- Simple past

**Zielgruppe:** This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 28.03., 29.03., 30.03., 31.03. und 01.04.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.02.2022

Kurs 14.102

## **English Refresher Course (B1 / B2)**

### **Ziel:**

Participants can make themselves understood in everyday situations in English but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. This week we will concentrate mostly on reactivating vocabulary and practicing speaking. English at the workplace will be dealt with according to the individual needs of the participants.

### **Inhalte:**

- Introductory warm-up
- Focus on vocabulary
- Present continuous tense
- Countable and uncountable (much/many)
- Polite noises (introducing oneself and others, thanking etc.)
- Simple past

**Zielgruppe:** This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 09.05., 10.05., 11.05., 12.05. und 13.05.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 15.03.2022

Kurs 14.201

## **English Refresher Course (B1 / B2)**

### **Ziel:**

This course is a continuation of English Refresher Course I. The main focus will be on reactivating vocabulary and fluency as well as concentrating on the past tense. Participants can make themselves understood in everyday situations but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. English is the only language that will be spoken during the course.

### **Inhalte:**

- Fokus on vocabulary
- False friends (chef, boss, chief, etc.)
- Simple past tense (did)
- Present perfect tense (have done)
- Present perfect continuous tense (have been doing)
- Condition clauses ('if...' sentences)

**Zielgruppe:** This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 29.08., 30.08., 31.08., 01.09. und 02.09.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 05.07.2022

Kurs 14.202

## **English Refresher Course (B1 / B2)**

### **Ziel:**

This course is a continuation of English Refresher Course I. The main focus will be on reactivating vocabulary and fluency as well as concentrating on the past tense. Participants can make themselves understood in everyday situations but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. English is the only language that will be spoken during the course.

### **Inhalte:**

- Fokus on vocabulary
- False friends (chef, boss, chief, etc.)
- Simple past tense (did)
- Present perfect tense (have done)
- Present perfect continuous tense (have been doing)
- Condition clauses ('if...' sentences)

**Zielgruppe:** This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 10.10., 11.10., 12.10., 13.10. und 14.10.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 16.08.2022

Kurs 14.301

## **English Advanced**

### **Ziel:**

This course is designed for participants who have a wide scope of experience in English, who are quite confident speakers but who would welcome the opportunity to practise speaking and communicating actively. The contents of the course depend to a large extent on the needs of the participants.

### **Inhalte:**

- Presentation language and techniques
- Grammar (according to participant requests)
- Work-oriented skills (telephoning, emails, etc.)
- Discussion on topical issues

**Zielgruppe:** This course has been primarily designed for participants whose English is good (not necessarily perfect), but who need practice and also possibly correction

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 07.11., 08.11., 09.11., 10.11. und 11.11.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 13.09.2022

Kurs 14.400

## **Specialized English - Working with the Patient**

### **Ziel:**

Patients come in all different shapes and sizes. They also speak many different languages. Nowadays you often find yourself relying on English to communicate. This course can help nurses, paramedics, receptionists, specialists or even those who volunteer. It will help you to learn some basic English expressions and vocabulary related to the medical field. By studying and practising Medical English, you will be able to make your patients feel more comfortable, and have a better understanding of their needs. You will also learn how to talk to their loved ones and communicate with other medical staff who speak English.

### **Inhalte:**

Following subjects will be dealt with (and we are open to any suggestions according to the needs of the participants):

- Introducing yourself
- Describing procedures
- Routine questions for the patient
- Routine questions for the visitor
- Giving the patient instructions
- General medical vocabulary
- The human body
- Medical supplies
- Doctor's diagnosis/The hospital - departments/units and specialists
- Making appointments/Giving directions

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\_innen in der Krankenversorgung

**Voraussetzung:** The emphasis in this course is on communication so only English will be spoken during the course. Participants should have reached B1/B2 language (at least 5 years school English).

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

**Termin:** 04.04., 05.04., 06.04., 07.04. und 08.04.2022 von 09:00-12:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 08.02.2022



Kurs 15.601

## **Adobe InDesign: Grundkurs**

### **Ziel:**

InDesign bildet zusammen mit anderen Adobe-Produkten wie Acrobat, Illustrator und Photoshop eine vollständige integrierte Publishing-Lösung für Gestaltung, Produktion und Verteilung von Dokumenten.

In diesem Seminar erlernen Sie die Techniken zum Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten für den Druck oder das Online-Publishing.

**Sie benötigen zur Teilnahme eine aktive Lizenz von Adobe CC auf ihrem Rechner und Sie müssen MyRDP haben.**

### **Am Tag der Schulung muss ihr Rechner an sein!**

#### **Inhalte:**

- Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe
- Die Benutzeroberfläche von InDesign
- Dokumente erstellen, Broschüre, Flyer, Poster
- Mustervorlagen erstellen und bearbeiten
- Importieren von Word-Dokumenten und Texten
- Absatzformate und Zeichenformate
- Erweiterte Möglichkeiten mit Absatzformaten
- Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute/Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken
- Umgang verschiedener Dateiformate beim Import/Der PDF-Export für den druckoptimierten PDF/Standard
- Arbeiten mit Transparenten/Tipps und Tricks

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\_innen die mit InDesign arbeiten und damit anspruchsvolle Dokumente gestalten wollen. aus den Bereichen: Grafik, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Joachim Barke, Leiter der digitalen Medien

**Termin:** 20.04.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.02.2022

Kurs 15.602

## **Adobe InDesign: Grundkurs**

### **Ziel:**

InDesign bildet zusammen mit anderen Adobe-Produkten wie Acrobat, Illustrator und Photoshop eine vollständige integrierte Publishing-Lösung für Gestaltung, Produktion und Verteilung von Dokumenten.

In diesem Seminar erlernen Sie die Techniken zum Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten für den Druck oder das Online-Publishing.

**Sie benötigen zur Teilnahme eine aktive Lizenz von Adobe CC auf ihrem Rechner und Sie müssen MyRDP haben.**

### **Inhalte:**

- Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe
- Die Benutzeroberfläche von InDesign
- Dokumente erstellen, Broschüre, Flyer, Poster
- Mustervorlagen erstellen und bearbeiten
- Importieren von Word-Dokumenten und Texten
- Absatzformate und Zeichenformate
- Erweiterte Möglichkeiten mit Absatzformaten
- Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute/Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken
- Umgang verschiedener Dateiformate beim Import/Export für den druckoptimierten PDF/Standard
- Arbeiten mit Transparenten/Tipps und Tricks

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\_innen die mit InDesign arbeiten und damit anspruchsvolle Dokumente gestalten wollen. aus den Bereichen: Grafik, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Joachim Barke, Leiter der digitalen Medien

**Termin:** 07.09.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 15.605

## **Tipps und Tricks für die Gestaltung qualitativ hochwertiger Flyer und Poster**

### **Ziel:**

Die Gestaltung von Druckvorlagen für gehobene Ansprüche ist häufig überraschend zeitaufwendig,

insbesondere wenn es sich um eher selten benötigte Großformate für Poster oder speziell gefaltete Flyer handelt.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich die Gestaltung von Druckvorlagen deutlich erleichtern und Ihre Arbeitsergebnisse verbessern können.

