



Medizinische Hochschule
Hannover

Personalentwicklung

53. Qualifizierungsprogramm

MHH for all und MHH lead



WeiterBildungsAkademie

2020



Personalentwicklung

53. Qualifizierungsprogramm 2020

für alle Mitarbeiter_innen der MHH ^{for all}

und Führungskräfte der MHH ^{lead}

Die Qualifizierungsangebote der Weiterbildung MHH ^{for all} beziehen sich auf das Kompetenzmodell der MHH und bieten ein breites Spektrum an Kursen zu Kommunikation, Gesundheitsthemen, Führung MHH ^{lead} und Fachthemen wie EDV, Sprachen und Arbeitgeberverpflichtungen (Ersthelfer, Brandschutz, Arbeitssicherheit).



Kontakt/Ansprechpartnerinnen der Personalentwicklung zu Inhalten:

Sylvia Degenhardt, Personalentwicklung, Tel. 0511 532-6781 (Degenhardt.Sylvia@mh-hannover.de) MHH ^{for all}

Anette Heberlein, Personalentwicklung, Tel. 0511 532-6610 (Heberlein.Anette@mh-hannover.de) MHH ^{lead}

Valentina Schmidt, Personalentwicklung, Tel. 0511 532-6611 (Schmidt.Valentina@mh-hannover.de) MHH ^{for all}

Kontakt/Ansprechpartnerinnen im Veranstaltungsmanagement/Weiterbildungsakademie zu An- und Abmeldungen:

Valentina Münzer, Tel. 0511 532-7343 (Weiterbildungsakademie@mh-hannover.de)

Michael Framke, Tel. 0511 532-6233 (Weiterbildungsakademie@mh-hannover.de)

Anmeldung: online <https://factweb.mh-hannover.de/weiterbildungsakademie/>

Inhalt

Kursübersicht – Fachliche Kompetenz Seite 5 bis 7

Fachliche Kompetenz Seite 8 bis 63

Kursübersicht – Methodische Kompetenz Seite 64

Methodische Kompetenz Seite 65 bis 68

Kursübersicht – Soziale Kompetenz Seite 69

Soziale Kompetenz Seite 69 bis 74

Kursübersicht – Führungskompetenz Seite 75

Führungskompetenz Seite 76 bis 86

Kursübersicht – Motivationsstruktur und Gesundheitskurse Seite 87

Motivationsstruktur und Gesundheitskurse Seite 87 bis 94

Kursübersicht – Gleichstellung und Familienfreundlichkeit Seite 95

Gleichstellung und Familienfreundlichkeit Seite 95 bis 101

Wegbeschreibung 102

Kursübersicht – Fachliche Kompetenz

Kurs	Titel	Seite
10.021	Die Flexi-Rente – Übergang vom Erwerbsleben in den Ruhestand	8
10.022	VBL – Neuerungen und ihre Bedeutungen für Arbeitnehmer/-innen	8
10.082	Wissensvermittlung an Auszubildende - was sollte ich selbst als Fachkraft wissen?	9
10.090	Grundlagen guter Laborpraxis	9
10.091	Grundlagen guter Laborpraxis	10
11.012	EBM Schulungen im Krankenhaus	10
11.111	Vorsorgeplanung: von der Vorsorgevollmacht zur Patientenverfügung – wie geht das? Und was passiert bei der Anwendung im klinischen Alltag?	11
11.112	„Mein Patient hat eine Patientenverfügung – auf was muss ich achten?“	11
13.001	Feuerlöschkurs	12
13.002	Feuerlöschkurs	12
13.101	Einweisung von Brandschutzhelfern	13
13.102	Einweisung von Brandschutzhelfern	14
13.103	Einweisung von Brandschutzhelfern	15
13.104	Einweisung von Brandschutzhelfern	16
13.105	Einweisung von Brandschutzhelfern	17
13.106	Einweisung von Brandschutzhelfern	18
13.107	Einweisung von Brandschutzhelfern	19
13.108	Einweisung von Brandschutzhelfern	20
13.109	Einweisung von Brandschutzhelfern	21
13.110	Einweisung von Brandschutzhelfern	22
13.111	Einweisung von Brandschutzhelfern	23
13.112	Einweisung von Brandschutzhelfern	24
13.113	Einweisung von Brandschutzhelfern	25
13.114	Einweisung von Brandschutzhelfern	26
13.115	Einweisung von Brandschutzhelfern	27
13.201	Ersthelfer-Grundausbildung	28
13.202	Ersthelfer-Grundausbildung	28
13.203	Ersthelfer-Grundausbildung	29
13.301	Ersthelfer-Fortbildung	29
13.302	Ersthelfer-Fortbildung	30
13.303	Ersthelfer-Fortbildung	31
13.304	Ersthelfer-Fortbildung	32
13.305	Ersthelfer-Fortbildung	33
13.411	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	34
13.412	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	34
13.413	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	34
13.414	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	35
13.415	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	35
13.416	SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte	35
13.429	Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun	36
13.430	Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun	37
13.431	Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun	38
13.440	Medizintechnik konkret: „Vom Röhrenflowmeter bis zur Transport- und Intensivbeatmung“ – Einweisung in Dräger Oxylog® 3000/3000plus, Evita® 4 und Evita® XL	39

Kurs	Titel	Seite
13.455	Medizintechnik konkret: Wärmetherapie für Säuglinge und Frühgeborene; Entwicklungs-fördernde Pflege –Einweisung in Wärmebetten der Fa. Dräger und Inkubatoren der Fa. GE (Babytherm® 8000/8010, Giraffe® Omnidib Inkubator und Panda®)	40
13.703	Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte: Verhältnis- und Verhaltensprävention im Einklang – Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz	41
13.705	Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte – Vorbeugender Brandschutz	41
13.811	Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte	42
13.812	Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte	42
13.815	Umgang mit Gefahrstoffe / Arzneimittel	43
13.820	Unterweisungen	43
13.830	Kombinierter Kurs zur Aktualisierung der Fachkunde bzw. der Kenntnisse im Strahlenschutz für Ärzte, Medizinphysik-Experten, MTRA und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung nach §74 Strahlenschutzgesetz	44
13.831	Kombinierter Kurs zur Aktualisierung der Fachkunde bzw. der Kenntnisse im Strahlenschutz für Ärzte, Medizinphysik-Experten, MTRA und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung nach §74 Strahlenschutzgesetz	44
14.002	Deutsch als Fremdsprache im beruflichen Alltag	45
14.005	Deutsch als Fremdsprache für ausländische Wissenschaftler/-innen	45
14.101	English Refresher Course I (B1/B2)	46
14.102	English Refresher Course I (B1/B2)	46
14.201	English Refresher Course II (B2/C1)	47
14.202	English Refresher Course II (B2/C1)	47
14.301	English Advanced	48
14.400	Specialized English – Working with the Patient	48
14.403	Englisch für Mitarbeitende – Modul 3 Send me your reply ASAP	49
14.404	Englisch für Mitarbeitende – Modul 4 General Office Communication	49
15.101	Textverarbeitung mit WORD 2010	50
15.212	Excel 2010 Fortgeschrittene Anwendungen und Aufbereitung von Daten mit Excel – Präsenzkurs	51
15.220	Einführung/Grundlagen in Excel	52
15.223	Excel 2010 – mit leichten Vorkenntnissen	52
15.224	Excel 2010 – mit leichten Vorkenntnissen	53
15.232	Excel 2010 Pivot-Tabellen professionell anwenden und bearbeiten – Präsenzkurs	53
15.301	Microsoft PowerPoint 2010- Einführungsseminar	54
15.402	Einführung in das Datenbankprogramm ACCESS	54
15.601	Adobe InDesign: Grundkurs	55
15.605	Tipps und Tricks für die Gestaltung qualitativ hochwertiger Flyer und Poster	55
15.650	SharePoint administrieren	56
15.651	SharePoint administrieren	56
15.652	SharePoint administrieren	57
15.660	SharePoint gestalten	57
15.661	SharePoint gestalten	58
15.662	SharePoint gestalten	58
15.663	SharePoint gestalten	59
15.664	SharePoint gestalten	59
15.665	SharePoint gestalten	60
15.666	SharePoint gestalten	60
15.667	SharePoint gestalten	61
15.668	SharePoint gestalten	61

Kurs	Titel	Seite
15.669	SharePoint gestalten	62
15.670	SharePoint gestalten	62
15.671	SharePoint gestalten	63



Kurs 10.021

Die Flexi-Rente – Übergang vom Erwerbsleben in den Ruhestand

Ziel: Das Seminar vermittelt den Teilnehmer_innen mögliche Anwendungsvarianten der Flexi-Rente – dem „Gesetz zur Flexibilisierung des Übergangs vom Erwerbsleben in den Ruhestand und zur Stärkung von Prävention und Rehabilitation im Erwerbsleben“.

Inhalte:

- Allgemeine Ansprüche aus der gesetzlichen Rentenversicherung
- Mütterrente
- Versteuerung von Renten
- Flexi-Rente ab 01.01.2017
- Anrechnung von Einkünften
- Besonderheiten bei der VBL

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Klaus Ott

Termin: 27.04.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 10.022

VBL – Neuerungen und ihre Bedeutungen für Arbeitnehmer_innen

Ziel: Das Seminar vermittelt den Teilnehmer_innen die aktuellen Neuerungen zur VBL und veranschaulicht anhand von Beispielen und Fragestellungen, worauf geachtet werden muss.

Inhalte:

- Allgemeine Ansprüche aus der VBL
- Überleitung der Gesamtversorgung in das Punktemodell
- Urteil des BGH vom 09.03.2016
- Neuberechnung der Startgutschriften
- VBLextra und VBLdynamik

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Klaus Ott

Termin: 06.10.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 11.08.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 10.082

Wissensvermittlung an Auszubildende - was sollte ich selbst als Fachkraft wissen?

Ziel: Für alle in der Ausbildung tätigen Personen bietet die IHK dieses Seminar als die praxisnahe Runduminformation im beruflichen Ausbildungsprozess an. Dieses Angebot erfolgt in Erweiterung der Fortbildung zum Ausbilder/ Ausbilderin nach dem Berufsbildungsgesetz und soll insbesondere die vielen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ansprechen, die an ihren Arbeitsplätzen Auszubildende über kurze und auch längere Zeitabschnitte ausbilden, betreuen und erziehen, ohne selbst Ausbilder/Ausbilderin zu sein.

Inhalte:

In diesem Seminar sollen die Grundsätze und rechtlichen Bedingungen der Berufsausbildung erläutert werden. Insbesondere geht es um die Rolle und Funktion dieser Zielgruppe, den Lernprozess mit seinen didaktischen Grundsätzen und den Ausbildungsmethoden sowie den Umgang mit Auszubildenden im beruflichen Alltag.

- Ausbildungsverhältnisse und ihre rechtlichen Rahmenbedingungen
- Ausbildungspläne und Verantwortung der Fachkräfte/Zusammenarbeit mit Ausbildern
- Lernprozess und didaktische Grundsätze
- Ausbildungsmethoden und selbstgesteuertes Lernen
- Beurteilen/Gesprächsführung/Konfliktbewältigung

Zielgruppe: Zweitägiges Seminar für in der beruflichen Ausbildung mitwirkende Fachkräfte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Ines Schwarz

Termin: 16.-17.11.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 22.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 10.090

Grundlagen guter Laborpraxis

Ziel: Die Anforderungen an ein modernes Labor steigen im Rahmen der Qualitätssicherung und Erhaltung der Mindeststandards stetig. Dies erfordert von den Mitarbeiter_innen eine gut durchdachte, strukturierte und straff organisierte Arbeitsweise in einem gut funktionierenden Laborteam. Wirtschaftliches Denken und Handeln ebenfalls eine Grundvoraussetzung.

Inhalte:

- Organisation und Dokumentation von Laborabläufen
- Qualitätssicherung und Einhaltung von Mindeststandards
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Teamentwicklung
- Problembehandlungsstrategien

Zielgruppe: Technische Assistent_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Charlotte Bonecke, Ute Poggemann

Termin: 26.03.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 10.091

Grundlagen guter Laborpraxis

Ziel: Die Anforderungen an ein modernes Labor steigen im Rahmen der Qualitätssicherung und Erhaltung der Mindeststandards stetig. Dies erfordert von den Mitarbeiter_innen eine gut durchdachte, strukturierte und straff organisierte Arbeitsweise in einem gut funktionierenden Laborteam. Wirtschaftliches Denken und Handeln bilden ebenfalls eine Grundvoraussetzung.

Inhalte:

- Organisation und Dokumentation von Laborabläufen
- Qualitätssicherung und Einhaltung von Mindeststandards
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Teamentwicklung
- Problembehandlungsstrategien

Zielgruppe: Technische Assistent_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Charlotte Bonecke, Ute Poggemann

Termin: 08.10.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 11.08.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 11.012

EBM Schulungen im Krankenhaus

Ziel: Die Teilnehmer_innen über die neuen Entwicklungen der gesetzlichen Vorgaben zu informieren

Inhalte:

- Notfallabrechnung und Abrechnung von ambulanten Operationen

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen der ambulanten Abrechnung

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Silke Karkutsch

Termin: 27.04.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: M 19, Ebene 1, Raum 1600

Gruppengröße: 30

Kurs 11.111

Vorsorgeplanung: von der Vorsorgevollmacht zur Patientenverfügung – wie geht das? Und was passiert bei der Anwendung im klinischen Alltag?

Ziel: Informationen über die rechtlichen Konsequenzen von Patientenverfügungen

Inhalte:

- Grundlagen im Umgang mit Patientenverfügung aus juristischer, ethischer und medizinischer Sicht
- Schwierigkeiten bei der Anwendung und Umsetzung von Patientenverfügungen in der stationären Patientenversorgung anhand von Fallbeispielen

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Katja Freund, Beraterin f. Ethik im Gesundheitswesen, Koordinatorin f. Ethikberatung (AEM)

Termin: 21.04.2020 von 14:00-16:30 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Seminarraum 6, I02-S0-1081

Gruppengröße: 16

Kurs 11.112

„Mein Patient hat eine Patientenverfügung – auf was muss ich achten?“

Ziel: Informationen über die rechtlichen Konsequenzen von Patientenverfügungen

Inhalte:

- Grundlagen im Umgang mit Patientenverfügung aus juristischer, ethischer und medizinischer Sicht
- Schwierigkeiten bei der Anwendung und Umsetzung von Patientenverfügungen in der stationären Patientenversorgung anhand von Fallbeispielen

Zielgruppe: ärztliche Mitarbeiter_innen und Pflegepersonal

Voraussetzung: Krankenversorgung, Ärztliche MA, MFA

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. med. Gerald Neitzke (Geschichte der Medizin)

Termin: 14.09.2020 von 14:00-16:30 Uhr

Anmeldeschluss: 21.07.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 16

Kurs 13.001

Feuerlöschkurs

Ziel: Die Veranstaltung ist freiwillig und wird in Bezug auf die Allgemeinen Unfallverhütungsvorschriften GUV-V A1 § 22 Notfallmaßnahmen durchgeführt.

Hier werden u.a. Maßnahmen vermittelt, wie eine Entstehung oder Ausbreitung eines Brandes durch Feuer oder Rauch vorgebeugt werden kann. Diese Veranstaltungen gliedern sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in ca. 2 Vollstunden durchgeführt.