**Bitte bringen Sie Druckprodukte aus der Abteilung mit, gern als Datei.**

### **Inhalte:**

- Corporate Design, Vorlagen im Intranet
- Benutzung von Templates (Poster/Flyer)
- Programmwahl: InDesign oder PowerPoint?
- Auftragserteilung an die Digitalen Medien

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Joachim Barke, Leiter der Digitalen Medien

**Termin:** 06.07.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 10.05.2022

Kurs 21.013

## **Projektmanagement (PM): Die Projekt-Werkstatt**

### **Ziel:**

In der MHH-internen Fortbildung „Projekt-Werkstatt“ werden Hilfestellungen und Grundlagen in konkreten (auf Wunsch fiktiven) fachbereichs-internen oder fachbereichs-übergreifenden Projekten vermittelt.

Maßgeblich ist dabei das Coaching der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einer Kleingruppe mit der engen Verzahnung zwischen:

- Analyse der konkreten Situation im eigenen Projekt
- Identifikation und Anwendung erforderlicher und hilfreicher Elemente des Projektmanagements auf Basis theoretischer Grundlagen anerkannter PM-Werkzeuge
- Konkrete Umsetzung der Projekte in der MHH.

### **Inhalte:**

Das Ergebnis der Projekt-Werkstatt ist jeweils ein schriftliches Projekt-Charter, aus dem die wesentlichen Informationen zum eigenen Projekt und die genutzten Grundlagen hervorgehen:

- Projektidee und Projektantrag, (Projekt-Inhalt und Umfang; Projekthintergrund und Zielsetzung mit Zweck und Nutzen für die MHH; angestrebte Ergebnisse)
- Chancen und Risiken
- Meilensteine und Terminplan
- Stakeholder Analyse
- Ressourcen-Planung (insbesondere Finanzen, Personal und Infrastruktur)

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MHH, die heute oder in Zukunft ein Projekt leiten.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Andre Rademacher (Leiter der Stabsstelle; PMP-PMI), Annika Elschen (PM IHK), Birgit Rhode

**Termin:** 26.04., 28.04., 03.05. und 05.05.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.03.2022

Kurs 21.014

## **Projektmanagement (PM): Die Projekt-Werkstatt**

### **Ziel:**

In der MHH-internen Fortbildung „Projekt-Werkstatt“ werden Hilfestellungen und Grundlagen in konkreten (auf Wunsch fiktiven) fachbereichs-internen oder fachbereichs-übergreifenden Projekten vermittelt.

Maßgeblich ist dabei das Coaching der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einer Kleingruppe mit der engen Verzahnung zwischen:

- Analyse der konkreten Situation im eigenen Projekt
- Identifikation und Anwendung erforderlicher und hilfreicher Elemente des Projektmanagements auf Basis theoretischer Grundlagen anerkannter PM-Werkzeuge
- Konkrete Umsetzung der Projekte in der MHH.

### **Inhalte:**

Das Ergebnis der Projekt-Werkstatt ist jeweils ein schriftliches Projekt-Charter, aus dem die wesentlichen Informationen zum eigenen Projekt und die genutzten Grundlagen hervorgehen:

- Projektidee und Projektantrag, (Projekt-Inhalt und Umfang; Projekthintergrund und Zielsetzung mit Zweck und Nutzen für die MHH; angestrebte Ergebnisse)
- Chancen und Risiken
- Meilensteine und Terminplan
- Stakeholder Analyse
- Ressourcen-Planung (insbesondere Finanzen, Personal und Infrastruktur)

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MHH, die heute oder in Zukunft ein Projekt leiten.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Andre Rademacher (Leiter der Stabsstelle; PMP-PMI), Annika Elschen (PM IHK), Birgit Rhode

**Termin:** 28.06., 30.06., 05.07. und 07.07.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 03.05.2022

Kurs 21.015

## **Projektmanagement (PM): Die Projekt-Werkstatt**

### **Ziel:**

In der MHH-internen Fortbildung „Projekt-Werkstatt“ werden Hilfestellungen und Grundlagen in konkreten (auf Wunsch fiktiven) fachbereichs-internen oder fachbereichs-übergreifenden Projekten vermittelt.

Maßgeblich ist dabei das Coaching der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einer Kleingruppe mit der engen Verzahnung zwischen:

- Analyse der konkreten Situation im eigenen Projekt
- Identifikation und Anwendung erforderlicher und hilfreicher Elemente des Projektmanagements auf Basis theoretischer Grundlagen anerkannter PM-Werkzeuge
- Konkrete Umsetzung der Projekte in der MHH.

### **Inhalte:**

Das Ergebnis der Projekt-Werkstatt ist jeweils ein schriftliches Projekt-Charter, aus dem die wesentlichen Informationen zum eigenen Projekt und die genutzten Grundlagen hervorgehen:

- Projektidee und Projektantrag, (Projekt-Inhalt und Umfang; Projekthintergrund und Zielsetzung mit Zweck und Nutzen für die MHH; angestrebte Ergebnisse)
- Chancen und Risiken
- Meilensteine und Terminplan
- Stakeholder Analyse
- Ressourcen-Planung (insbesondere Finanzen, Personal und Infrastruktur)

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MHH, die heute oder in Zukunft ein Projekt leiten.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Andre Rademacher (Leiter der Stabsstelle; PMP-PMI), Annika Elschen (PM IHK), Birgit Rhode

**Termin:** 30.08., 01.09., 06.09. und 08.09.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 05.07.2022

Kurs 21.016

## **Projektmanagement (PM): Die Projekt-Werkstatt**

### **Ziel:**

In der MHH-internen Fortbildung „Projekt-Werkstatt“ werden Hilfestellungen und Grundlagen in konkreten (auf Wunsch fiktiven) fachbereichs-internen oder fachbereichs-übergreifenden Projekten vermittelt.