Inhalte:

- Maßnahmen und Verhaltensweisen zur Brandverhütung
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Verhalten im Brandfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielerreichung: Nach Beendigung der Veranstaltung sollen die Teilnehmer_innen sich das richtige Verhalten für den Brandfall angeeignet haben.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 10.03.2020 von 10:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Kurs 13.002

Feuerlöschkurs

Ziel: Die Veranstaltung ist freiwillig und wird in Bezug auf die Allgemeinen Unfallverhütungsvorschriften GUV-V A1 § 22 Notfallmaßnahmen durchgeführt.

Hier werden u.a. Maßnahmen vermittelt, wie eine Entstehung oder Ausbreitung eines Brandes durch Feuer oder Rauch vorgebeugt werden kann. Diese Veranstaltungen gliedern sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in ca. 2 Vollstunden durchgeführt.

Inhalte:

- Maßnahmen und Verhaltensweisen zur Brandverhütung
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Verhalten im Brandfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielerreichung: Nach Beendigung der Veranstaltung sollen die Teilnehmer_innen sich das richtige Verhalten für den Brandfall angeeignet haben.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 14.10.2020 von 10:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.08.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 40

Kurs 13.101

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 18.03.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Kurs 13.102

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschen und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 24.03.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.01.2020

Ort: Hörsaal B, I02-H0-1040

Gruppengröße: 40

Kurs 13.103

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 16.04.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.02.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschen und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 27.04.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Kurs 13.105

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 07.05.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 10.03.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 15.05.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Kurs 13.107

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 27.05.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 40

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 04.06.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.04.2020

Ort: Hörsaal B, I02-H0-1040

Gruppengröße: 40

Kurs 13.109

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 16.06.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Hörsaal B, I02-H0-1040

Gruppengröße: 40

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Lösungsmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 06.07.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 12.05.2020

Ort: Hörsaal E, I02-H0-1390

Gruppengröße: 40

Kurs 13.111

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 14.07.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 19.05.2020

Ort: Hörsaal B, I02-H0-1040

Gruppengröße: 40

Kurs 13.112

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 31.08.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.07.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 40

Kurs 13.113

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in Ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 08.09.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.07.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 40

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschen und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 16.09.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.07.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 40

Kurs 13.115

Einweisung von Brandschutzhelfern (Etagenbeauftragten) in ihre Aufgaben

Ziel: gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz der ASR A2.2 und in Abstimmung mit dem Präsidium sind alle Abteilungen der MHH verpflichtet, Personen zu benennen, die die Aufgabe als Brandschutzhelfer (Etagenbeauftragte) übernehmen.

Bei der Anzahl der Brandschutzhelfer sind auch Schichtbetrieb und Abwesenheit einzelner Beschäftigter, z. B. durch Fortbildung, Ferien, Krankheit und Personalwechsel, zu berücksichtigen. Organisatorisch ist es sinnvoll, dass Sie pro Abteilung mindestens zwei Personen benennen. In der Krankenpflege wurde durch die Leitung festgelegt, dass alle Pflegekräfte zu Brandschutzhelfern ausgebildet werden müssen.

Im Kurs werden die Kenntnisse aller relevanten Aspekte des vorbeugenden, abwehrenden und organisatorischen Brandschutzes der MHH vermittelt. Die Brandschutzhelfer haben u.a. folgende Aufgaben im möglichen Gefahrenfall – insbesondere bei Bränden: sofortige Evakuierungsmaßnahmen einzuleiten, Entstehungsbrände zu löschen, Feststellung der Vollzähligkeit am Sammelplatz, Kontaktaufnahme und Meldung an die Feuerwehr oder Krisenmanager.

Die Brandschutzhelfereinweisung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Beide Teile werden in dem angegebenen Zeitrahmen von 3 Vollstunden durchgeführt.

Diese Schulung ist alle 3-4 Jahre zu wiederholen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen: ArbSchG, ArbStättV, ASR A2.2, BGV A1, DGUV Information 205-023
- Brandschutzorganisation im Unternehmen
- Aufgaben des Brandschutz- und Räumungshelfers
- Verhalten im Brandfall
- Verhalten im Räumungsfall
- Alarmierungseinrichtungen in der MHH
- Brandklassen
- Löschmittel und ihre Wirkung
- Löschen eines Entstehungsbrandes mittels Handfeuerlöscher

Zielgruppe: Alle Brandschutzhelfer_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Matthias Winkelmann (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 02.10.2020 von 10:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.08.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 40

Kurs 13.201

Ersthelfer-Grundausbildung

Ziel: Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 Grundsätze der Prävention sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer_innen zu benennen und zu schulen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

Methoden:

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

Zielgruppe: Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 12.03.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.202

Ersthelfer-Grundausbildung

Ziel: Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 Grundsätze der Prävention sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer_innen zu benennen und zu schulen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

Methoden:

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

Zielgruppe: Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 18.06.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.203

Ersthelfer-Grundausbildung

Ziel: Diese Veranstaltung ist an Personen gerichtet, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer/-in erstmalig benannt wurden und bisher keinen Kurs zur Ersthelferausbildung absolviert haben.

Gemäß § 10 Arbeitsschutzgesetz und der Unfallverhütungsvorschrift GUV-V A1 Grundsätze der Prävention sind alle Abteilungen verpflichtet, Ersthelfer_innen zu benennen und zu schulen.

Inhalte:

- Rechtsgrundlagen
- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Unfallschwerpunkte in Laboren

Methoden:

- Vermittlung von Grundkenntnissen
- Praktische Anleitung in Maßnahmen der Ersten-Hilfe unter Anleitung der Johanniter-Unfallhilfe

Zielgruppe: Beschäftigte, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen erstmalig benannt wurden. Nach Ablauf von zwei Jahren ist die Ersthelfer-Fortbildung verpflichtend.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 28.10.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.301

Ersthelfer-Fortbildung

Ziel: Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

Inhalte:

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
 - Störungen des Bewusstseins
 - Beeinträchtigungen der Atmung
 - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
 - Herz-Lungen-Wiederbelebung
 - Der Schock
 - Vergiftungen/Verätzungen
 - Verbrennungen/Verbrühungen

Methoden:

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

Zielgruppe: Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer_innen absolviert haben

Voraussetzung: Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 26.02.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.302

Ersthelfer-Fortbildung

Ziel: Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

Inhalte:

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
 - Störungen des Bewusstseins
 - Beeinträchtigungen der Atmung
 - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
 - Herz-Lungen-Wiederbelebung
 - Der Schock
 - Vergiftungen/Verätzungen
 - Verbrennungen/Verbrühungen

Methoden:

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

Zielgruppe: Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer_innen absolviert haben

Voraussetzung: Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 19.05.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 24.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.303

Ersthelfer-Fortbildung

Ziel: Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

Inhalte:

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
 - Störungen des Bewusstseins
 - Beeinträchtigungen der Atmung
 - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
 - Herz-Lungen-Wiederbelebung
 - Der Schock
 - Vergiftungen/Verätzungen
 - Verbrennungen/Verbrühungen

Methoden:

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

Zielgruppe: Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer_innen absolviert haben

Voraussetzung: Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 27.08.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 30.06.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.304

Ersthelfer-Fortbildung

Ziel: Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

Inhalte:

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
 - Störungen des Bewusstseins
 - Beeinträchtigungen der Atmung
 - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
 - Herz-Lungen-Wiederbelebung
 - Der Schock
 - Vergiftungen/Verätzungen
 - Verbrennungen/Verbrühungen

Methoden:

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

Zielgruppe: Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer_innen absolviert haben

Voraussetzung: Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 24.09.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.305

Ersthelfer-Fortbildung

Ziel: Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zuvor die Grundausbildung absolviert haben. Er ist in zweijährigem Abstand zu wiederholen. Nach einer Auffrischung der Grundkenntnisse konzentriert sich diese Veranstaltung auf Notfallsituationen.

Inhalte:

- Grundsätze der Prävention
- Vorgehen am Notfallort
- Vorgehen an der verletzten bzw. erkrankten Person:
 - Störungen des Bewusstseins
 - Beeinträchtigungen der Atmung
 - Störungen des Herz-Kreislauf-Systems
 - Herz-Lungen-Wiederbelebung
 - Der Schock
 - Vergiftungen/Verätzungen
 - Verbrennungen/Verbrühungen

Methoden:

- Theoretische Grundlagen im Notfallmanagement
- Praxisbeispiele und spezifische Fragestellungen

Zielgruppe: Personen, die von ihren Abteilungsleitungen als Ersthelfer_innen benannt wurden und bereits einen Kurs als Ersthelfer_innen absolviert haben

Voraussetzung: Zwei Jahre nach dem Ersthelfer-Grundkurs

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Johanniter-Unfallhilfe

Termin: 19.11.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 22.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.411

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr...

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 24.02.2020 von 12:30-14:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.02.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.412

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr...

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 21.04.2020 von 16:00-17:30 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.413

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr....

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 15.06.2020 von 12:30-14:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.414

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr.....

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 31.08.2020 von 16:00-17:30 Uhr

Anmeldeschluss: 30.06.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.415

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr.....

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 27.10.2020 von 12:30-14:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.09.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.416

SAP-PM für Medizinproduktebeauftragte und noch viel mehr...

Einweisungsdokumentation

Inhalte: Im Rahmen der Veranstaltung soll die MPG-konforme Einweisungsdokumentation mittels SAP-Geräteführerschein erlernt werden. Des Weiteren werden praxisrelevante Inhalte des Medizinproduktegesetzes vermittelt.

Zielgruppe: Medizinprodukte-Beauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß, Holger Ullrich

Termin: 14.12.2020 von 16:00-17:30 Uhr

Anmeldeschluss: 20.10.2020

Ort: Schulungsraum ZIMt K04, K04-S0-1270

Gruppengröße: 12

Kurs 13.429

Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun

Ziel: Die Verwendung von Medizintechnik ist heute aus der Versorgung unserer Patient_innen nicht mehr wegzudenken, sie leistet einen wertvollen Beitrag zur Genesung, ist oftmals lebensrettend, birgt aber auch Gefahren. Um die Patienten- und die Anwendersicherheit zu erhöhen, sind Einweisungsmaßnahmen unabdingbar und auch in der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) gesetzlich vorgeschrieben. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe wird im Sinne eines „Train the Trainer-Konzeptes“ medizintechnisches Wissen zu diversen Themenschwerpunkten bzw. Geräteklassen mit sehr praxisorientiertem Fokus vermittelt. Themenschwerpunkte einer jeden Veranstaltung sind die Bedienung, Zweckbestimmung, Fehlervermeidung, physikalischen Grundlagen und die Aufbereitung des jeweiligen Medizinproduktes. Ziel ist es, vor allem Medizinproduktebeauftragten Wissen zu vermitteln, das sie als Multiplikatoren an weitere Anwender weitergeben können. Der Besuch dieser Veranstaltungsreihe qualifiziert die Medizinproduktebeauftragten auch Einweisungen für bestimmte Medizinprodukte mit besonderem Gefahrenpotential, sogenannte „Anlage 1 Geräte gemäß MPBetreibV“ durchzuführen, denn nur sie sind nach einer Herstellereinweisung, wie in diesem Format, dazu berechtigt. Selbstverständlich sind neben den Medizinproduktebeauftragten auch alle interessierten Anwender herzlich willkommen.

In Kürze werden noch Termine zu weiteren Themen folgen (Beatmungsgeräte, Defibrillatoren, Heimbeatmungsgeräte, Patientenmonitoring, Lagerung im OP...).

In dieser Veranstaltung erfolgt die Einweisung in Infusionstechnik.

Inhalte:

- Einweisung in die Bedienung von Infusionsspritzenpumpen Perfusor® Space, FM, FMS und Compact
- Einweisung in die Infusionspumpen Infusomat® Space FM und FMS
- Physikalische Grundlagen der apparativen Infusionstechnik, Tipps, Tricks und Fallstricke

Für die Veranstaltung gibt es jeweils:

- 2 Punkte von der Ärztekammer
- 3 Punkte von der Stelle für die Registrierung beruflich Pflegender

Zielgruppe: Medizinproduktebeauftragte und interessierte Anwender_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß (Beauftragter für Medizinproduktesicherheit), Anne Lenort (Fa. B. Braun)

Termin: 17.03.2020 von 12:30-15:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: K20 Zahn-Mund-Kieferklinik, Universalkursraum, K20-S0-1010

Gruppengröße: 50

Kurs 13.430

Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun

Ziel: Die Verwendung von Medizintechnik ist heute aus der Versorgung unserer Patient_innen nicht mehr wegzudenken, sie leistet einen wertvollen Beitrag zur Genesung, ist oftmals lebensrettend, birgt aber auch Gefahren. Um die Patienten- und die Anwendersicherheit zu erhöhen, sind Einweisungsmaßnahmen unabdingbar und auch in der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) gesetzlich vorgeschrieben. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe wird im Sinne eines „Train the Trainer-Konzeptes“ medizintechnisches Wissen zu diversen Themenschwerpunkten bzw. Geräteklassen mit sehr praxisorientiertem Fokus vermittelt. Themenschwerpunkte einer jeden Veranstaltung sind die Bedienung, Zweckbestimmung, Fehlervermeidung, physikalischen Grundlagen und die Aufbereitung des jeweiligen Medizinproduktes. Ziel ist es, vor allem Medizinproduktebeauftragten Wissen zu vermitteln, das sie als Multiplikatoren an weitere Anwender weitergeben können. Der Besuch dieser Veranstaltungsreihe qualifiziert die Medizinproduktebeauftragten auch Einweisungen für bestimmte Medizinprodukte mit besonderem Gefahrenpotential, sogenannte „Anlage 1 Geräte gemäß MPBetreibV“ durchzuführen, denn nur sie sind nach einer Herstellereinweisung, wie in diesem Format, dazu berechtigt. Selbstverständlich sind neben den Medizinproduktebeauftragten auch alle interessierten Anwender herzlich willkommen.

In Kürze werden noch Termine zu weiteren Themen folgen (Beatmungsgeräte, Defibrillatoren, Heimbeatmungsgeräte, Patientenmonitoring, Lagerung im OP...).

In dieser Veranstaltung erfolgt die Einweisung in Infusionstechnik.

Inhalte:

- Einweisung in die Bedienung von Infusionspritzenpumpen Perfusor® Space, FM, FMS und Compact
- Einweisung in die Infusionspumpen Infusomat® Space FM und FMS
- Physikalische Grundlagen der apparativen Infusionstechnik, Tipps, Tricks und Fallstricke

Für die Veranstaltung gibt es jeweils:

- 2 Punkte von der Ärztekammer
- 3 Punkte von der Stelle für die Registrierung beruflich Pflegender

Zielgruppe: Medizinproduktebeauftragte und interessierte Anwender_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß (Beauftragter für Medizinprodukte Sicherheit), Anne Lenort (Fa. B. Braun)

Termin: 16.06.2020 von 12:30-15:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Hörsaal 0, K20-S0-2030

Gruppengröße: 50

Kurs 13.431

Medizintechnik konkret: Infusionstechnik der Firma B. Braun

Ziel: Die Verwendung von Medizintechnik ist heute aus der Versorgung unserer Patient_innen nicht mehr wegzudenken, sie leistet einen wertvollen Beitrag zur Genesung, ist oftmals lebensrettend, birgt aber auch Gefahren. Um die Patienten- und die Anwendersicherheit zu erhöhen, sind Einweisungsmaßnahmen unabdingbar und auch in der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) gesetzlich vorgeschrieben. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe wird im Sinne eines „Train the Trainer-Konzeptes“ medizintechnisches Wissen zu diversen Themenschwerpunkten bzw. Geräteklassen mit sehr praxisorientiertem Fokus vermittelt. Themenschwerpunkte einer jeden Veranstaltung sind die Bedienung, Zweckbestimmung, Fehlervermeidung, physikalischen Grundlagen und die Aufbereitung des jeweiligen Medizinproduktes. Ziel ist es, vor allem Medizinproduktebeauftragten Wissen zu vermitteln, das sie als Multiplikatoren an weitere Anwender weitergeben können. Der Besuch dieser Veranstaltungsreihe qualifiziert die Medizinproduktebeauftragten auch Einweisungen für bestimmte Medizinprodukte mit besonderem Gefahrenpotential, sogenannte „Anlage 1 Geräte gemäß MPBetreibV“ durchzuführen, denn nur sie sind nach einer Herstellereinweisung, wie in diesem Format, dazu berechtigt. Selbstverständlich sind neben den Medizinproduktebeauftragten auch alle interessierten Anwender herzlich willkommen.

In Kürze werden noch Termine zu weiteren Themen folgen (Beatmungsgeräte, Defibrillatoren, Heimbeatmungsgeräte, Patientenmonitoring, Lagerung im OP...).

In dieser Veranstaltung erfolgt die Einweisung in Infusionstechnik.

Inhalte:

- Einweisung in die Bedienung von Infusionsspritzenpumpen Perfusor® Space, FM, FMS und Compact
- Einweisung in die Infusionspumpen Infusomat® Space FM und FMS
- Physikalische Grundlagen der apparativen Infusionstechnik, Tipps, Tricks und Fallstricke

Für die Veranstaltung gibt es jeweils:

- 2 Punkte von der Ärztekammer
- 3 Punkte von der Stelle für die Registrierung beruflich Pflegender

Zielgruppe: Medizinproduktebeauftragte und interessierte Anwender_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß (Beauftragter für Medizinprodukte Sicherheit), Anne Lenort (Fa. B. Braun)

Termin: 13.10.2020 von 12:30-15:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.08.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 50

Kurs 13.440

Medizintechnik konkret: „Vom Röhrenflowmeter bis zur Transport- und Intensivbeatmung“ – Einweisung in Dräger Oxylog® 3000/3000plus, Evita® 4 und Evita® XL

Ziel: Die Verwendung von Medizintechnik ist heute aus der Versorgung unserer Patient_innen nicht mehr wegzudenken, sie leistet einen wertvollen Beitrag zur Genesung, ist oftmals lebensrettend, birgt aber auch Gefahren. Um die Patienten- und die Anwendersicherheit zu erhöhen, sind Einweisungsmaßnahmen unabdingbar und auch in der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) gesetzlich vorgeschrieben. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe wird im Sinne eines „Train the Trainer-Konzeptes“ medizintechnisches Wissen zu diversen Themenschwerpunkten bzw. Geräteklassen mit sehr praxisorientiertem Fokus vermittelt. Themenschwerpunkte einer jeden Veranstaltung sind die Bedienung, Zweckbestimmung, Fehlervermeidung, physikalischen Grundlagen und die Aufbereitung des jeweiligen Medizinproduktes. Ziel ist es, vor allem Medizinproduktebeauftragten Wissen zu vermitteln, das sie als Multiplikatoren an weitere Anwender weitergeben können. Der Besuch dieser Veranstaltungsreihe qualifiziert die Medizinproduktebeauftragten auch Einweisungen für bestimmte Medizinprodukte mit besonderem Gefahrenpotential, sogenannte „Anlage 1 Geräte gemäß MPBetreibV“ durchzuführen, denn nur sie sind nach einer Herstellereinweisung, wie in diesem Format, dazu berechtigt. Selbstverständlich sind neben den Medizinproduktebeauftragten auch alle interessierten Anwender herzlich willkommen.

Inhalte:

- Einweisung in die Bedienung der Beatmungssysteme Dräger Oxylog 3000/3000plus, Evita 4 und Evita XL
- Physikalische Grundlagen, Tipps, Tricks und Fallstricke unter Berücksichtigung aktueller Empfehlungen zur lungenprotektiven Beatmung

Zielgruppe: Medizinproduktebeauftragte und interessierte Anwender_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungskademie

Dozent: Dr. Terence Krauß (Beauftragter für Medizinproduktesicherheit), Sven Schaper (Fa. Dräger)

Termin: 08.06.2020 von 13:00-15:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: K20 Zahn-Mund-Kieferklinik, Universalkursraum, K20-S0-1010

Gruppengröße: 50

Kurs 13.455

Medizintechnik konkret: Wärmetherapie für Säuglinge und Frühgeborene; Entwicklungsfördernde Pflege –Einweisung in Wärmebetten der Fa. Dräger und Inkubatoren der Fa. GE (Babytherm® 8000/8010, Giraffe® Omnibed Inkubator und Panda®)

Ziel: Die Verwendung von Medizintechnik ist heute aus der Versorgung unserer Patient_innen nicht mehr wegzudenken, sie leistet einen wertvollen Beitrag zur Genesung, ist oftmals lebensrettend, birgt aber auch Gefahren. Um die Patienten- und die Anwendersicherheit zu erhöhen, sind Einweisungsmaßnahmen unabdingbar und auch in der Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) gesetzlich vorgeschrieben. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe wird im Sinne eines „Train the Trainer-Konzeptes“ medizintechnisches Wissen zu diversen Themenschwerpunkten bzw. Geräteklassen mit sehr praxisorientierter Fokus vermittelt. Themenschwerpunkte einer jeden Veranstaltung sind die Bedienung, Zweckbestimmung, Fehlervermeidung, physikalischen Grundlagen und die Aufbereitung des jeweiligen Medizinproduktes. Ziel ist es, vor allem Medizinproduktebeauftragten Wissen zu vermitteln, das sie als Multiplikatoren an weitere Anwender weitergeben können. Der Besuch dieser Veranstaltungsreihe qualifiziert die Medizinproduktebeauftragten auch Einweisungen für bestimmte Medizinprodukte mit besonderem Gefahrenpotential, sogenannte „Anlage 1 Geräte gemäß MPBetreibV“ durchzuführen, denn nur sie sind nach einer Herstellereinweisung, wie in diesem Format, dazu berechtigt. Selbstverständlich sind neben den Medizinproduktebeauftragten auch alle interessierten Anwender herzlich willkommen.

Beachten Sie bitte auch noch weitere Termine der Reihe „Medizintechnik konkret“ zu anderen Themen, wie z. B. Beatmungsgeräte, Defibrillatoren, Heimbeatmungsgeräte, Patientenmonitoring, Lagerung im OP...).

In dieser Veranstaltung erfolgt die Einweisung in Wärmebetten der Fa. Dräger und Inkubatoren sowie Neugeborenenreanimations-einheiten der Fa. GE (Babytherm 8000/8010, Giraffe® Omnibed Inkubator und Panda®)

Inhalte:

- Einweisung in die Bedienung des Wärmebettes Dräger Babytherm® 8000/8010
- Tipps, Tricks und Fallstricke zur sicheren Lagerung der kleinen Patienten
- Einweisung in Giraffe® Omnibed Inkubator
- Tipps, Tricks und Fallstricke zur sicheren Lagerung der kleinen Patienten
- Entwicklungsfördernde Pflege
- Einweisung in die Bedienung der Neugeborenenreanimationseinheit Panda®
- Tipps, Tricks und Fallstricke zur sicheren Lagerung der kleinen Patienten
- Hygienische Aspekte der Wärmetherapiesysteme
- Inkubatoren/Wärmebetten und Patiententransport

Teilnehmer_innen, die sich nur für den 1. Teil Dräger Babytherm® interessieren, können nach Beendigung dieses Themenblocks die Veranstaltung vorzeitig verlassen.

Für die Veranstaltung gibt es jeweils:

- 2 Punkte von der Ärztekammer
- 3 Punkte von der Stelle für die Registrierung beruflich Pflegender

Zielgruppe: Medizinproduktebeauftragte und interessierte Anwender_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Terence Krauß (Beauftragter für Medizinproduktesicherheit), Sven Schaper (Fa. Dräger), Frank Harder (Fa. GE)

Termin: 11.05.2020 von 13:00-15.00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: K20 Zahn-Mund-Kieferklinik, Universalkursraum, K20-S0-1010

Gruppengröße: 50

Kurs 13.703

Verhältnis- und Verhaltensprävention im Einklang – Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz

Ziel:

- mehr Bewusstsein für die Bedeutung der Ergonomie und des eigenen Verhaltens zu fördern
- Methoden zum ergonomischen Bewegen und geeignete Maßnahmen zur Steigerung der Leistungsfähigkeit vorzustellen
- persönliche Strategien zu entwickeln, belastende Körperhaltungen zu vermeiden bzw. auszugleichen, um letztendlich auch (mentales) Wohlbefinden zu entwickeln.
- Sicherheitsbeauftragten „Input zum ergonomischen Verhalten“ zu geben, um dann als Multiplikator in Ihren Teams zu wirken.

Inhalte: Das Sitzen am Bildschirmarbeitsplatz stellt an das Muskel – Skelettsystem hohe Anforderungen. Meist führen die täglichen und stundenlangen Tätigkeiten am PC nicht selten zu Verspannungen im Lendenwirbel – und /oder im Schulter – Nackenbereich. Selbst ein optimal eingestellter Büroarbeitsstuhl und eine größenangepasste Schreibtischhöhe sind keine Garantie dafür, dass Mann/ Frau nach viel – ständigem Sitzen beschwerdefrei den Arbeitsplatz verlässt. Erfahrungen an der MHH zeigen, dass besonders der Verwaltungsbereich hier Unterstützung aus der Abt. Arbeitssicherheit benötigt, um Verbesserungen am Büro – Arbeitsplatz zu erreichen.

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Patricia Brausch, Heiko Klose

Termin: 26.02.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 13.705

Vorbeugender Brandschutz

Ziel: Die Fortbildung soll Sicherheitsbeauftragte zu Maßnahmen des vorbeugenden Brandschutzes an der MHH informieren.

Anhand von Beispielen soll der Brandschutzstandard dargestellt und deutlich gemacht werden, wie wichtig es ist, Anforderungen des Brandschutzes in allen Bereichen der MHH konsequent umzusetzen.

Inhalte:

- Brandschutz in der MHH (Umsetzung von Maßnahmen aus Gutachten und Begehungen)
- Brandschutz-Standards
- Feuerlöscher-Training modern und zeitgemäß
- Exkursion in der MHH

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Stefan Hinze, Matthias Winkelmann

Termin: 02.09.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 15.05.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 20

Kurs 13.811

Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte

Ziel: In dieser Fortbildung werden Sicherheitsbeauftragte über Grundlagen und Aufgaben des Arbeitsschutzes informiert. Die/der Sicherheitsbeauftragte kennt seine Rechte und Pflichten und ist in der Lage Mitarbeiter_innen zu motivieren. Er fungiert als Bindeglied zwischen Mitarbeiter_innen, Vorgesetzter und der Abteilung Arbeitssicherheit.

Inhalte: Die Sicherheitsbeauftragten treffen sich zum gemeinsamen Austausch.

Schwerpunkte und Fragestellungen die in der Veranstaltung thematisiert werden sollen, können die Teilnehmer_innen bis zum 15.05.2020 an die Arbeitssicherheit@mh-hannover.de senden.

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dipl. Ing. Ralf Rautenberg und Stefan Hinze (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 10.06.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.812

Erfahrungsaustausch für Sicherheitsbeauftragte

Ziel: In dieser Fortbildung werden Sicherheitsbeauftragte über Grundlagen und Aufgaben des Arbeitsschutzes informiert. Die/der Sicherheitsbeauftragte kennt seine Rechte und Pflichten und ist in der Lage Mitarbeiter_innen zu motivieren. Er fungiert als Bindeglied zwischen Mitarbeiter_innen, Vorgesetzter bzw. Vorgesetztem und der Abteilung Arbeitssicherheit.

Inhalte: Die Sicherheitsbeauftragten treffen sich zum gemeinsamen Austausch.

Schwerpunkte und Fragestellungen die in der Veranstaltung thematisiert werden sollen, können die Teilnehmer_innen bis zum 15.11.2020 an die Arbeitssicherheit@mh-hannover.de senden.

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dipl. Ing. Ralf Rautenberg und Stefan Hinze (Arbeitssicherheit und Unfallverhütung)

Termin: 02.12.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 06.10.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 15

Kurs 13.815

Umgang mit Gefahrstoffe / Arzneimittel

Ziel: Der Umgang mit Gefahrstoffen ist immer mit Risiken verbunden und erfordert ein hohes Maß an Sicherheitsvorkehrungen. Arbeitgeber sind laut Arbeitsschutzgesetz in der Pflicht, für einen ausreichenden Schutz ihrer Arbeitnehmer zu sorgen. In unserer Gefahrstoffschulung informieren wir Sie über die aktuelle Gesetzeslage und geben Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung der Vorgaben in Ihrer Abteilung.

Inhalte:

- Erstellen von Gefährdungsbeurteilungen nach Gefahrstoffverordnung
- Betriebsanweisungen nach Gefahrstoffverordnung
- Substitutionsprüfung & Gefahrstoffverzeichnis

Nicht unberücksichtigt bleiben sollte, dass durch unbeabsichtigte Kontamination auch Abteilungsfremde gefährdet werden können. Besonders im klinischen Bereich sind zusätzlich die Gefährdungen der Mitarbeiter_Innen durch den Umgang mit Arzneimitteln zu berücksichtigen. Um die Schulung so praxisnah als möglich zu gestalten, sind die Teilnehmer aufgefordert, ihre konkreten Probleme mitzubringen oder uns vorab zuzusenden.

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Fachkraft für Arbeitssicherheit

Termin: 22.04.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.820

Unterweisungen

Ziel: Die Jährliche Sicherheitsunterweisung ist im Arbeitsschutz ein Schlüssel zur Vermeidung von Unfällen und Erkrankungen der Beschäftigten. In ihr weist der Vorgesetzte seine Mitarbeiter_innen u.a. auf Gefahren hin und erläutert ihnen die zu ergreifenden Schutzmaßnahmen. Dabei können Sie ihn als Sicherheitsbeauftragte/r unterstützen.

Inhalte: Die Fortbildung verschafft Ihnen einen Überblick, mit welchen unterstützenden Methoden Ihre Abteilung rechtssicher und interessant unterweisen kann.