Maßgeblich ist dabei das Coaching der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in einer Kleingruppe mit der engen Verzahnung zwischen:

- Analyse der konkreten Situation im eigenen Projekt
- Identifikation und Anwendung erforderlicher und hilfreicher Elemente des Projektmanagements auf Basis theoretischer Grundlagen anerkannter PM-Werkzeuge
- Konkrete Umsetzung der Projekte in der MHH.

### **Inhalte:**

Das Ergebnis der Projekt-Werkstatt ist jeweils ein schriftliches Projekt-Charter, aus dem die wesentlichen Informationen zum eigenen Projekt und die genutzten Grundlagen hervorgehen:

- Projektidee und Projektantrag, (Projekt-Inhalt und Umfang; Projekthintergrund und Zielsetzung mit Zweck und Nutzen für die MHH; angestrebte Ergebnisse)
- Chancen und Risiken
- Meilensteine und Terminplan
- Stakeholder Analyse
- Ressourcen-Planung (insbesondere Finanzen, Personal und Infrastruktur)

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MHH, die heute oder in Zukunft ein Projekt leiten.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Andre Rademacher (Leiter der Stabsstelle; PMP-PMI), Annika Elschen (PM IHK), Birgit Rhode

**Termin:** 01.11., 03.11., 08.11. und 10.11.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 06.09.2022

Kurs 23.002

## **Mit Kreativität zu neuen Ideen und Lösungsfindungen**

### **Ziel:**

Kreativität ist eine der wichtigsten menschlichen Eigenschaften. Sie verhilft uns dabei, neue Ideen und unkonventionelle Lösungen zu finden. Gerade wenn der Alltag durch Routinen bestimmt ist kommt es schnell dazu, dass diese so etabliert sind, dass sie nicht in Frage gestellt werden. Neuen Anforderungen begegnet man so auf bekanntem Weg - denn „das haben wir immer schon so gemacht“. Dabei wird oft übersehen, dass neue Anforderungen und Herausforderungen im Beruflichen – oder auch Privaten – auch einen besonderen Umgang einfordern.

### **Inhalte:**

- Dieser Workshop stellt verschiedene Methoden vor, wie man sich kreativ neuen Themen widmen oder auch kreativ neue Herangehensweisen an alte Themen finden kann.
- Es werden Methoden vorgestellt, die sich zum einen für Gruppen eignen, zum anderen auch für den individuellen Gebrauch geeignet sind.

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Voraussetzung:** Der Workshop erfordert eine aktive Teilnahme und die Bereitschaft, auch die eigenen Denk- und Handlungsweisen in Frage zu stellen.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Dr. Kirsten König

**Termin:** 01.09.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 05.07.2022



Kurs 30.225

## **Schwierige Gespräche (im Arbeitskontext) erfolgreich meistern**

### **Ziel:**

Schwierige Gesprächssituationen gut meistern im Arbeitsalltag bedarf der Kunst der Sachlichkeit und der Kunst der Empathie. In diesem Workshop können Sie sich, mit den von Ihnen konkret eingebrachten Beispielen aus ihren Arbeitskontexten spielerisch aktiv mit einer Trainerin und einer Schauspielerin ausprobieren. Ihre Gesprächssituation wird kreativ gespiegelt mit dem Ziel zukünftig in Ihren Funktionen (Rollen) adäquater schwierige Gesprächssituationen besser zu meistern.

### **Inhalte:**

- Nennung von schwierigen Gesprächssituationen
- Vorbereitung der eingebrachten Themen
- spielerische Übungssequenzen

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Wilma Pokorny-van Lochem (Geschäftsführerin Institut Synergie GmbH), Katarina Gaub (Seminarschauspielerin)

**Termin:** 18.05.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 22.03.2022

Kurs 30.351

## **Konflikte verstehen und bearbeiten - konstruktiver Umgang mit Konflikten**

### **Ziel:**

Wenn Menschen miteinander arbeiten bleibt es nicht aus, dass zuweilen Spannungen und/oder Konflikte auftreten.

Häufig liegen Konflikten organisationale oder persönliche Veränderungsprozesse zugrunde.

In diesem Seminar wollen wir unser Verständnis für die Ursachen und Entstehung von Konflikten schärfen und Möglichkeiten der kooperativen Bearbeitung der Konflikte betrachten und erproben.

Nach einem Überblick der unterschiedlichen Konfliktarten und -ebenen werden wir Lösungswege, Interventionen, Eskalations- und Deeskalationsstrategien betrachten.

Außerdem erhalten Sie Gelegenheit, Ihr individuelles Konfliktverhalten zu reflektieren.

### **Inhalte:**

Themenschwerpunkte sind:

- Konflikte frühzeitig erkennen
- Analyse von Konflikten
- Sinn und Nutzen von Konflikten
- Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- Lösungswege und Interventionen

### **Methoden:**

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Brigitte Schwabe, Schwabe Kommunikation und Management

**Termin:** 28.06.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 03.05.2022

Kurs 30.500

## **"Gewaltfreie Kommunikation - in Verbindung kommen und bleiben" – Einführungskurs**

### **Ziel:**

Ein ehrlicher und wertschätzender Umgang, der das (Berufs-)Leben bereichert.

Die Gewaltfreie Kommunikation (GFK) ist eine von dem klinischen Psychologen Marshall B. Rosenberg entwickelte Methode, auf eine wertschätzende und dennoch ehrliche Weise in Verbindung zu treten. Mit dem Anwenden dieser Methode gelingt es mehr und mehr, uns selbst und andere nicht mehr nach „richtig“ und „falsch“ zu beurteilen, sondern uns einzufühlen und uns bewusst zu werden, worum es uns eigentlich geht, und was wir wirklich brauchen. Sie lässt sich in allen Bereichen des Miteinanders integrieren, im beruflichen wie im privaten Umfeld, mit Kollegen, Patienten, Kunden, Vorgesetzten, mit der eigenen Familie und – vielleicht am wichtigsten – mit sich selbst.

### **Inhalte:**

In diesem Workshop in Gewaltfreier Kommunikation

- erhalten Sie eine Einführung in die Methode der GFK,
- lernen Sie die Grundhaltung der GFK kennen,
- haben Sie Gelegenheit, die vier Schritte an eigenen Beispielen auszuprobieren, zu verstehen und zu trainieren,
- lernen Sie Ihre Bedürfnisse ehrlich auszudrücken,
- erfahren Sie eine andere Art des Zuhörens,
- lernen Sie, konkrete Bitten zu stellen, um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, das zu bekommen, was Sie wirklich brauchen,
- erweitern Sie Ihre Fähigkeiten, einfühlsam und wertschätzend zu kommunizieren – mit Ihrem Gegenüber und mit sich selbst.

**Zielgruppe:** Alle interessierten Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Almut Walte (Kandidatin für die Zertifizierung durch das CNVC)

**Termin:** 23.03.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.01.2022

Kurs 30.505

## **Konflikte bearbeiten mit dem "Gewaltfreie Kommunikation" (GFK) – Tanzparkett**

### **Ziel:**

Die gewaltfreie Kommunikation (GFK) wurde von dem klinischen Psychologen Marshall B. Rosenberg entwickelt, um auf eine wertschätzende und dennoch ehrliche Weise in Verbindung zu treten. Sie lässt sich in allen Bereichen des Miteinanders integrieren, im beruflichen wie im privaten Umfeld, mit Kollegen, Patienten, Kunden, Vorgesetzten, mit der eigenen Familie und sich selbst. Die Methode ist schlicht, die praktische Umsetzung erfordert jedoch wie das Erlernen einer neuen Sprache viel Übung. Im Fokus dieses Kurses steht darum die praktische Anwendung: Das Bearbeiten eigener Konflikte und das empathische Begleiten anderer Teilnehmer mit den vier Schritten der GFK.

### **Inhalte:**

In diesem Workshop

- werden die vier Schritte der GFK mit Bodenankern („Tanzparkett“) strukturiert und visualisiert
- werden Sie ein Hilfsmittel kennenlernen, mit dem es auch nach dem Workshop leichter fällt, die GFK anzuwenden und zu üben
- werden Sie eigene Beispielkonflikte bearbeiten und so zu mehr Klarheit finden
- können Sie die „Macht“ der GFK erleben
- erfahren Sie, wie Sie zu mehr Freiheit in der Wahl Ihrer Strategien kommen
- haben Sie Gelegenheit, die empathische Begleitung zu üben

**Zielgruppe:** Alle interessierten Mitarbeiter\_innen, die bereits an einem Einführungskurs in der gewaltfreien Kommunikation nach Rosenberg teilgenommen haben

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Almut Walte (Kandidatin für die Zertifizierung durch das CNVC)

**Termin:** 15.06.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 19.04.2022

Kurs 30.510

## **Unser „NEIN“ ist ein Geschenk**

### **Ziel:**

Die Gewaltfreie Kommunikation (GFK) ist eine von dem klinischen Psychologen Marshall B. Rosenberg entwickelte Methode, auf eine wertschätzende und dennoch ehrliche Weise in Verbindung zu treten. Gerade ein „NEIN“ führt im Alltag oft zum Abbruch der Verbindung. Genauso verhält es sich, wenn wir „JA“ sagen, es aber gar nicht meinen. In jedem „NEIN“ steckt jedoch auch ein „JA“ zu mir selbst und meinen Bedürfnissen. Dies zu erkennen und in den Fokus zu rücken eröffnet neue Wege des Miteinanders.

### **Inhalte:**

In diesem Workshop werden wir mit Hilfe der GFK

- unserem „NEIN“ und dem „NEIN“ anderer einfühlsam und neugierig begegnen
- erforschen, was genau das „NEIN“ unseres Gegenübers in uns auslöst und wie wir dem anders als bisher begegnen können
- herausfinden, ob und wie ein „NEIN“ zum eigentlichen Auftakt eines Gespräches werden kann
- ergründen, wann und warum wir Schwierigkeiten haben, „NEIN“ zu sagen
- das „JA“ hinter dem „NEIN“ untersuchen
- die Schönheit und das Geschenk im „NEIN“ erkennen
- üben, eigenverantwortlich „NEIN“ zu sagen
- lernen, gewaltfrei und wertschätzend „echt“ statt „nett“ zu sein

**Zielgruppe:** Alle interessierten Mitarbeiter\_innen, die bereits an einem Einführungskurs in der gewaltfreien Kommunikation nach Rosenberg teilgenommen haben

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Almut Walte (Kandidatin für die Zertifizierung durch das CNVC)

**Termin:** 07.09.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 30.520

## **50+ - da geht noch was**

### **Ziel:**

Das Seminar wendet sich an alle über 50-jährigen Mitarbeitenden, die sich mit der Frage beschäftigen, an welcher Stelle sie sich in ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung befinden und welche Schritte sie noch gehen wollen. Ziel ist es die verbleibende Zeit im Berufsleben bewusst zu planen und aktiv zu gestalten.

### **Inhalte:**

#### **1. Lebensphasenmodell**

- Wo stehe ich im Lebenslauf?
- Herausforderungen der jeweiligen Lebensphasen

#### **2. Herausforderung 50 plus**

- Was ändert sich mit 50 plus, körperlich, energetisch, mental und psychisch?
- Erfahrungen und Stärken der individuellen beruflichen Entwicklung
- Veränderungen im beruflichen Alltag – wie kann ich den Umgang damit positiv gestalten

#### **3. Selbstverantwortlicher Umgang mit Gesundheit: Self care**

- Wie können wir unsere Gesundheit erhalten und stärken?
- Was sind meine Stressfaktoren im beruflichen Alltag und wie damit gesünder umgehen?

**Zielgruppe:** Beschäftigte ab dem 50. Lebensjahr

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Brigitte Schwabe

**Termin:** 05.09.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 45.306

## **Toolbox - Entscheidungen schnell und sicher treffen**

### **Ziel:**

Führung bedeutet auch, Entscheidungen zu treffen. Ziel dieses Seminars ist es, Ihre eigene Entscheidungsfähigkeit in Situationen, die z. B. von Komplexität, Zielkonflikten oder politischen Druck geprägt sind, zu erhöhen. Dabei lernen Sie, intuitiv getroffene Entscheidungen analytisch abzusichern. Sie lernen neue Wege kennen, wie Sie schneller, effektiver und nachhaltig besser zu Entscheidungen kommen.

### **Inhalte:**

- Eigenes Entscheidungsverhalten reflektieren
- Einfluss der Wahrnehmung auf unser Entscheidungsverhalten erkennen
- Typische Denkfallen erkennen und umgehen
- Souverän agieren mit Selbstinstruktionen
- Entscheidungskraft stärken
- Eigene Verhaltens-Muster erweitern
- Kognitive Methoden anwenden
- Herausfordernde Entscheidungssituationen kollegial beraten
- Checklisten anwenden
- Den eigenen Entscheidungsprozess professionell steuern

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Katja Ziesemer

**Termin:** 26.-27.04.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.03.2022

Kurs 45.501

## **Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 1**

### **Ziel:**

„Gute Führung“ ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur – Führungsfähigkeit ist uns an der MHH wichtig. Die Teilnehmenden lernen die Kriterien guter Führung an der MHH kennen und erhalten Handwerkszeug für die Umsetzung in der täglichen Führungsarbeit. Durch die berufsgruppenübergreifende Zusammensetzung sollen unterschiedliche Sichtweisen für die eigene Führungspraxis nutzbar gemacht werden.