Zielgruppe: Sicherheitsbeauftragte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Fachkraft für Arbeitssicherheit

Termin: 28.10.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 13.830

Kombinierter Kurs zur Aktualisierung der Fachkunde bzw. der Kenntnisse im Strahlenschutz für Ärzte, Medizinphysik-Experten, MTRA und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung nach §74 Strahlenschutzgesetz

Ziel: Aktualisierung einer bestehenden Fachkunde oder bestehender Kenntnisse im Strahlenschutz

Inhalte: Präsenzkurs über 10 Unterrichtseinheiten einschließlich Prüfung zuzüglich 2 Unterrichtseinheiten vorbereitendes Selbststudium gemäß Anlage A 3 1.5, A 3 2.3, A 3 3 und A 3 6 der Richtlinie „Strahlenschutz in der Medizin“ sowie Anlage 6 und 11 der Richtlinie „Fachkunde und Kenntnisse bei dem Betrieb von Röntgenanlagen in der Medizin oder Zahnmedizin“ in der derzeit gültigen Fassung

Zielgruppe:

- Fachkundige Ärzt_innen, MTRA und MPE
- Ärzt_innen und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung, die Kenntnisse im Strahlenschutz besitzen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Kursleitung: Prof. Dr. Lilli Geworski, Strahlenschutzbevollmächtigte der MHH

Termin: 03.03.2020 von 08:00-16:15 Uhr

Anmeldeschluss: 04.02.2020

Ort: Hörsaal 0, K20-S0-2030

Gruppengröße: 75

Kurs 13.831

Kombinierter Kurs zur Aktualisierung der Fachkunde bzw. der Kenntnisse im Strahlenschutz für Ärzte, Medizinphysik-Experten, MTRA und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung nach §74 Strahlenschutzgesetz

Ziel: Aktualisierung einer bestehenden Fachkunde oder bestehender Kenntnisse im Strahlenschutz

Inhalte: Präsenzkurs über 10 Unterrichtseinheiten einschließlich Prüfung zuzüglich 2 Unterrichtseinheiten vorbereitendes Selbststudium gemäß Anlage A 3 1.5, A 3 2.3, A 3 3 und A 3 6 der Richtlinie „Strahlenschutz in der Medizin“ sowie Anlage 6 und 11 der Richtlinie „Fachkunde und Kenntnisse bei dem Betrieb von Röntgenanlagen in der Medizin oder Zahnmedizin“ in der derzeit gültigen Fassung

Zielgruppe:

- Fachkundige Ärzt_innen, MTRA und MPE
- Ärzt_innen und Personen mit einer abgeschlossenen sonstigen medizinischen Ausbildung, die Kenntnisse im Strahlenschutz besitzen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Kursleitung: Kursleitung: Prof. Dr. Lilli Geworski, Strahlenschutzbevollmächtigte der MHH

Termin: 03.11.2020 von 08:00-16:15 Uhr

Anmeldeschluss: 06.10.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 75

Kurs 14.002

Deutsch als Fremdsprache im beruflichen Alltag – Mündliche und schriftliche Kommunikation am Arbeitsplatz

Ziel: Der Kurs ist für Mitarbeiter_innen geeignet, die Deutsch in gesprochener und geschriebener Form in ihrem beruflichen Alltag benötigen.

Inhalte: Die Unterrichtssprache ist ausschließlich Deutsch. Im Vordergrund steht die sprachliche Bewältigung von verschiedenen, häufig vorkommenden Kommunikationssituationen der betrieblichen Praxis.

- Small Talk
- Absprachen treffen
- Probleme thematisieren, diskutieren und Lösungen formulieren
- Auf Wunsch kann auch eine Präsentation vorbereitet werden
- Das Telefonieren und das Schreiben von E-Mails im Kontext des jeweiligen Arbeitsbereiches gehören ebenfalls zum Angebot

Die Erarbeitung der genannten Inhalte erfolgt nach den Vorgaben und Erfordernissen der Teilnehmer_innen und schließt eine entsprechende Wortschatzerarbeitung ebenso wie eine Grammatikauffrischung ein.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Voraussetzung: Bereits erworbene Kenntnisse der deutschen Sprache

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Gudrun Dettmar (DAF-Trainerin)

Termin: 16.-20.03.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.005

Deutsch als Fremdsprache für ausländische Wissenschaftler/-innen B2

Ziel: Dieses Angebot setzt Kenntnisse auf dem Niveau B1 voraus und richtet sich an Interessenten/-innen, die auf dem Niveau B2 weiterlernen möchten.

Inhalte: Der Kurs für fortgeschrittene Lerner_innen entwickelt die selbständige Sprachverwendung weiter zur kompetenten Sprachverwendung. Dabei konzentrieren wir uns schwerpunktmäßig auf folgende Inhalte:

- Redemittel für Telefonate
- Schreiben von E-Mails und Briefen
- Zusammenfassung von Sachtexten
- Redemittel für Besprechungen und Diskussionen
- Redemittel für eine Präsentation*
- Grammatik: Grammatikauffrischung und z.B. Adjektive, Verben und Nomen mit Präposition, Nomen-Verb-Verbindungen, Passiv und Passivversatzformen, Konjunktiv I.

Zielgruppe: Wissenschaftliche Mitarbeiter_innen, Gastdozent_innen, Ärzt_innen, die einen Deutschkurs A2/B1 besucht oder einen vergleichbaren Kurs absolviert haben.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Gudrun Dettmar (DAF-Trainerin)

Termin: 10.06., 17.06., 24.06., 01.07., 08.07., 15.07., 22.07., 29.07.2020, jeweils Mittwoch von 13:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 14.101

English Refresher Course I (B1 / B2)

Ziel: Participants can make themselves understood in everyday situations in English but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. This week we will concentrate mostly on reactivating vocabulary and practicing speaking. English at the workplace will be dealt with according to the individual needs of the participants.

Inhalte:

- Introductory warm-up
- Focus on vocabulary
- Present continuous tense
- Countable and uncountable (much/many)
- Polite noises (introducing oneself and others, thanking etc.)
- Simple past

Zielgruppe: This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 02.-06.03.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.102

English Refresher Course I (B1 / B2)

Ziel: Participants can make themselves understood in everyday situations in English but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. This week we will concentrate mostly on reactivating vocabulary and practicing speaking. English at the workplace will be dealt with according to the individual needs of the participants.

Inhalte:

- Introductory warm-up
- Focus on vocabulary
- Present continuous tense
- Countable and uncountable (much/many)
- Polite noises (introducing oneself and others, thanking etc.)
- Simple past

Zielgruppe: This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 25.-29.05.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.201

English Refresher Course II (B2 / C1)

Ziel: This course is a continuation of English Refresher Course I. The main focus will be on reactivating vocabulary and fluency as well as concentrating on the past tense. Participants can make themselves understood in everyday situations but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. English is the only language that will be spoken during the course.

Inhalte:

- Fokus on vocabulary
- False friends (chef, boss, chief, etc.)
- Simple past tense (did)
- Present perfect tense (have done)
- Present perfect continuous tense (have been doing)
- Condition clauses (,if... ' sentences)

Zielgruppe: This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 20.-24.04.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.202

English Refresher Course II (B2 / C1)

Ziel: This course is a continuation of English Refresher Course I. The main focus will be on reactivating vocabulary and fluency as well as concentrating on the past tense. Participants can make themselves understood in everyday situations but feel they make a lot of mistakes and are unsure when they speak. English is the only language that will be spoken during the course.

Inhalte:

- Fokus on vocabulary
- False friends (chef, boss, chief, etc.)
- Simple past tense (did)
- Present perfect tense (have done)
- Present perfect continuous tense (have been doing)
- Condition clauses (,if... ' sentences)

Zielgruppe: This course is designed for participants who could possess about six years of school English, or equivalent experience.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 09.-13.11.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 15.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.301

English Advanced

Ziel: This course is designed for participants who have a wide scope of experience in English, who are quite confident speakers but who would welcome the opportunity to practise speaking and communicating actively. The contents of the course depend to a large extent on the needs of the participants.

Inhalte:

- Presentation language and techniques
- Grammar (according to participant requests)
- Work-oriented skills (telephoning, E-Mails, etc.)
- Discussion on topical issues

Zielgruppe: This course has been primarily designed for participants whose English is good (not necessarily perfect), but who need practice and also possibly correction

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 30.11.-04.12.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 06.10.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.400

Specialized English – Working with the Patient

Ziel: Patients come in all different shapes and sizes. They also speak many different languages. Nowadays you often find yourself relying on English to communicate. This course can help nurses, paramedics, receptionists, specialists or even those who volunteer. It will help you to learn some basic English expressions and vocabulary related to the medical field. By studying and practising Medical English, you will be able to make your patients feel more comfortable, and have a better understanding of their needs. You will also learn how to talk to their loved ones and communicate with other medical staff who speak English.

Inhalte:

Following subjects will be dealt with (and we are open to any suggestions according to the needs of the participants):

- Introducing yourself
- Describing procedures
- Routine questions for the patient
- Routine questions for the visitor
- Giving the patient instructions
- General medical vocabulary
- The human body
- Medical supplies
- Doctor's diagnosis/The hospital – departments/units and specialists
- Making appointments/Giving directions

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen in der Krankenversorgung

Voraussetzung: The emphasis in this course is on communication so only English will be spoken during the course. Participants should have reached B1/B2 language (at least 5 years school English).

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Audrey Reilly (Englisch-Trainerin)

Termin: 07.-11.09.2020 von 09:30-13:15 Uhr

Anmeldeschluss: 14.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 10

Kurs 14.403

Englisch für Mitarbeitende – Modul 3 Send me your reply ASAP (as soon as possible) (Koop-Kurs HsH)

Ziel: We will concentrate on writing simple E-Mails, using good style and form, tips on sentence structure and short forms.

Inhalte:

- Greetings, introduction to correspondence
- The structure of E-Mails, dates, formal vs. informal, netiquette, practice
- Useful vocabulary and phrases
- Word order / sentence structure, practice
- Acceptable E-Mail abbreviations
- Role-play situation with follow-up E-Mail

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen im Verwaltungsdienst

Veranstalter: Hochschule Hannover (HsH)

Dozent: Arnold Cantong, Hochschule Hannover

Termin: 04.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 10.03.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 4

Kurs 14.404

Englisch für Mitarbeitende – Modul 4 General Office Communication (Koop-Kurs HsH)

Ziel: We will describe our workplaces and explain them to others

Inhalte:

- practice giving directions
- explaining and filling in forms
- writing simple invitations and holiday greetings
- finishing with an

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen im Verwaltungsdienst

Veranstalter: Hochschule Hannover (HsH)

Dozent: Arnold Cantong, Hochschule Hannover

Termin: 11.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 4

Kurs 15.101

Textverarbeitung mit Microsoft WORD 2010

Ziel: Microsoft Word ist das bekannteste und am weitesten verbreitete Textverarbeitungsprogramm, das auch in der MHH standardmäßig in der Version 2010 genutzt wird. Word 2010 unterscheidet sich in den grundsätzlichen Funktionen nicht von Word 2003, bietet aber einige Neuerungen im Vergleich zur Vorgängerversion sowie eine besser zu bedienende Oberfläche.

Inhalte:

Hinweis: 3-tägiger Kurs

- Corporate Design
- Serienbriefe
- Weitere Themen nach Bedarf

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Voraussetzung: Grundlegende PC-Kenntnisse

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jürgen Scharfe

Termin: 18.-20.05.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 24.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.212

Excel 2010 Fortgeschrittene Anwendungen und Aufbereitung von Daten mit Excel – Präsenzkurs

Ziel: Fortgeschrittene Anwendungen und Aufbereitung von Daten mit Excel

Inhalte:

Wiederholung

- Arbeiten mit Formeln
- absolute und externe Bezüge

Funktionen für Fortgeschrittene

- Text-Funktionen LINKS(), RECHTS(), TEIL(), VERKETTEN()
- Logik-Funktion WENN()
- Funktionen SVERWEIS, WVERWEIS()
- Funktion TEILERGEBNIS()

Excel-Datenbanken

- Sortieren und Filtern in den Datenbanken
- Datenbank-Spezialfilter
- Überschriften fixieren
- Datenbankfunktionen

Pivot-Tabellen

- Pivot-Tabelle erstellen und anpassen
- Pivot-Charts

Arbeitsblatt-Management

- Arbeitsblätter vereinigen und Tabellen konsolidieren
- Ein Arbeitsblatt gliedern
- Gruppierungsfunktionen anwenden

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die mit der Aufbereitung von Daten befasst sind

Voraussetzung: Gute bis sehr gute Excel-Kenntnisse

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Hans Laser

Termin: 27., 28. und 30.04.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: Multimediaraum, I06-S0-4112

Gruppengröße: 12

Kurs 15.220

Einführung/Grundlagen in Excel

Ziel: Die Teilnehmenden können mit Excel Daten erfassen, berechnen, Auswertungen durchführen und drucken.

Inhalte:

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
 - Zellenformatierung
 - relative und absolute Bezüge
- Tabellengestaltung
 - Druckbereich
 - Seitenumbrüche
 - Fenster einfrieren
 - Datenüberprüfung
- Sortier- und Filterfunktion
- Blattschutz

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Malte Siegert

Termin: 25.-26.05.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.223

Excel 2010 – mit leichten Vorkenntnissen

Ziel: EXCEL ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, das sich durch Flexibilität und eine ausgereifte Präsentationsgrafik auszeichnet. Es beinhaltet vielfältige Rechen- und Sortierfunktionen und kann für sehr große wie kleine Listen hervorragend eingesetzt werden.

Inhalte:

Hinweis: 3-tägiger Kurs

- Benutzeroberfläche
- Tastenkombinationen
- Formatierung
- Funktionen
- Datenreihen
- Diagramme
- Schutz

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die mit Excel 2010 arbeiten und die bereits EDV-Grundkenntnisse, Kenntnisse in Windows und Erfahrungen im Umgang mit der Maus besitzen.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jürgen Scharfe

Termin: 22.-24.06.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.224

Excel 2010 – mit leichten Vorkenntnissen

Ziel: EXCEL ist ein Tabellenkalkulationsprogramm, das sich durch Flexibilität und eine ausgereifte Präsentationsgrafik auszeichnet. Es beinhaltet vielfältige Rechen- und Sortierfunktionen und kann für sehr große wie kleine Listen hervorragend eingesetzt werden.

Inhalte:

Hinweis: 3-tägiger Kurs

- Benutzeroberfläche
- Tastenkombinationen
- Formatierung
- Funktionen
- Datenreihen
- Diagramme
- Schutz

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die mit Excel 2010 **arbeiten** und die bereits EDV-Grundkenntnisse, Kenntnisse in Windows und Erfahrungen im Umgang mit der Maus besitzen.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jürgen Scharfe

Termin: 07.-09.12.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 13.10.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.232

Excel 2010 Pivot-Tabellen professionell anwenden und bearbeiten – Präsenzkurs

Ziel: Pivot-Tabellen professionell anwenden und bearbeiten

Inhalte:

Was ist Pivot?

- Die Datenbasis (aus Text- und Accessdatei)
- Basisdaten vorbereiten
- PivotTable Schritt für Schritt aufbauen
- PivotTable formatieren und anpassen
- Rechnen in der PivotTable

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die mit Pivot-Tabellen arbeiten und fortgeschrittene Anwendungen erlernen möchten

Voraussetzung: Gute Excel-Kenntnisse

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Hans Laser

Termin: 27., 28. und 30.04.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: Multimedia-Raum, I06-S0-4112

Gruppengröße: 12

Kurs 15.301

Microsoft PowerPoint 2010- Einführungsseminar

Ziel: Microsoft PowerPoint ist ein komfortables Programm zur Erstellung von Grafiken und Präsentationen.