### **Inhalte:**

- Erwartungen und Reflexion: Die Rolle von Führungskräften an der MHH.
- Führungskönnen: Führung und Persönlichkeit, Teamdynamiken, Kommunikation, Gesund führen.
- Teambuilding: Wie wird aus einer Gruppe ein Team? Lernen am Modell. Umgang mit Konflikten,
- Managementwissen: Das deutsche Gesundheitswesen, Basiswissen MHH – Gremienstruktur, Rechte und Pflichten als Führungskraft
- Selbstmanagement: Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Umgang mit Stress, sich selbst gesund führen
- Praxistransfer: Den individuellen Lernerfolg sichtbar machen

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Joachim Simon

### **Termin:**

22.03. 09:00-17:00 Uhr, 23.03. 09:00-13:00 Uhr, 27.04. 09:00-16:00 Uhr, 28.04. 09:00-13:00 Uhr,  
03.05. 09:00-17:00 Uhr, 04.05. 09:00-17:00 Uhr, 31.05. 09:00-17:00 Uhr, 01.06. 09:00-17:00 Uhr,  
28.06. 09:00-17:00 Uhr, 29.06. 09:00-17:00 Uhr, 25.08.2022 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.01.2022



Kurs 45.514

**Nachhaltetag für Gruppe 1 der FKE 2021**

**Inhalte:**

- Intro und Update
- Wiederholung der Modulinhalte
- Bewertung der Modulinhalte
- Feedback zu Nutzen in der Praxis
- Führungsfeedback
- Der Elevator-Pitch- die "MHH Toastmasters"

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Sabine Strobel

**Termin:** 24.02.2022 von 13:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 11.01.2022

Kurs 45.801

## **Führen von Teams und Team(kultur)entwicklung**

### **Ziel:**

Erfolgreiche Teams nutzen ihre Diversität, schaffen ein positives Arbeitsklima und arbeiten in interdisziplinären Netzwerken. Ob dies gelingt, entscheidet sich in der Professionalität der Teamführung, Teamentwicklung und dem bewussten Aufbau einer Leistungskultur im Team.

Das Seminar gibt Ihnen pragmatische Instrumente zur Teamführung. Begleiten Sie Ihr Team in seiner Entwicklung, setzen Sie Ihre Mitarbeitende in den richtigen Teamrollen ein und nutzen Sie die Teamkultur.

### **Inhalte:**

- Teamperformance: Erfolgsfaktoren für die Teamarbeit
- Teamführung: Instrumente aus der Praxis
- Teamentwicklung: Phasen und erfolgskritische Momente
- Teamkultur: Kulturdiagnose und Kulturmanagement
- Teamarbeit: Kompetenzen und Funktionen in Teams

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Thomas Haller

**Termin:** 22.06.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 26.04.2022

Kurs 45.910

## **Umgang mit erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern**

### **Ziel:**

Auseinandersetzung mit der Führungsrolle im Umgang mit langzeiterkrankten und/oder gesundheitlich leistungseingeschränkten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

### **Inhalte:**

Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)

- gesetzliche Vorgaben
- BEM in der MHH
- Rolle der Führungskraft im BEM

Umgang mit psychisch erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- Prävention, Identifikation, Begleitung, (Wieder-)Eingliederung

Inklusion gesundheitlich eingeschränkter Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in das Arbeitsleben als Führungsaufgabe

- Aufgaben
- Unterstützungsangebote
- Grenzen

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Thomas Model (Personalentwicklung)

**Termin:** 24.03.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.01.2022

Kurs 45.911

## **Umgang mit erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern**

### **Ziel:**

Auseinandersetzung mit der Führungsrolle im Umgang mit langzeiterkrankten und/oder gesundheitlich leistungseingeschränkten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

### **Inhalte:**

Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)

- gesetzliche Vorgaben
- BEM in der MHH
- Rolle der Führungskraft im BEM

Umgang mit psychisch erkrankten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

- Prävention, Identifikation, Begleitung, (Wieder-)Eingliederung

Inklusion gesundheitlich eingeschränkter Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in das Arbeitsleben als Führungsaufgabe

- Aufgaben
- Unterstützungsangebote
- Grenzen

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Thomas Model (Personalentwicklung)

**Termin:** 08.09.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 12.07.2022

Kurs 45.915

## **Arbeitsrecht für Führungskräfte - Schwerpunkt: Krankheit im Arbeitsverhältnis**

### **Ziel:**

Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfordert neben Management-Kenntnissen und ‚soft skills‘ u. a. auch ein Grundwissen zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

In dieser Veranstaltung sollen die wichtigsten arbeitsrechtlich relevanten Themen zum Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aufgegriffen werden. Ein Themenschwerpunkt in dieser Veranstaltung wird Krankheit im Arbeitsverhältnis – hier Voraussetzungen Lohnfortzahlung, BEM, Schwerbehinderung – sowie das Arbeitszeitgesetz sein.

Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, weitergehende Fragestellungen zu erörtern.

### **Inhalte:**

- erlaubte Fragen und Aussagen im Einstellungsinterview
- Ausübung des Direktionsrechts
- Umgang mit Auffälligkeiten wie z. B.
  - Leistungsminderung
  - Verhaltensauffälligkeiten
  - Fehlzeiten
- Störungen im Arbeitsverhältnis richtig behandeln
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Überblick über die Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Christoph Schomerus (Rechtsabteilung), Patrice Heinrich (Personalmanagement)

**Termin:** 07.04.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 08.02.2022

Kurs 45.916

## **Arbeitsrecht für Führungskräfte - Schwerpunkt: Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz**

### **Ziel:**

Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfordert neben Management-Kenntnissen und ‚soft skills‘ u. a. auch ein Grundwissen zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

In dieser Veranstaltung sollen die wichtigsten arbeitsrechtlich relevanten Themen zum Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aufgegriffen werden. Ein Themenschwerpunkt in dieser Veranstaltung wird das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz – hier besondere Pflichten öffentlicher Arbeitgeber, Arbeitnehmerrechte, Aufgaben der Führungskräfte – im Arbeitsverhältnis sowie das Arbeitszeitgesetz sein.

Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, weitergehende Fragestellungen zu erörtern.

### **Inhalte:**

- erlaubte Fragen und Aussagen im Einstellungsinterview
- Ausübung des Direktionsrechts
- Umgang mit Auffälligkeiten wie z. B.
  - Leistungsminderung
  - Verhaltensauffälligkeiten
  - Fehlzeiten
- Störungen im Arbeitsverhältnis richtig behandeln
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Überblick über die Rechtsprechung

**Zielgruppe:** Alle Führungskräfte der MHH

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Christoph Schomerus (Rechtsabteilung), Patrice Heinrich (Personalmanagement)

**Termin:** 03.11.2022 von 09:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 13.09.2022

Kurs 50.005

## **Resilienz stärken - Neue Wege in ein gesundes Gleichgewicht: Selbstachtsamkeit und Akupressur (ROMPC)**

### **Ziel:**

Dieses Seminar möchte vor allem darin unterstützen, dem eigenen Wohlbefinden wieder mehr freundliche Aufmerksamkeit zu schenken.

Verschiedene Konzepte der Stresslösung, Regeneration und Prävention vermitteln grundlegende Möglichkeiten einer positiven Selbstwahrnehmung.

So können sich auch im Alltag neue Handlungsspielräume zeigen.

Gegenseitige Wertschätzung und Diskretion sind selbstverständlich.

Anspannung und Ängste besser zu verstehen und vor allem zu lösen, direkte Wege der Entlastung, Regeneration, Prävention kennen zu lernen, vorbeugende Rituale für den persönlichen Alltag zu entwickeln.

### **Inhalte:**

- Was genau belastet uns im Alltag?
- Wie können wir Signale besser wahrnehmen und nutzen?
- Und wie finden wir Ruhe und Ausgleich?
- Resilienz und Psychoneuroimmunologie
- Merkmale des Belastungsempfinden
- Selbstachtsamkeit und Mitgefühl als Ressource
- Achtsamkeitsübungen zur Körper - und Selbstwahrnehmung
- Selbstachtsamkeit, Einführung in ROMPC®
- Ausgewählte Strategien der Selbstregulation

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Gabriele Maß-Reschke, Selbstständige Dozentin und Beraterin, ROMPC Therapeutin

**Termin:** 27.- 28.06.2022 von 09:00-16:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 03.05.2022

Kurs 50.011

## **Yoga – Einblicke in Theorie und Praxis**

### **Ziel:**

Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden. Die Kombination aus Körperbewegung, Atemtechnik und Meditation bringt mehr Sauerstoff und Lebensenergie in den Körper, baut Stress ab und fördert spirituelles Wachstum. Ziel des Yoga ist es, einen Zustand des Gleichgewichts und des inneren Friedens zu erreichen.

### **Inhalte:**

- Theoretischer Input
- Yogaübungen – Atemübungen
- Meditation, Entspannungsübungen

Yoga ist eine Methode verschiedenartiger Körper – Atem - und Geistesübungen, beruhend auf einer Jahrtausende alten, indischen Yogatradition.

Bitte bringen Sie bequeme Kleidung, warme Socken und eine Yogamatte mit.

### **Zielerreichung:**

Yoga gibt ein gutes Körpergefühl, gibt Kraft und Halt, tut der Seele gut, auch weil man lernt, besser auf sich zu achten. Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden.

„Yoga ist das zur Ruhe bringen der Gedankenwellen im Geiste“ - Pantanjali

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

### **Voraussetzung:**

Hinweis: Bei körperlichen Einschränkungen wenden Sie sich bitte vor Veranstaltungsbeginn telefonisch an die Dozentin.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Patricia Brausch (zertifizierte Yogalehrerin DPS)

**Termin:** 23.03.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 25.01.2022



Kurs 50.012

## **Yoga – Einblicke in Theorie und Praxis**

### **Ziel:**

Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden. Die Kombination aus Körperbewegung, Atemtechnik und Meditation bringt mehr Sauerstoff und Lebensenergie in den Körper, baut Stress ab und fördert spirituelles Wachstum. Ziel des Yoga ist es, einen Zustand des Gleichgewichts und des inneren Friedens zu erreichen.

### **Inhalte:**

- Theoretischer Input
- Yogaübungen – Atemübungen
- Meditation, Entspannungsübungen

Yoga ist eine Methode verschiedenartiger Körper – Atem - und Geistesübungen, beruhend auf einer Jahrtausende alten, indischen Yogatradition.

Bitte bringen Sie bequeme Kleidung, warme Socken und eine Yogamatte mit.

### **Zielerreichung:**

Yoga gibt ein gutes Körpergefühl, gibt Kraft und Halt, tut der Seele gut, auch weil man lernt, besser auf sich zu achten. Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden.

„Yoga ist das zur Ruhe bringen der Gedankenwellen im Geiste“ - Pantanjali

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter\_innen

### **Voraussetzung:**

Hinweis: Bei körperlichen Einschränkungen wenden Sie sich bitte vor Veranstaltungsbeginn telefonisch an die Dozentin.

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Patricia Brausch (zertifizierte Yogalehrerin DPS)

**Termin:** 12.10.2022 von 09:00-13:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 16.08.2022

Kurs 50.021

### **QiGong und Regenerationskompetenz**

Stress reduzieren - Immunsystem stärken - Erholungsfähigkeit stärken

#### **Ziel:**

„Wecke das Qi“. QiGong ist eine chinesische Gesundheitsmethode, welche die Lebensenergie stärkt. Durch das gezielte Zusammenwirken von Bewegung, Atmung und gedanklicher Sammlung entsteht eine grundlegende gesundheitsfördernde Wirkung. Die Übungen beugen Krankheiten vor, stärken das Immunsystem und helfen mit bestehenden Beschwerden besser zurechtzukommen. Die körperliche Beweglichkeit wird erweitert, Sensibilität und Selbstwahrnehmung werden gefördert.

Die Übungen finden im Stehen statt, sind für alle Altersgruppen geeignet und setzen keine besondere Sportlichkeit voraus.