Inhalte: Hinweis: 3-tägiger Kurs

- Grundlagen
- Arbeitsoberfläche
- Präsentationsansichten
- Vorlagen
- Foliendesign
- Folienlayout
- Texterfassung
- Aufzählungen
- Einfügen von Grafiken, Cliparts, WordArts, Screenshots
- Erstellung von Fotoalben
- Anpassung des Folienmasters
- Erstellung eigener Vorlagen
- Verwendung der MHH-Vorlage

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen mit grundlegenden Windows-Kenntnissen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jürgen Scharfe

Termin: 22.-24.09.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.402

Einführung in das Datenbankprogramm ACCESS (Koop-Kurs HsH)

Ziel: Mit dem Datenprogramm ACCESS können u.a. Datenbestände komfortabel verwaltet und verschiedenste Auswertungen vorgenommen werden.

Inhalte: Hinweis: 3-tägiger Kurs

- Grundbegriffe und Überblick über die Grundsätze relationaler Datenbanken
- Tabellen (Dateneingabe, Daten ändern und löschen)
- Abfragen (Daten selektieren, Bedingungen setzen)
- Einfache Berechnung im Datensatz
- Präsentieren von Ergebnissen und Berichten
- Gestalten von Berichten
- Formulare erstellen und gestalten, Dateneingabe

Methoden:

- Theoretische Einführung
- Übungen und Beispiele

Zielerreichung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, Datenbanken anzulegen und zu verwalten.

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die mit ACCESS arbeiten werden, EDV-Grundkenntnisse, WINDOWS-Kenntnisse sowie Erfahrungen im Umgang mit der Maus besitzen.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jürgen Scharfe

Termin: 09.-11.11.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 15.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.601

Adobe InDesign: Grundkurs

Ziel: InDesign bildet zusammen mit anderen Adobe-Produkten wie Acrobat, Illustrator und Photoshop eine vollständige integrierte Publishing-Lösung für Gestaltung, Produktion und Verteilung von Dokumenten.

In diesem Seminar erlernen Sie die Techniken zum Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten für den Druck oder das Online-Publishing.

Sie benötigen zur Teilnahme eine aktive Lizenz von Adobe CC auf ihrem Rechner und Sie müssen beim Zimt den Remotezugriff aktivieren (Herr Plett Tel 2304). Am Tag der Schulung muss ihr Rechner an sein!

Inhalte:

- Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe
- Die Benutzeroberfläche von InDesign
- Dokumente erstellen, Broschüre, Flyer, Poster
- Mustervorlagen erstellen und bearbeiten
- Importieren von Word-Dokumenten und Texten
- Absatzformate und Zeichenformate
- Erweiterte Möglichkeiten mit Absatzformaten
- Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute/Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken
- Umgang verschiedener Dateiformate beim Import/Der PDF-Export für den druckoptimierten PDF/Standard
- Arbeiten mit Transparenten/Tipps und Tricks

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen die mit InDesign arbeiten und damit anspruchsvolle Dokumente gestalten wollen.

Aus den Bereichen: Grafik, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Joachim Barke, Leiter der Digitalen Medien

Termin: 27.05.2020 und 17.06.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 6

Kurs 15.605

Tipps und Tricks für die Gestaltung qualitativ hochwertiger Flyer und Poster

Ziel: Die Gestaltung von Druckvorlagen für gehobene Ansprüche ist häufig überraschend zeitaufwendig, insbesondere wenn es sich um eher selten benötigte Großformate für Poster oder speziell gefaltete Flyer handelt. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich die Gestaltung von Druckvorlagen deutlich erleichtern und Ihre Arbeitsergebnisse verbessern können.

Inhalte:

- Corporate Design, Vorlagen im Intranet
- Benutzung von Templates (Poster/Flyer)
- Programmwahl: InDesign oder PowerPoint?
- Auftragerteilung an die Digitalen Medien

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Joachim Barke, Leiter der Digitalen Medien

Termin: 01.07.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 05.05.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 15.650

SharePoint administrieren

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum selbstständigen administrieren von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Zugriffs[rechte]verwaltung im QM Portal
- Verantwortungsbereich definieren
- Zugriffs[rechte]verwaltung Ihrer Bereichs/Projektseite
- Berechtigungen für Listen und Bibliotheken
- Bibliothek Dokumente konfigurieren
- Arbeiten mit dem GroupManager

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Voraussetzung: Teilnahme an den Anwenderschulungen (Online). Für SharePoint 2013 finden Sie die Anwenderschulungen (Modul 1-3) im Online Schulungsportal der MHH. (Link: SharePoint Schulungsangebote)

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 21.01.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Multimediarraum I06-S0-4112

Gruppengröße: 15

Kurs 15.651

SharePoint administrieren

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum selbstständigen administrieren von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Zugriffs[rechte]verwaltung im QM Portal
- Verantwortungsbereich definieren
- Zugriffs[rechte]verwaltung Ihrer Bereichs/Projektseite
- Berechtigungen für Listen und Bibliotheken
- Bibliothek Dokumente konfigurieren
- Arbeiten mit dem GroupManager

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Voraussetzung: Teilnahme an den Anwenderschulungen (Online). Für SharePoint 2013 finden Sie die Anwenderschulungen (Modul 1-3) im Online Schulungsportal der MHH. (Link: SharePoint Schulungsangebote)

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 07.02.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Multimediarraum I06-S0-4112

Gruppengröße: 15

Kurs 15.652

SharePoint administrieren

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum selbstständigen administrieren von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Zugriffs[rechte]verwaltung im QM Portal
- Verantwortungsbereich definieren
- Zugriffs[rechte]verwaltung Ihrer Bereichs/Projektseite
- Berechtigungen für Listen und Bibliotheken
- Bibliothek Dokumente konfigurieren
- Arbeiten mit dem GroupManager

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Voraussetzung: Teilnahme an den Anwenderschulungen (Online). Für SharePoint 2013 finden Sie die Anwenderschulungen (Modul 1-3) im Online Schulungsportal der MHH. (Link: SharePoint Schulungsangebote)

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 17.03.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Multimediarraum I06-S0-4112

Gruppengröße: 15

Kurs 15.660

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 22.01.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: ZIMt Schulungsraum, K4-S0-1270

Gruppengröße: 15

Kurs 15.661

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 19.02.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.662

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 31.03.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.02.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.663

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 29.04.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.664

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 27.05.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: K12 Schulungsraum (K12-S0-1140)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.665

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 30.06.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 05.05.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.666

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 23.07.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 26.05.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.667

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 19.08.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 23.06.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.668

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 23.09.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.07.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.669

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 28.10.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.09.2020

Ort: Multimediaraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.670

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 26.11.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 29.09.2020

Ort: Multimediaraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kurs 15.671

SharePoint gestalten

Ziel: Vermittlung der Kompetenz zum Gestalten von SharePoint Websites und Listen

Inhalte:

- Anlegen und Ändern von Listen
- Ansichten definieren
- Startseite selbst gestalten
- Navigation einrichten
- Bibliothek Dokumente konfigurieren

Zielgruppe: MHH-Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Roman Schneider, Sören Neugebauer, ZIMt

Termin: 10.12.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 13.10.2020

Ort: Multimediarraum (I06-S0-4112)

Gruppengröße: 15

Kursübersicht – Methodische Kompetenz

Kurs	Titel	Seite
20.002	Zeit- und Selbstmanagement	65
20.101	Zeit- und Selbstmanagement in Outlook	65
21.011	Mit Projektmanagement Routineaufgaben steuern	66
21.012	Projektmanagement: Mit „soft-skills“ Projekte zum Ziel führen	66
22.605	Besprechungen und Workshops zielorientiert leiten und moderieren	67
23.002	Mit Kreativität zu neuen Ideen und Lösungsfindungen	67
23.005	Presenting with Impact - the art of Presentation skills	68



Kurs 20.002

Zeit- und Selbstmanagement

Ziel: Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter_innen, die daran interessiert sind eine strukturierte Arbeitsweise für sich zu entwickeln. In diesem Seminar werden im Speziellen die Zeitwahrnehmung und das zeitliche Handeln beleuchtet. Beide Aspekte sind eng miteinander verknüpft und beeinflussen sich wechselseitig. Sie werden für diesen Zusammenhang sensibilisiert. Sie lernen Strukturierungsmethoden kennen und haben Gelegenheit eigene Handlungsmuster zu überdenken und neue Umgangsformen mit dem eigenen zeitlichen Handeln zu erproben.

Inhalte:

- Persönliche Situationsanalyse
 - Lust-Frust-Bilanz
 - Prokrastination
- Methoden/Werkzeuge zur Aufgaben- und Prioritätenplanung
- Pareto-Prinzip, ALPEN-Methoden, Eisenhower-Prinzip
- Motivation und persönliche Antreiber

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Kirsten König

Termin: 15.10.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.08.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 14

Kurs 20.101

Zeit- und Selbstmanagement in Outlook

Ziel: Outlook ist das meist verbreitete E-Mail- und Adressprogramm. Mit verschiedenen Funktionalitäten unterstützt Outlook Anwender_innen darüber hinaus effektiv beim Organisieren von wichtigen Arbeitsabläufen im Büro. Mit Outlook 2010 haben Sie ein solides Werkzeug für Ihr Zeitmanagement zur Verfügung. In diesem Seminar lernen Sie neben Grundtechniken des Zeitmanagements auch Funktionen in Outlook kennen und erhalten Anregungen, wie Sie Outlook für Ihr persönliches Zeitmanagement ausschöpfen können. Das Seminar ist zugeschnitten auf Anwender_innen, die Outlook nun für ihr individuelles Zeitmanagement effizient nutzen möchten.

Inhalte:

- Störfaktoren und Zeitfresser erkennen
- Prioritäten erkennen
- Grundregeln der Zeitplanung
- E-Mail Optionen effizient nutzen
- Besprechungen im Team

Zielgruppe: Das Seminar ist zugeschnitten auf Anwender_innen, die in Outlook die Standard-Funktionen anwenden und Outlook nun für Ihr individuelles Zeitmanagement effizient nutzen möchten.

Voraussetzung: Grundlagen in Outlook 2010

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: GFN AG Hannover

Termin: 16.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 21.011

Routineaufgaben und neue Herausforderungen steuern und lösen mit Projektmanagement

Methoden und Techniken des Projektmanagements

Ziel: Fokus: Die Teilnehmer_innen sollen für ihre Routineaufgaben und für neue Herausforderungen in ihrem Arbeitsalltag die Methoden, Techniken und Werkzeuge des Projektmanagement kennen und anwenden lernen. Es ist für Teilnehmer_innen geeignet, die ihr Alltagsgeschäft bzw. Projekte in strukturierter und effizienter Weise umsetzen wollen.

Nach dem Seminar

- Kennen die Teilnehmer_innen die anzuwendenden Methoden und Techniken im Projektmanagement vom Beginn bis zum Ende eines Projektes (Projektzyklus).
- Haben die Teilnehmer_innen praxistaugliche Lösungsinstrumente, die sie für ihren Arbeitsalltag anwenden können.
- Können die Teilnehmer_innen auch typische und schwierige Arbeitsaufgaben und Arbeitssituationen lösungsorientiert zum Ziel führen.

Das Seminar orientiert sich am internationalen Standard im Projektmanagement der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM). Beide Seminare (Kurs 21.011 und 21.012) ergänzen sich; sind aber keine Aufbauseminare. Sie können auch einzeln gebucht werden.

Inhalte:

Was bei der Aufgaben-/Auftragsklärung zu beachten ist

- Rolle, Funktion und Aufgaben der Akteure im Projektmanagement
- Welche Umweltfaktoren können Projekte beeinflussen und wie werden sie gesteuert?
- Wie plant und strukturiert man Projekt bzw. Alltagsaufgaben?
- Wie werden Aufgaben/ Projekte effizient umsetzen? Welches Handwerkszeug steht dazu zur Verfügung?
- Welche Risiken können im Projekt auftauchen und wie geht man damit pragmatisch um?
- Was ist bei der Abschlussphase eines Projektes zu beachten?

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, Führungskräfte und Projektleitung aus allen Unternehmensbereichen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Volker Bach

Termin: 11.-12.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 21.012

Projektmanagement: Mit „soft skills“ Projekte zum Ziel führen

Ziel: Fokus auf kommunikative/soziale Kompetenzen von Projektleitung und Teammitgliedern.

Das Seminar orientiert sich am Praxisleitfaden für Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung und an den internationalen Standards im Projektmanagement der Gesellschaft für Projektmanagement (GPM).

Beide Seminare (Kurs 21.011 und 21.012) ergänzen sich; sind aber keine Aufbauseminare. Sie können auch einzeln gebucht werden.

Inhalte:

- Wie kann ich wertschätzend Projektteam-Mitglieder einbinden?
- Wie kann ich Verbindlichkeit und Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit herstellen?
- Wie plane und führe ich ein Meeting/Kick-off effizient durch?
- Wie werden Interessensgruppen (Stakeholder) zielorientiert eingebunden?
- Wie gehe ich mit schwierigen Situationen um (z.B. Projektverzögerung)?

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, Führungskräfte und Projektleitung aus allen Unternehmensbereichen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Volker Bach

Termin: 17.-18.09.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 22.605

Besprechungen und Workshops zielorientiert leiten und moderieren

Ziel: Besprechungen und Workshops erfolgreich zu leiten und zu moderieren ist maßgeblich für eine hohe fachliche Ergebnisqualität und für eine nachhaltige Akzeptanz des Ergebnisses bei den Beteiligten. In diesem Seminar werden die zentralen Instrumente der Besprechungsleitung und Moderation vermittelt und an spezifischen Praxissituationen trainiert. Ablaufpläne für aktuelle Besprechungen, Teammeetings und Workshops werden erarbeitet und typische Moderationssequenzen entwickelt und geübt.

In diesem Seminar erlangen Sie Sicherheit in der Steuerung und strukturierten Durchführung von Besprechungen und Meetings.

Inhalte:

- Rollen und Aufgaben des Moderators
- Verständnis unterschiedlicher Rollen und Aufgaben von Moderatorinnen und Moderatoren
- Methodische und inhaltliche Vorbereitung als Erfolgsfaktor einer Besprechung
- Unterschiedliche Meeting-Phasen und Vorgehensweisen in den Phasen
- Strukturierter Ablauf eines Meetings und Methoden zur Ergebnissicherung
- Hilfsmittel, Routinen und Tipps zur erfolgreichen Durchführung von Besprechungen

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Katja Ziesemer

Termin: 18.-19.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 23.002

Mit Kreativität zu neuen Ideen und Lösungsfindungen (Koop HsH)

Ziel: Kreativität ist eine der wichtigsten menschlichen Eigenschaften. Sie hilft uns dabei, neue Ideen und unkonventionelle Lösungen zu finden. Gerade wenn der Alltag durch Routinen bestimmt ist, kommt es schnell dazu, dass diese so etabliert sind, dass sie nicht in Frage gestellt werden. Neuen Anforderungen begegnet man so auf bekanntem Weg – denn „das haben wir immer schon so gemacht“. Dabei wird oft übersehen, dass neue Anforderungen und Herausforderungen im Beruflichen – oder auch Privaten – auch einen besonderen Umgang einfordern.