**Bitte bequeme Kleidung, rutschfeste Socken, flache Turnschuhe oder Gymnastikschuhe mitbringen!**

#### **Inhalte:**

- Gesundheitsschützende Übungen des „Daoyin Baojian Gong“ von Prof. Zhang Guangde
- Übungen aus dem „Innen Nährenden QiGong“ von Liu Ya Fei
- Kurze Erholungssequenzen für die Anwendung im professionellen Alltag

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\_innen, die ihre berufliche Belastung durch gezielte Entspannung und Erholung ausgleichen möchten

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Sabine Fischer-Ward (Dipl. Pädagogin, QiGong-Trainerin Hannover)

**Termin:** 26.04., 03.05., 10.05., 17.05., 24.05., 31.05., 14.06., 21.06., 28.06., 05.07.2022 von 16:00-17:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.03.2022

Kurs 50.505

## **Rauchfrei – Entwöhnungskurs für Raucherinnen und Raucher**

### **Ziel:**

Gesundheit fördern (z.B. Reduzierung der Wahrscheinlichkeit kardiovaskulärer Erkrankungen)

### **Inhalte:**

Im Rahmen des Programms wird neben dem Erwerb von allgemeinen Techniken auch auf die Individualität der einzelnen Teilnehmerinnen und Teilnehmer eingegangen. Die Raucher\_innen werden dabei unterstützt ganz persönliche Wege aus dem Tabakkonsum zu finden.

### **Zielgruppe:**

MHH Mitarbeiter\_innen, die mit dem Rauchen aufhören möchten.

**Veranstalter:** Personalentwicklung, "Fit for work and life"

**Dozent:** Claudia Tabrizi, M. Sc. Psychologin

### **Termin:**

28.04., 05.05., 12.05., 19.05., 02.06., 09.06.2022, jeweils Donnerstags von 09:00-11:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.03.2022

Kurs 50.605

## **Augen auf! Fitness für das Sehorgan - Augenfitness am Arbeitsplatz**

### **Ziel:**

Der Workshop bietet eine Einführung in das Thema Augen-Fitness am Bildschirmarbeitsplatz. Die Teilnehmenden erhalten einen theoretischen Einblick in das Thema Augen-Fitness und dessen zu Grunde liegenden physiologische Grundlagen. Die Teilnahme am Workshop befähigt zu einer selbstständigen Durchführung von Augen-Fitness Übungen am Arbeitsplatz.

Ermüdung und Belastung des Auges werden reduziert und somit die Konzentration gestärkt

### **Inhalte:**

- Einführung in die theoretischen Grundlagen des Auges
- Einführung in die Belastungen der Bildschirmarbeit für das Auge
- Einführung in die Augenfitness
- Praxis: Augenfitness-Übungen
- Erstellung eines individuellen Handlungsplans

**Zielgruppe:** alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die am Bildschirmarbeitsplatz arbeiten

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Lisanne Schütte (B.A. Prävention und Gesundheitspsychologie), Vanessa Haße (examinierte Ergotherapeutin)

**Termin:** 14.03.2022 von 09:00-11:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022

Kurs 50.606

## **Augen auf! Fitness für das Sehorgan - Augenfitness am Arbeitsplatz**

### **Ziel:**

Der Workshop bietet eine Einführung in das Thema Augen-Fitness am Bildschirmarbeitsplatz. Die Teilnehmenden erhalten einen theoretischen Einblick in das Thema Augen-Fitness und dessen zu Grunde liegenden physiologische Grundlagen. Die Teilnahme am Workshop befähigt zu einer selbstständigen Durchführung von Augen-Fitness Übungen am Arbeitsplatz.

Ermüdung und Belastung des Auges werden reduziert und somit die Konzentration gestärkt

### **Inhalte:**

- Einführung in die theoretischen Grundlagen des Auges
- Einführung in die Belastungen der Bildschirmarbeit für das Auge
- Einführung in die Augenfitness
- Praxis: Augenfitness-Übungen
- Erstellung eines individuellen Handlungsplans

**Zielgruppe:** alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die am Bildschirmarbeitsplatz arbeiten

**Veranstalter:** MHH Qualifizierung

**Dozent:** Lisanne Schütte (B.A. Prävention und Gesundheitspsychologie), Vanessa Haße (examinierte Ergotherapeutin)

**Termin:** 27.09.2022 von 09:00-11:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 02.08.2022

Kurs 60.001

### **Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit - und dann?**

Eine Veranstaltung für Frauen und Männer, die ein Kind erwarten

#### **Ziel:**

Dieser Kurs soll den Teilnehmenden einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um Mutterschutz und Elternzeit und den beruflichen Wiedereinstieg geben und offene Fragen beantworten. Verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an der MHH und in Hannover werden vorgestellt und die Voraussetzungen der Inanspruchnahme geklärt.

#### **Inhalte:**

- Wie lange kann ich Elternzeit nehmen?
- Wann bekomme ich Elterngeld?
- Wann kann ich wieder in den Beruf einsteigen?
- Kann ich nach der Elternzeit meine Arbeitszeit reduzieren?
- Ab wann kann ich mein Kind betreuen lassen?
- Welche Betreuungsmöglichkeiten gibt es?
- Welche Möglichkeiten gibt es an der MHH?

#### **Methoden:**

- Kurzreferate
- Diskussion

**Zielerreichung:** Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, die Eltern werden (wollen)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Patrice Heinrich (Personalmanagement), Vertreter\_innen des FamilienServiceBüros und der Elterngeldstelle der LHH

**Termin:** 17.03.2022 von 09:00 -14:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022

Kurs 60.002

### **Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit - und dann?**

Eine Veranstaltung für Frauen und Männer, die ein Kind erwarten

#### **Ziel:**

Dieser Kurs soll den Teilnehmenden einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um Mutterschutz und Elternzeit und den beruflichen Wiedereinstieg geben und offene Fragen beantworten. Verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an der MHH und in Hannover werden vorgestellt und die Voraussetzungen der Inanspruchnahme geklärt.

#### **Inhalte:**

- Wie lange kann ich Elternzeit nehmen?
- Wann bekomme ich Elterngeld?
- Wann kann ich wieder in den Beruf einsteigen?
- Kann ich nach der Elternzeit meine Arbeitszeit reduzieren?
- Ab wann kann ich mein Kind betreuen lassen?
- Welche Betreuungsmöglichkeiten gibt es?
- Welche Möglichkeiten gibt es an der MHH?

#### **Methoden:**

- Kurzreferate
- Diskussion

**Zielerreichung:** Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, die Eltern werden (wollen)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Patrice Heinrich (Personalmanagement), Vertreter\_innen des FamilienServiceBüros und der Elterngeldstelle der LHH

**Termin:** 24.11.2022 von 09:00-14:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 27.09.2022

Kurs 60.011

## **Pflege von Angehörigen**

### **Ziel:**

Diese Veranstaltung informiert über die Rahmenbedingungen und die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer\_innen und Vorgesetzten im Fall einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen. Gelegenheit eigene Fragen zu stellen ist vorhanden.

### **Inhalte:**

- Beratungsangebote des Personalmanagements und des Gleichstellungsbüros
- Rechtliche Grundlagen (Personalmanagement)
- Vorgehen bei Eintreten einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen (Personalmanagement)
- Leistungen der Pflegekasse, u. a. Rentenansprüche für Pflegenden und zu pflegende Angehörige
- Umgang mit von Demenz betroffenen Angehörigen
- Informationen zu Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten regional und überregional

### **Methoden:**

- Vorträge
- Beispiele aus der Praxis

### **Zielerreichung:**

Nach Abschluss der Veranstaltung sollen die Abteilungsleiter\_innen, Vorgesetzten, Beschäftigten und Studierenden darüber informiert sein, welche Maßnahmen im Bedarfsfall einer Pflegebedürftigkeit einer/eines Angehörigen erforderlich sind. Zudem sollen die Teilnehmer\_innen über die Rechte und Pflichten der Beteiligten in Kenntnis gesetzt sein.

**Zielgruppe:** Beschäftigte der MHH, Personalverantwortliche, Abteilungsleiter\_innen, Studierende

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Patrice Heinrich (Personalmanagement), Kerstin Bugow (Familienservice), Vertreter der Pflegekasse bei der LHH

**Termin:** 03.03.2022 von 09:00-14:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022



Kurs 60.012

## **Pflege von Angehörigen**

### **Ziel:**

Diese Veranstaltung informiert über die Rahmenbedingungen und die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer\_innen und Vorgesetzten im Fall einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen. Gelegenheit eigene Fragen zu stellen ist vorhanden.

### **Inhalte:**

- Beratungsangebote des Personalmanagements und des Gleichstellungsbüros
- Rechtliche Grundlagen (Personalmanagement)
- Vorgehen bei Eintreten einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen (Personalmanagement)
- Leistungen der Pflegekasse, u. a. Rentenansprüche für Pflegenden und zu pflegende Angehörige
- Umgang mit von Demenz betroffenen Angehörigen
- Informationen zu Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten regional und überregional

### **Methoden:**

- Vorträge
- Beispiele aus der Praxis

### **Zielerreichung:**

Nach Abschluss der Veranstaltung sollen die Abteilungsleiter\_innen, Vorgesetzten, Beschäftigten und Studierenden darüber informiert sein, welche Maßnahmen im Bedarfsfall einer Pflegebedürftigkeit einer/eines Angehörigen erforderlich sind. Zudem sollen die Teilnehmer\_innen über die Rechte und Pflichten der Beteiligten in Kenntnis gesetzt sein.

**Zielgruppe:** Beschäftigte der MHH, Personalverantwortliche, Abteilungsleiter\_innen, Studierende

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Patrice Heinrich (Personalmanagement), Kerstin Bugow (Familienservice), Vertreter der Pflegekasse bei der LHH

**Termin:** 08.12.2022 von 13:00-17:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 11.10.2022

Kurs 60.015

**Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

**Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

**Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 25.01.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 11.01.2022

Kurs 60.016

**Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

**Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

**Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 29.03.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 01.02.2022

Kurs 60.017

## **Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

### **Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

### **Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 24.05.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 29.03.2022

Kurs 60.018

**Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

**Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

**Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 12.07.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 17.05.2022

Kurs 60.019

**Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

**Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

**Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 13.09.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 19.07.2022

Kurs 60.020

**Gesprächskreis: "Pflegerische Angehörige"**

**Ziel:**

Der regelmäßige Austausch zu Themen der Begleitung pflegebedürftiger Angehöriger soll den Teilnehmenden Möglichkeiten eröffnen, sich mit Gleichgesinnten auszutauschen, Unterstützung und Beratung zu finden und sich dabei miteinander zu vernetzen.

**Inhalte:**

- Pflegebedürftigkeit, Beantragen eines Pflegegrades
- Möglichkeiten der Organisation der eigenen Berufstätigkeit bei gleichzeitiger Pflegeverantwortung
- Pflege auf Distanz
- Spannungsfeld zwischen eigenen Bedürfnissen und Pflegeanforderung
- Mit häufig auftretenden Einschränkungen zu Pflegenden wie z.B. Mobilitätseinschränkung, chr. Wunden, Ernährung, Sturzgefahr umgehen
- Entlastungsmöglichkeiten wie Verhinderungs- und Kurzzeitpflege nutzen
- Rechtliche Aspekte wie z.B. Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung
- Themenwünsche der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Beschäftigte und Studierende der MHH, (als kontinuierliche oder temporäre Teilnahme möglich)

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Kerstin Bugow, Familienservice

**Termin:** 15.11.2022 von 12:00-13:30 Uhr

**Anmeldeschluss:** 20.09.2022

Kurs 60.024

## **Frauen und Rente - Was ist wichtig bei der VBL?**

### **Ziel:**

Dieser Kurs soll den teilnehmenden Frauen einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema VBL-Betriebsrente geben und offene Fragen beantworten. Im Mittelpunkt stehen dabei Fragen, die insbesondere Frauen betreffen, die häufig immer noch die Hauptlast der Familienaufgaben übernehmen und daher keine durchgängigen Berufsbiografien haben.

### **Inhalte:**

- Berechnung der Versorgungspunkte bei der VBLklassik
- Anspruchsvoraussetzungen
- Wartezeit
- Höhe der Betriebsrente
- Informationen zur VBLextra

### **Methoden:**

- Vortrag
- Diskussion

### **Zielerreichung:**

Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

**Zielgruppe:** Beschäftigte der MHH

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Marco Steppe, VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder

**Termin:** 17.02.2022 von 13:00-15:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 18.01.2022



Kurs 60.025

## **Frauen und Rente - Was ist wichtig bei der VBL?**

### **Ziel:**

Dieser Kurs soll den teilnehmenden Frauen einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema VBL-Betriebsrente geben und offene Fragen beantworten. Im Mittelpunkt stehen dabei Fragen, die insbesondere Frauen betreffen, die häufig immer noch die Hauptlast der Familienaufgaben übernehmen und daher keine durchgängigen Berufsbiografien haben.

### **Inhalte:**

- Berechnung der Versorgungspunkte bei der VBLklassik
- Anspruchsvoraussetzungen
- Wartezeit
- Höhe der Betriebsrente
- Informationen zur VBLextra

### **Methoden:**

- Vortrag
- Diskussion

### **Zielerreichung:**

Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

**Zielgruppe:** Beschäftigte der MHH

**Veranstalter:** Nadine Pasel, Gleichstellungsbeauftragte der MHH

**Dozent:** Marco Steppe, VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder

**Termin:** 22.09.2022 von 10:00-12:00 Uhr

**Anmeldeschluss:** 26.07.2022