Inhalte:

- Dieser Workshop stellt verschiedene Methoden vor, wie man sich kreativ neuen Themen widmen oder auch kreativ neue Herangehensweisen an alte Themen finden kann.
- Es werden Methoden vorgestellt, die sich zum einen für Gruppen eignen, zum anderen auch für den individuellen Gebrauch geeignet sind.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Voraussetzung: Der Workshop erfordert eine aktive Teilnahme und die Bereitschaft, auch die eigenen Denk- und Handlungsweisen in Frage zu stellen.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Kirsten König

Termin: 11.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 23.005

Presenting with Impact - the art of Presentation skills

Ziel: A key part of the workshop will be spent developing, delivering and evaluating presentations. These could be part of a lecture or a public speech that participants have given or will give in the future. The workshop is designed to both sharpen core presentation skills and integrate these into the every-day work of a lecturer whether lecturing to home or international students, or speaking at an international conference. On having completed the seminar participants will have learned new ways to present content in attractive and memorable ways.

Inhalte:

- designing and delivering content-rich presentations effectively;
- increase confidence when presenting lectures or talks in English;
- be more sensitive to the needs of foreign and home students;
- creating presence and establishing rapport as a presenter;
- using body language, eye contact and voice to connect;
- painting pictures to facilitate learning; visual aids, stories & slides
- increasing ability to communicate with international audiences;
- developing a more critical approach to your work as presenters.

Zielgruppe: This practical two-day workshop was created for anyone who wants to review and improve their public speaking skills and take them up to a new level whether speaking to students, colleagues or to the public.

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: John Waterman: Educational trainer, programme designer & coach

Termin: 11.-12.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12



Kursübersicht – Soziale Kompetenz

Kurs	Titel	Seite
30.101	Gesprächsführung mit „schwierigen“ Patient_innen	69
30.111	Präsentationskompetenz – Grundlagen	70
30.202	Deeskalationskompetenz	70
30.223	„Kunden“ freundliche Kommunikation und Telefontraining „Ein Lächeln kann man hören!“	71
30.224	Seminar für Mitarbeiter_innen zur Vorbereitung /Durchführung von Gesprächen mit „Vorgesetzten“	71
30.225	Schwierige Gespräche (im Arbeitskontext) erfolgreich meistern	72
30.310	Kurz und knackig – Das Zentrale Beschwerdemanagement (ZBM) stellt sich vor	72
30.311	Kurz und knackig – Das Zentrale Beschwerdemanagement (ZBM) stellt sich vor	73
30.351	Konflikte verstehen und bearbeiten	73
30.401	Interkulturelle Sensibilisierung im Gesundheitswesen	74
30.500	“Gewaltfreie Kommunikation - in Verbindung kommen und bleiben“	74

Kurs 30.101

Gesprächsführung mit „schwierigen“ Patient_innen

Ziel: In diesem Seminar geht um den Umgang mit „schwierigen“ Patient_innen.

Sie wissen, wie aufreibend und belastend der Umgang mit schwierigen Patient_innen sein kann, wenn Ihnen besserwisserische, gereizte Patient_innen den letzten Nerv rauben. Lernen Sie schwierige Situationen schnell und professionell zu meistern.

Inhalte:

- Was ist ein „schwieriger Patient“?
- Gibt es tatsächlich den schwierigen Patient?
- Was fördert die Zusammenarbeit?
- Welche Formen von Gesprächstechniken können gezielt angewendet werden?
- Bewältigungsstrategien
- Klar definierte Regeln

Sie erlernen Kommunikationskompetenz (Gesprächsführung und Gesprächstechnik).

Sie lernen besser mit Ihren Gefühlen umzugehen und lernen sich abzugrenzen.

Zielgruppe: Ärztliches Personal, pflegerisches Personal, medizinisches Fachpersonal

Voraussetzung: Mindestens 6 Monate Berufserfahrung

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Ulrich Losch

Termin: 04.06.2020 von 13:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.111

Präsentationskompetenz – Grundlagen

Ziel: Es gehört zum Arbeitsalltag vieler Menschen, Informationen in Gesprächen, vor Mitarbeiter_innen, Kollegen oder Vorgesetzten zu präsentieren. Dabei ist es von großer Bedeutung, dass sie diese Informationen überzeugend und prägnant formulieren, dabei eine hohe Aufmerksamkeit und schließlich eine positive Wirkung erzielen. Wie eine gute Präsentation aussehen kann, wie die Vortragenden ihre Botschaft einprägsam vorbereiten und vermitteln, und wie sie dabei Sprache und Körpersprache einsetzen können, ist Gegenstand des Seminars.

Inhalte:

- Die persönliche Ausstrahlung
- Vorbereitung von Präsentationen
- Struktur und Aufbau gelungener Präsentationen
- Körpersprache und Stimme

Methoden:

- Vortrag
- Übungen der Teilnehmer_innen

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Prof. Dr. Marie-Luise Dierks

Termin: 02.07.2020 von 09:00-17:00 Uhr, 03.07.2020 von 09:00-14:00 Uhr

Anmeldeschluss: 05.05.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.202

Deeskalationskompetenz

Ziel: Mitarbeiter_innen in Krankenhäusern oder anderen öffentlichen und sozialen Einrichtungen verzeichnen seit Jahren eine Zunahme der Gewaltbereitschaft unter dem Klientel und eine Zunahme der gewalttätigen Zwischenfälle. Die Folgen immer häufiger verbaler und körperlicher Gewalt ausgesetzter Mitarbeiter_innen, sind Gefühle des Ausgeliefertseins, der Angst oder der Überforderung. Darauf sind viele Mitarbeiter_innen oft nicht ausreichend vorbereitet.

Das Seminar Deeskalationstraining „Deeskalation am Arbeitsplatz“ soll Abhilfe schaffen.

Inhalte:

- Es gibt Einblicke in die theoretischen Grundlagen der Kommunikation und Deeskalation bzw. Eskalation
- Das praktische Training und spielerische Übungen ermöglichen weiterhin eine Synthese von sensitiven Erfahrungen und praktischen Handlungsempfehlungen
- Am Ende sollen sich die Mitarbeiter_innen der Einrichtungen in die Lage versetzt sehen, Situationen sich anbahnender Gewalt frühzeitiger zu erkennen und durch adäquates Eingreifen direkte Gewalt zu verhindern oder abwenden zu können
- Die Handlungsfähigkeiten der Mitarbeiter_innen in Situationen direkter Gewalt soll aufrecht erhalten werden und die Selbstsicherheit steigern
- Um den praktischen Teil zu vertiefen, findet ein Follow up nach sechs Wochen statt. Dort werden im Befreiungstechniken und Teamtechniken anhand von praktischen Übungen angewendet.

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen in der Pflege, im ärztlichen Bereich und in Verwaltung und Technik

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Jens Haage

Termin: 07.10.2020 von 09:00-17:00 Uhr, Follow up am 06.11.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 11.08.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.223

„Kunden“freundliche Kommunikation und Telefontraining „Ein Lächeln kann man hören!“

Ziel: Das Telefon ist zentrales Medium in der Kommunikation mit internen und externen Gesprächspartner_innen. Beschäftigte in Ambulanzen und Anmeldungen sind immer wieder mit schwierigen Gesprächssituationen konfrontiert. Besonders am Telefon stellen solche Situationen eine hohe Belastung dar, da sich bewährte Verhaltensmuster und Kommunikationsstrategien aus dem Alltag nur bedingt übertragen lassen.

Ziel der Veranstaltung ist es, spezifische Merkmale von Gesprächssituationen im Gespräch und am Telefon und Methoden der Gesprächsführung kennen zu lernen sowie Handlungsmöglichkeiten in praktischen Übungen zu erweitern.

Inhalte:

- Service- und „Kunden“-orientierung in der Verwaltung
- Kennenlernen von Kommunikationsstrategien
- Umgang mit Stress in Gesprächssituationen
- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Die Kunst des Telefonierens und Grundlagen der Kommunikation
- Umgang mit als „schwierige“ empfundene Personen (z.B. Kunden)

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen der MHH in Ambulanzen und Anmeldungen, die im Rahmen ihrer Arbeit kundenorientierte Gespräche auch am Telefon führen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Franz Wirtz

Termin: 24.06.2020 von 09:30-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.224

Seminar für Mitarbeiter_innen zur Vorbereitung/ Durchführung von Gesprächen mit „Vorgesetzten“

Ziel: Gut vorbereitet in ein Mitarbeiter_innen Gespräch mit der zuständigen Führungskraft zu starten, stärkt das eigene Selbstbewusstsein für die anstehenden Gesprächsinhalte. Darüber hinaus bietet eine gute Vorbereitung Möglichkeiten des adäquaten Dialoges. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Handwerkzeug sich gut auf Gesprächssettings vorzubereiten und diese auch durchzuführen.

Inhalte:

- Formen und Beispiele von Mitarbeiter_innen/Vorgesetzten Gesprächen (Arbeitskontexte, Arbeitsreduzierungen, neue Aufgabenstellungen...)
- Vorbereitung
- Erkennen von Stolperfallen
- Verhandeln einüben
- Anwendung von Fragetechniken,(Zuhören und Nachfragen)
- Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen mit den Führungskräften anhand von kurzen Übungssequenzen
- Rollenspiele werden nur auf Wunsch der Teilnehmenden angeboten

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Franz Wirtz

Termin: 09.09.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.225

Schwierige Gespräche (im Arbeitskontext) erfolgreich meistern

Ziel: Schwierige Gesprächssituationen gut meistern im Arbeitsalltag bedarf der Kunst der Sachlichkeit und der Kunst der Empathie. In diesem Workshop können Sie sich, mit den von Ihnen konkret eingebrachten Beispielen aus ihren Arbeitskontexten spielerisch aktiv mit einer Trainerin und einer Schauspielerin ausprobieren. Ihre Gesprächssituation wird kreativ gespiegelt mit dem Ziel zukünftig in Ihren Funktionen (Rollen) adäquater schwierige Gesprächssituationen besser zu meistern.

Inhalte:

- Nennung von schwierigen Gesprächssituationen
- Vorbereitung der eingebrachten Themen
- spielerische Übungssequenzen

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Dozent: Wilma Pokorny-van Lochem (Geschäftsführerin Institut Synergie GmbH), Katarina Gaub (Seminarschauspielerin)

Termin: 03.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 30.310

Kurz und knackig – Das Zentrale Beschwerdemanagement (ZBM) stellt sich vor

Ziel: Die zuständigen Mitarbeiterinnen des Zentralen Beschwerdemanagement stellen den Teilnehmer_innen die Arbeitsweise im ZBM und den Umgang mit Meldungen vor.

Inhalte:

- Wer/ was steckt hinter dem ZBM? Umgang mit Meldungen
- Auswertungsmöglichkeiten
- Was Sie uns schon immer fragen wollten ...

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Marion Wenig, Katja Willenbrink

Termin: 11.03.2020 von 14:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: M19, Ebene 02, Raum 2020

Gruppengröße: 15

Kurs 30.311

Kurz und knackig – Das Zentrale Beschwerdemanagement (ZBM) stellt sich vor

Ziel: Die zuständigen Mitarbeiterinnen des Zentralen Beschwerdemanagement stellen den Teilnehmer_innen die Arbeitsweise im ZBM und den Umgang mit Meldungen vor.

Inhalte:

- Wer/ was steckt hinter dem ZBM? Umgang mit Meldungen
- Auswertungsmöglichkeiten
- Was Sie uns schon immer fragen wollten ...

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Marion Wenig, Katja Willenbrink

Termin: 02.09.2020 von 14:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.07.2020

Ort: M19, Ebene 02, Raum 2020

Gruppengröße: 15

Kurs 30.351

Konflikte verstehen und bearbeiten – konstruktiver Umgang mit Konflikten

Ziel: Wenn Menschen miteinander arbeiten bleibt es nicht aus, dass zuweilen Spannungen und/oder Konflikte auftreten.

Häufig liegen Konflikten organisationale oder persönliche Veränderungsprozesse zugrunde.

In diesem Seminar wollen wir unser Verständnis für die Ursachen und Entstehung von Konflikten schärfen und Möglichkeiten der kooperativen Bearbeitung der Konflikte betrachten und erproben.

Nach einem Überblick der unterschiedlichen Konfliktarten und -ebenen werden wir Lösungswege, Interventionen, Eskalations- und Deeskalationsstrategien betrachten.

Außerdem erhalten Sie Gelegenheit, Ihr individuelles Konfliktverhalten zu reflektieren.

Inhalte:

Themenschwerpunkte sind:

- Konflikte frühzeitig erkennen
- Analyse von Konflikten
- Sinn und Nutzen von Konflikten
- Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- Lösungswege und Interventionen

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Brigitte Schwabe, Schwabe Kommunikation und Management

Termin: 08.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 30.401

Interkulturelle Sensibilisierung und Kompetenz im Gesundheitswesen

Ziel: Dieses Seminar vermittelt den Mitarbeitenden Sicherheit und Orientierung im Umgang mit Patient_innen und Kollegen unterschiedlicher kultureller Herkunft. Konkrete Handlungsempfehlungen, Best-Practice-Beispiele sowie länderspezifisches Hintergrundwissen werden die Teilnehmenden dazu befähigen souverän in interkulturell anspruchsvollen Situationen des Behandlungs- und Pflegealltags zu interagieren.

- Sicherheit und Orientierung im Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller Hintergründe erlangen
- Verbesserung der Handlungsfähigkeit in interkulturellen Situationen im Pflege- und Behandlungskontext
- Reflexion der eigenen Verhaltens- und Kommunikationsmuster
- Kennenlernen und Anwenden von Instrumenten zur Steigerung des kommunikativen Wirkungsgrades

Inhalte:

- Einführung in den Kulturbegriff und das Kulturmodell
- Kultur als Lebenskompass: Kultur verstehen und Werte anderer Kulturen richtig einordnen lernen
- Kennenlernen der wichtigsten Kulturmerkmale
- Konstruktiver Umgang mit schwierigen Kommunikationssituationen oder Missverständnissen
- „Kollegiale Fallberatung“: Bearbeitung von Fallbeispielen der Teilnehmenden aus der erlebten Praxis

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Neslihan Arslan, IMAP GmbH Düsseldorf

Termin: 15.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 15

Kurs 30.500

“Gewaltfreie Kommunikation - in Verbindung kommen und bleiben”

Ziel: Ein ehrlicher und wertschätzender Umgang, der das (Berufs-)Leben bereichert. Die Gewaltfreie Kommunikation (GFK) ist eine von dem klinischen Psychologen Marshall B. Rosenberg entwickelte Methode, auf eine wertschätzende und dennoch ehrliche Weise in Verbindung zu treten. Mit dem Anwenden dieser Methode gelingt es mehr und mehr, uns selbst und andere nicht mehr nach „richtig“ und „falsch“ zu beurteilen, sondern uns einzufühlen und uns bewusst zu werden, worum es uns eigentlich geht, und was wir wirklich brauchen. Sie lässt sich in allen Bereichen des Miteinanders integrieren, im beruflichen wie im privaten Umfeld, mit Kollegen, Patienten, Kunden, Vorgesetzten, mit der eigenen Familie und – vielleicht am wichtigsten – mit sich selbst.

Inhalte:

In diesem Workshop in Gewaltfreier Kommunikation

- erhalten Sie eine Einführung in die Methode der GFK,
- lernen Sie die Grundhaltung der GFK kennen,
- haben Sie Gelegenheit, die vier Schritte an eigenen Beispielen auszuprobieren, zu verstehen und zu trainieren,
- lernen Sie Ihre Bedürfnisse ehrlich auszudrücken,
- erfahren Sie eine andere Art des Zuhörens,
- lernen Sie, konkrete Bitten zu stellen, um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, das zu bekommen, was Sie wirklich brauchen,
- erweitern Sie Ihre Fähigkeiten, einfühlsam und wertschätzend zu kommunizieren – mit Ihrem Gegenüber und mit sich selbst.

Zielgruppe: Alle interessierten Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Almut Walte (Kandidatin für die Zertifizierung durch das CNVC)

Termin: 16.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kursübersicht – Führungskompetenz

Kurs	Titel	Seite
45.011	Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen	76
45.012	Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen	76
45.306	Toolbox – Entscheidungen schnell und sicher treffen	77
45.501	Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 1	77
45.502	Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 2	78
45.503	Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 3	78
45.522	Führen von Auswahlgesprächen	79
45.561	Konfliktmanagement	79
45.562	Konfliktmanagement	80
45.705	Rhetorik und Souveränität	80
45.706	Rhetorik und Souveränität	81
45.711	Change Management – Veränderungen und kulturellen Wandel gestalten	81
45.731	Überzeugen heißt verstehen – Erfolgreich verhandeln	82
45.732	Überzeugen heißt verstehen – Erfolgreich verhandeln	82
45.801	Führen von Teams und Team(kultur)entwicklung	83
45.903	Arbeitssicherheit für Führungskräfte	83
45.904	Arbeitssicherheit für Führungskräfte	84
45.905	Arbeitssicherheit für Führungskräfte	84
45.910	Umgang mit erkrankten Mitarbeiter_innen	85
45.911	Umgang mit erkrankten Mitarbeiter_innen	85
45.951	Wege aus dem Dilemma – Wie können wir organisationalen Zwickmühlen begegnen?	86

Kriterien guter Führung an der MHH



Kurs 45.011

Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen

Ziel: Gespräche mit Mitarbeiter_innen zu führen gehört für Führungskräfte zum Führungsalltag. Dabei reicht das Spektrum von Tür- und Angel-Gesprächen bis hin zu Kritikgesprächen.

- Einsatz und Aufbau von personalrechtlich relevanten Gesprächen
- Kennenlernen des MHH-Leitfadens zum Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen
- Unterscheidungen unterschiedlicher Gesprächsarten
- Erprobung der Gesprächsführung im Mitarbeiter_innen-Gespräch
- Sicherheit in der Anwendung des Gesprächsleitfadens

Inhalte:

- Vorbereitung eines Mitarbeiter_innen-Gesprächs
- Aspekte der Kommunikation und Wahrnehmung
- Techniken zur Gesprächsführung

Methoden:

- Vortrag
- Diskussion
- Übung(en) und Simulationen

Zielgruppe: Interessierte Führungskräfte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Anette Heberlein (Dipl.-Päd., Personalentwicklung), Jörg Tappe (Personaldezernat, Universität Hannover)

Termin: 27.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.012

Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen

Ziel: Gespräche mit Mitarbeiter_innen zu führen gehört für Führungskräfte zum Führungsalltag. Dabei reicht das Spektrum von Tür- und Angel-Gesprächen bis hin zu Kritikgesprächen.

- Einsatz und Aufbau von personalrechtlich relevanten Gesprächen
- Kennenlernen des MHH-Leitfadens zum Führen von Mitarbeiter_innen-Gesprächen
- Unterscheidungen unterschiedlicher Gesprächsarten
- Erprobung der Gesprächsführung im Mitarbeiter_innen-Gespräch
- Sicherheit in der Anwendung des Gesprächsleitfadens

Inhalte:

- Vorbereitung eines Mitarbeiter_innen-Gesprächs
- Aspekte der Kommunikation und Wahrnehmung
- Techniken zur Gesprächsführung

Methoden:

- Vortrag
- Diskussion
- Übung(en) und Simulationen

Zielgruppe: Interessierte Führungskräfte

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Anette Heberlein (Dipl.-Päd., Personalentwicklung), Jörg Tappe (Personaldezernat, Universität Hannover)

Termin: 28.10.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 01.10.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.306

Toolbox – Entscheidungen schnell und sicher treffen

Ziel: Führung bedeutet auch, Entscheidungen zu treffen. Ziel dieses Seminars ist es, Ihre eigene Entscheidungsfähigkeit in Situationen, die z. B. von Komplexität, Zielkonflikten oder politischen Druck geprägt sind, zu erhöhen. Dabei lernen Sie, intuitiv getroffene Entscheidungen analytisch abzusichern. Sie lernen neue Wege kennen, wie Sie schneller, effektiver und nachhaltig besser zu Entscheidungen kommen.

Inhalte

- Eigenes Entscheidungsverhalten reflektieren
- Einfluss der Wahrnehmung auf unser Entscheidungsverhalten erkennen
- Typische Denkfälle erkennen und umgehen
- Souverän agieren mit Selbstdinstruktionen
- Entscheidungskraft stärken
- Eigene Verhaltens-Muster erweitern
- Kognitive Methoden anwenden
- Herausfordernde Entscheidungssituationen kollegial beraten
- Checklisten anwenden
- Den eigenen Entscheidungsprozess professionell steuern

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Katja Ziesemer

Termin: 16.-17.04.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.501

Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 1

Ziel: „Gute Führung“ ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur – Führungsfähigkeit ist uns an der MHH wichtig. Die Teilnehmenden lernen die Kriterien guter Führung an der MHH kennen und erhalten Handwerkszeug für die Umsetzung in der täglichen Führungsarbeit. Durch die berufsgruppenübergreifende Zusammensetzung sollen unterschiedliche Sichtweisen für die eigene Führungspraxis nutzbar gemacht werden.

Inhalte:

- Erwartungen und Reflexion: Die Rolle von Führungskräften an der MHH.
- Führungskönnen: Führung und Persönlichkeit, Teamdynamiken, Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Gesund führen.
- Teambuilding: Wie wird aus einer Gruppe ein Team? Lernen am Modell.
- Managementwissen: Das deutsche Gesundheitswesen, Basiswissen MHH – Gremienstruktur, Rechte und Pflichten als Führungskraft
- Selbstmanagement: Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Umgang mit Stress, sich selbst gesund führen
- Evaluation: Den individuellen Lernerfolg sichtbar machen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH, die Teilnahme an den Terminen ist obligatorisch (inkl. Übernachtung im ersten Modul – Übernachtungskosten werden übernommen)

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Sabine Strobel

Termin: 03.-04.03., 25.-26.03., 23.-24.04., 04.05., 10.-11.06., 01.07.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 18

Kurs 45.502

Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 2

Ziel: „Gute Führung“ ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur – Führungsfähigkeit ist uns an der MHH wichtig. Die Teilnehmenden lernen die Kriterien guter Führung an der MHH kennen und erhalten Handwerkszeug für die Umsetzung in der täglichen Führungsarbeit. Durch die berufsgruppenübergreifende Zusammensetzung sollen unterschiedliche Sichtweisen für die eigene Führungspraxis nutzbar gemacht werden.

Inhalte:

- Erwartungen und Reflexion: Die Rolle von Führungskräften an der MHH.
- Führungskönnen: Führung und Persönlichkeit, Teamdynamiken, Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Gesund führen.
- Teambuilding: Wie wird aus einer Gruppe ein Team? Lernen am Modell.
- Managementwissen: Das deutsche Gesundheitswesen, Basiswissen MHH – Gremienstruktur, Rechte und Pflichten als Führungskraft
- Selbstmanagement: Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Umgang mit Stress, sich selbst gesund führen
- Evaluation: Den individuellen Lernerfolg sichtbar machen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH, die Teilnahme an den Terminen ist obligatorisch (inkl. Übernachtung im ersten Modul – Übernachtungskosten werden übernommen)

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Joachim Simon

Termin: 14.-15.05., 08.-09.06., 29.-30.06., 09.07., 10.-11.09., 29.10.2020 von 09.00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 17.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 18

Kurs 45.503

Führungskräfteentwicklung Basiskurs Gruppe 3

Ziel: „Gute Führung“ ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur- Führungsfähigkeit ist uns an der MHH wichtig. Die Teilnehmenden lernen die Kriterien guter Führung an der MHH kennen und erhalten Handwerkszeug für die Umsetzung in der täglichen Führungsarbeit. Durch die berufsübergreifende Zusammensetzung sollen unterschiedliche Sichtweisen für die eigene Führungspraxis nutzbar gemacht werden.

Inhalte:

- Erwartungen und Reflexion: Die Rolle von Führungskräften an der MHH.
- Führungskönnen: Führung und Persönlichkeit, Teamdynamiken, Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Gesund führen.
- Teambuilding: Wie wird aus einer Gruppe ein Team? Lernen am Modell.
- Managementwissen: Das deutsche Gesundheitswesen, Basiswissen MHH – Gremienstruktur, Rechte und Pflichten als Führungskraft
- Selbstmanagement: Zeitmanagement, Prioritäten setzen, Umgang mit Stress, sich selbst gesund führen
- Evaluation: Den individuellen Lernerfolg sichtbar machen

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte der MHH, die Teilnahme an den Terminen ist obligatorisch (inkl. Übernachtung im ersten Modul – Übernachtungskosten werden übernommen)

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Joachim Simon

Termin: 08.-09.09., 28.-29.09., 05.-06.10., 12.11., 26.-27.11., 07.12.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 18

Kurs 45.522

Führen von Auswahlgesprächen

Ziel: In Zeiten der ökonomischen Zwänge sowie des Fachkräftemangels wird es immer wichtiger, effektive Einstellungsinterviews zu führen, die nicht nur die richtigen Kandidaten identifizieren, sondern diese auch von der Position überzeugen. Ein professionelles Vorgehen ist wichtig, denn Fehlbesetzungen können sich finanziell auswirken und auch darüber hinaus dem Bereich und der Organisation schaden.

In diesem Training professionalisieren die teilnehmenden Führungskräfte ihre Rolle als Interviewer in Vorstellungsgesprächen.

Inhalte:

- Erstellen von Anforderungsprofilen für die Personalauswahl
- Bewerbungsgespräche effektiv strukturieren
- Auseinandersetzung mit Fragetechniken und verschiedenen Frageformen auf Grundlage des MHH Kompetenzprofils
- Schwerpunkt: praktische Übungen zur Führung von Interviews
- Grundlagen für das Beobachten und Bewerten von Kandidat_innen
- Vermeiden von typischen Beobachtungsfehlern
- Konstruktiv Feedback geben und die Kandidat_innen für den Job gewinnen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Anna Kristina Beißner, Dipl.-Sozialwirtin, Systemischer Coach (DBVC), Business Trainerin für Team- und Personalentwicklung (DVWO)

Termin: 03.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 08.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.561

Konfliktmanagement

Ziel: Konflikte gehören zum Alltag von Führungskräften. Das konstruktive Konfliktmanagement ist ein wichtiges Element erfolgreicher Führung. In diesem Training setzen die Führungskräfte sich mit typischen Konflikten aus dem Arbeitsalltag auseinander. Sie lernen verschiedene Arten von Konflikten kennen, erkennen Ursachen für deren starke Dynamik und häufige Eskalation und reflektieren ihr eigenes Konfliktprofil. Die Führungskräfte erfahren, wie sie sich auf Konfliktgespräche vorbereiten und wie sie diese konstruktiv und zielorientiert führen. Sie erweitern ihr Kommunikationsrepertoire und erhalten mehr Handlungsspielraum für ein differenziertes Vorgehen in Konfliktgesprächen und -moderationen.

Inhalte:

- Theoretische Hintergründe zu Konflikten
- Arten und Konstellationen von Konflikten
- Konfliktdynamik und -eskalation
- Konflikttypen und persönliches Konfliktprofil
- Konfliktstrategien und -techniken
- Harvard-Konzept zur Konfliktlösung und Verhandlungsführung
- Schwerpunkt: Konfliktgespräche konstruktiv führen
- Moderation in Konfliktsituationen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Anna Kristina Beißner, Dipl.-Sozialwirtin, Systemischer Coach (DBVC), Business Trainerin für Team- und Personalentwicklung (DVWO)

Termin: 10.-11.03.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.562

Konfliktmanagement

Ziel: Konflikte gehören zum Alltag von Führungskräften. Das konstruktive Konfliktmanagement ist ein wichtiges Element erfolgreicher Führung. In diesem Training setzen die Führungskräfte sich mit typischen Konflikten aus dem Arbeitsalltag auseinander. Sie lernen verschiedene Arten von Konflikten kennen, erkennen Ursachen für deren starke Dynamik und häufige Eskalation und reflektieren ihr eigenes Konfliktprofil. Die Führungskräfte erfahren, wie sie sich auf Konfliktgespräche vorbereiten und wie sie diese konstruktiv und zielorientiert führen. Sie erweitern ihr Kommunikationsrepertoire und erhalten mehr Handlungsspielraum für ein differenziertes Vorgehen in Konfliktgesprächen und -moderationen.

Inhalte:

- Theoretische Hintergründe zu Konflikten
- Arten und Konstellationen von Konflikten
- Konfliktodynamik und -eskalation
- Konflikttypen und persönliches Konfliktprofil
- Konfliktstrategien und -techniken
- Harvard-Konzept zur Konfliktlösung und Verhandlungsführung
- Schwerpunkt: Konfliktgespräche konstruktiv führen
- Moderation in Konfliktsituationen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Anna Kristina Beißner, Dipl.-Sozialwirtin, Systemischer Coach (DBVC), Business Trainerin für Team- und Personalentwicklung (DVWO)

Termin: 01.-02.09.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.705

Rhetorik und Souveränität

Ziel: Wenn wir vor Gruppen stehen, dann wünschen wir uns kraftvolle Rhetorik, überzeugende Souveränität, kreative und bildhafte Sprache sowie sichere und faire Dialektik. Durch dieses Training werden Sie sich Ihrer eigenen Kommunikationswirkung bewusst und stärken Ihre Wahrnehmungswirkung und Ihr Beurteilungsvermögen. Ihre Zuhörer_innen werden sich an Ihren Vortrag erinnern. So sind Nachwirkungen garantiert.

Inhalte:

- Sie lernen, gut strukturierte Reden zu erstellen und frei zu halten.
- Sie entdecken, wie einfach es ist, kreative Ideen zu sammeln.
- Sie schaffen es, Redeangst und Nervosität abzubauen.
- Sie entdecken die Möglichkeiten der Körpersprache, der Stimme und rhetorischer Figuren.
- Sie erhalten eine Aufzeichnung mit Ihren Beiträgen und können so Ihre Entwicklung nachvollziehen.

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Werner Dieball

Termin: 28.05.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 31.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 8

Kurs 45.706

Rhetorik und Souveränität

Ziel: Wenn wir vor Gruppen stehen, dann wünschen wir uns kraftvolle Rhetorik, überzeugende Souveränität, kreative und bildhafte Sprache sowie sichere und faire Dialektik. Durch dieses Training werden Sie sich Ihrer eigenen Kommunikationswirkung bewusst und stärken Ihre Wahrnehmungswirkung und Ihr Beurteilungsvermögen. Ihre Zuhörer_innen werden sich an Ihren Vortrag erinnern. So sind Nachwirkungen garantiert.

Inhalte:

- Sie lernen, gut strukturierte Reden zu erstellen und frei zu halten.
- Sie entdecken, wie einfach es ist, kreative Ideen zu sammeln.
- Sie schaffen es, Redeangst und Nervosität abzubauen.
- Sie entdecken die Möglichkeiten der Körpersprache, der Stimme und rhetorischer Figuren.
- Sie erhalten eine Aufzeichnung mit Ihren Beiträgen und können so Ihre Entwicklung nachvollziehen.

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Dr. Werner Dieball

Termin: 11.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 15.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 8

Kurs 45.711

Change Management – Veränderungen und kulturellen Wandel gestalten

Ziel: Führungskräfte finden sich nahezu kontinuierlich in kleinen oder großen Veränderungen wieder. Die gezielte Steuerung von Veränderungsprozessen und die bewusste Gestaltung der Veränderungskultur ist eine zentrale Herausforderung der Führung. Für den nachhaltigen Erfolg ist es entscheidend, den Umgang mit Veränderungen nicht dem Zufall zu überlassen, sondern Instrumente des Change Managements professionell zu nutzen.

Lernen Sie das Instrumentarium zum Gestalten von Veränderungen und kulturellem Wandel kennen. Sie erhalten einen Überblick und entwickeln eine Landkarte ihres aktuellen Change Projektes in der Praxis.

Inhalte:

- Change ist Normalfall: Veränderungen und ihre Anforderungen an die Führung
- Erfolgsfaktoren im Change: Checkliste zur Steuerung von Veränderungsprozessen
- Achtung Kultur: Kulturmuster verstehen und Veränderungskulturen schaffen
- Achtung Mensch: Menschen in Veränderungen begleiten
- Achtung Kommunikation: Regelwerk und Instrumentarium
- Instrumente im Change: Landkarte der Veränderung und Change Kompass

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Thomas Haller, The Culture Institute

Termin: 23.-24.03.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.731

Überzeugen heißt verstehen – Erfolgreich verhandeln

Ziel: Wir wissen, Verhandlungen können zäh sein. Oder aber auch der Beginn einer langfristigen Partnerschaft. Dies gelingt, wenn wir die Chance nutzen, mit der richtigen Überzeugungskraft im Gespräch zu einer fairen Einigung zu kommen, Beziehungen aufzubauen und Erfolg zu haben. Ziel dieser Veranstaltung ist, zu erfahren, wie man aus einer Verhandlung einen Erfolg für beide Seiten macht.

Inhalte:

- Aufbau von psychologischen Impulsen zwischen Verhandlungspartnern
- Gemeinsamkeiten finden
- Hilfestellung zu:
 - Wie formuliere ich meine Wünsche?
 - Wie fokussiere ich mich auf den Kern des Geschäfts?
 - Wie überrasche ich mein Gegenüber positiv, um zu begeistern?
- Rhetorische Kniffe, um in angespannten Situationen ein angenehmes Klima zu schaffen
- Mit Wertschätzung den Abschluss der Verhandlung schaffen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Voraussetzung: Führungstätigkeit

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Lars Effertz

Termin: 02.04.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 8

Kurs 45.732

Überzeugen heißt verstehen – Erfolgreich verhandeln

Ziel: Wir wissen, Verhandlungen können zäh sein. Oder aber auch der Beginn einer langfristigen Partnerschaft. Dies gelingt, wenn wir die Chance nutzen, mit der richtigen Überzeugungskraft im Gespräch zu einer fairen Einigung zu kommen, Beziehungen aufzubauen und Erfolg zu haben. Ziel dieser Veranstaltung ist, zu erfahren, wie man aus einer Verhandlung einen Erfolg für beide Seiten macht.

Inhalte:

- Aufbau von psychologischen Impulsen zwischen Verhandlungspartnern
- Gemeinsamkeiten finden
- Hilfestellung zu:
 - Wie formuliere ich meine Wünsche?
 - Wie fokussiere ich mich auf den Kern des Geschäfts?
 - Wie überrasche ich mein Gegenüber positiv, um zu begeistern?
- Rhetorische Kniffe, um in angespannten Situationen ein angenehmes Klima zu schaffen
- Mit Wertschätzung den Abschluss der Verhandlung schaffen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Voraussetzung: Führungstätigkeit

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Lars Effertz

Termin: 05.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 08.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 8

Kurs 45.801

Führen von Teams und Team(kultur)entwicklung

Ziel: Erfolgreiche Teams nutzen ihre Diversität, schaffen ein positives Arbeitsklima und arbeiten in interdisziplinären Netzwerken. Ob dies gelingt, entscheidet sich in der Professionalität der Teamführung, Teamentwicklung und dem bewussten Aufbau einer Leistungskultur im Team.

Das Seminar gibt Ihnen pragmatische Instrumente zur Teamführung. Begleiten Sie Ihr Team in seiner Entwicklung, setzen Sie Ihre Mitarbeitende in den richtigen Teamrollen ein und nutzen Sie die Teamkultur.

Inhalte:

- Teamperformance: Erfolgsfaktoren für die Teamarbeit
- Teamführung: Instrumente aus der Praxis
- Teamentwicklung: Phasen und erfolgskritische Momente
- Teamkultur: Kulturdagnostik und Kulturmanagement
- Teamarbeit: Kompetenzen und Funktionen in Teams

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Thomas Haller, The Culture Institute

Termin: 30.11.-01.12.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 06.10.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kurs 45.903

Arbeitssicherheit für Führungskräfte

Ziel: Ziel eines sicheren Arbeitsplatzes ist es, dass Ihre Mitarbeiter_innen wieder gesund nach Hause kommen. In dieser Fortbildung erfahren Sie mehr über Ihre Aufgaben in der Arbeitssicherheit. Es werden Instrumente aufgezeigt, die einerseits gesetzlich vorgeschrieben sind, andererseits Ihnen eine gute Hilfestellung zum Umgang mit Ihren Mitarbeitenden bieten.

Darüber hinaus werden die Gesunderhaltung der Mitarbeiter_innen und die ergonomische Ausstattung der Arbeitsplätze zunehmend ein Wettbewerbskriterium im Kontext Fachkräftemangel. Die Fürsorgepflicht einer Führungskraft rückt immer mehr in den Vordergrund. Hinzu kommt, dass Ausfälle durch Verunfallung und Erkrankung sich auch finanziell auswirken können und darüber hinaus dem Bereich und der Organisation schaden. In diesem Training professionalisieren die teilnehmenden Führungskräfte ihre Rolle als Vorgesetzte und Vorgesetzter.

Inhalte:

- Rechte und Pflichten von Führungskräften
- Das Instrument Gefährdungsbeurteilung mit praktischen Übungen
- Psychische Gefährdungen
- Das Instrument Unterweisung mit praktischen Übungen
- Gefahrstoffe und Betriebsanweisung
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Ralf Rautenberg (Arbeitssicherheit) und Christoph Schomerus (Rechtsabteilung)

Termin: 03.06.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 45.904

Arbeitssicherheit für Führungskräfte

Ziel: Ziel eines sicheren Arbeitsplatzes ist es, dass Ihre Mitarbeiter_innen wieder gesund nach Hause kommen. In dieser Fortbildung erfahren Sie mehr über Ihre Aufgaben in der Arbeitssicherheit. Es werden Instrumente aufgezeigt, die einerseits gesetzlich vorgeschrieben sind, andererseits Ihnen eine gute Hilfestellung zum Umgang mit Ihren Mitarbeitenden bieten.

Darüber hinaus werden die Gesunderhaltung der Mitarbeiter_innen und die ergonomische Ausstattung der Arbeitsplätze zunehmend ein Wettbewerbskriterium im Kontext Fachkräftemangel. Die Fürsorgepflicht einer Führungskraft rückt immer mehr in den Vordergrund. Hinzu kommt, dass Ausfälle durch Verunfallung und Erkrankung sich auch finanziell auswirken können und darüber hinaus dem Bereich und der Organisation schaden. In diesem Training professionalisieren die teilnehmenden Führungskräfte ihre Rolle als Vorgesetzte und Vorgesetzter.

Inhalte:

- Rechte und Pflichten von Führungskräften
- Das Instrument Gefährdungsbeurteilung mit praktischen Übungen
- Psychische Gefährdungen
- Das Instrument Unterweisung mit praktischen Übungen
- Gefahrstoffe und Betriebsanweisung
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Ralf Rautenberg (Arbeitssicherheit) und Christoph Schomerus (Rechtsabteilung)

Termin: 27.08.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 30.06.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 45.905

Arbeitssicherheit für Führungskräfte

Ziel: Ziel eines sicheren Arbeitsplatzes ist es, dass Ihre Mitarbeiter_innen wieder gesund nach Hause kommen. In dieser Fortbildung erfahren Sie mehr über Ihre Aufgaben in der Arbeitssicherheit. Es werden Instrumente aufgezeigt, die einerseits gesetzlich vorgeschrieben sind, andererseits Ihnen eine gute Hilfestellung zum Umgang mit Ihren Mitarbeitenden bieten.

Darüber hinaus werden die Gesunderhaltung der Mitarbeiter_innen und die ergonomische Ausstattung der Arbeitsplätze zunehmend ein Wettbewerbskriterium im Kontext Fachkräftemangel. Die Fürsorgepflicht einer Führungskraft rückt immer mehr in den Vordergrund. Hinzu kommt, dass Ausfälle durch Verunfallung und Erkrankung sich auch finanziell auswirken können und darüber hinaus dem Bereich und der Organisation schaden. In diesem Training professionalisieren die teilnehmenden Führungskräfte ihre Rolle als Vorgesetzte und Vorgesetzter.

Inhalte:

- Rechte und Pflichten von Führungskräften
- Das Instrument Gefährdungsbeurteilung mit praktischen Übungen
- Psychische Gefährdungen
- Das Instrument Unterweisung mit praktischen Übungen
- Gefahrstoffe und Betriebsanweisung
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Ralf Rautenberg (Arbeitssicherheit) und Christoph Schomerus (Rechtsabteilung)

Termin: 20.11.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 22.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 20

Kurs 45.910

Umgang mit erkrankten Mitarbeiter_innen

Ziel: Auseinandersetzung mit der Führungsrolle im Umgang mit langzeiterkrankten und/oder gesundheitlich leistungseingeschränkten Mitarbeiter_innen

Inhalte:

Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)

- gesetzliche Vorgaben
- BEM in der MHH
- Rolle der Führungskraft im BEM

Umgang mit psychisch erkrankten Mitarbeiter_innen

- Prävention, Identifikation, Begleitung, (Wieder-)Eingliederung

Inklusion gesundheitlich eingeschränkter Mitarbeiter_innen in das Arbeitsleben als Führungsaufgabe

- Aufgaben
- Unterstützungsangebote
- Grenzen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Thomas Model (Personalentwicklung)

Termin: 12.06.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 18

Kurs 45.911

Umgang mit erkrankten Mitarbeiter_innen

Ziel: Auseinandersetzung mit der Führungsrolle im Umgang mit langzeiterkrankten und/oder gesundheitlich leistungseingeschränkten Mitarbeiter_innen

Inhalte:

Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)

- gesetzliche Vorgaben
- BEM in der MHH
- Rolle der Führungskraft im BEM

Umgang mit psychisch erkrankten Mitarbeiter_innen

- Prävention, Identifikation, Begleitung, (Wieder-)Eingliederung

Inklusion gesundheitlich eingeschränkter Mitarbeiter_innen in das Arbeitsleben als Führungsaufgabe

- Aufgaben
- Unterstützungsangebote
- Grenzen

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Thomas Model (Personalentwicklung)

Termin: 06.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 08.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 18

Kurs 45.951

Wege aus dem Dilemma – Wie können wir organisationalen Zwickmühlen begegnen?

Ziel: Im Alltag von Führungskräften treten wiederkehrend Situationen auf, in denen sie sich entscheiden müssen und ganz gleich, für welche der Optionen sie sich entscheiden: jede Entscheidung wird einen bestimmten Nachteil (einen Preis) mit sich bringen. Solche Zwickmühlensituationen können zur Belastung im beruflichen Alltag werden. Sie verführen dazu „das Unmögliche möglich machen zu wollen“, wie etwa trotz zu geringer Kapazitäten alle Aufgaben gleichermaßen gut und fristgerecht zu erledigen.

Ziel ist es, nach dem Erkennen des Dilemmas neue Handlungsmöglichkeiten zu gewinnen, die bisher noch nicht möglich waren. Solche Situationen sind nicht aufzulösen, sondern es geht darum einen stimmigeren Standpunkt zu gewinnen, den es dann heißt auch zu vertreten.

Dazu werden wir mit Ihnen auf die Suche gehen: Welche bisherigen Grundannahmen fangen Sie im Dilemma? Nach welchen Werten und Gefühlen wollen Sie sich ausrichten? Schließlich möchten wir mit Ihnen üben die Entscheidungen im Dilemma zu vertreten und mögliche Hindernisse zu antizipieren.

Inhalte:

- Zwickmühlen im beruflichen Alltag: Das Dilemma-Konzept kennenlernen
- Meine eigenen beruflichen Dilemmata erkennen, verstehen und beschreiben
- Arbeit an alltagsnahen Fällen
- Biographische Antreiber und Organisationale Spielregeln erkunden
- Einen stimmigen Standpunkt im Dilemma finden: Hinterfragen bisheriger Prämissen und Ausrichtung an Werten und Gefühlen
- Den eigenen Standpunkt vertreten: Kommunikationsstrategien und der Umgang mit Schachmattsätzen
- Ein seelisches Immunsystem aufbauen: Bewusste Strategien zum Umgang mit dem unangenehmen Rest im Dilemma

Zielgruppe: Alle Führungskräfte der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Antonia Drews, Mareike Born

Termin: 20.-21.04.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 16

Kursübersicht – Motivationsstruktur und Gesundheitskurse

Kurs	Titel	Seite
50.005	Resilienz stärken – Neue Wege in ein gesundes Gleichgewicht	87
50.006	„Slow Motion – Entschleunigung mit Achtsamkeit“	88
50.011	YOGA – Harmonisierung von Körper, Geist und Seele	88
50.012	YOGA – Harmonisierung von Körper, Geist und Seele	89
50.015	Progressive Muskelentspannung	89
50.017	Schlagfertig und gelassen - treffsicher reagieren (Koop-Kurs LUH)	90
50.021	QiGong und Regenerationskompetenz	90
50.022	QiGong und Regenerationskompetenz	91
50.101	Aquafitness	91
50.201	Querdenken – neue berufliche Wege gehen (Koop-Kurs LUH)	92
50.202	Querdenken – neue berufliche Wege gehen (Koop-Kurs LUH)	92
50.301	„Remember, remember“ – Fitness für die kleinen grauen Zellen (Koop-Kurs LUH)	93
50.302	„Remember, remember“ – Fitness für die kleinen grauen Zellen (Koop-Kurs LUH)	93
50.501	Gesunde Ernährung im Arbeitsalltag	94
50.505	Rauchfrei – Entwöhnungskurs für Raucherinnen und Raucher	94

Kurs 50.005

Resilienz stärken - Neue Wege in ein gesundes Gleichgewicht

Ziel: Dieses Seminar möchte vor allem darin unterstützen, dem eigenen Wohlbefinden wieder mehr freundliche Aufmerksamkeit zu schenken. Verschiedene Konzepte der Stresslösung, Regeneration und Prävention vermitteln grundlegende Möglichkeiten einer positiven Selbstwahrnehmung.

So können sich auch im Alltag neue Handlungsspielräume zeigen. Gegenseitige Wertschätzung und Diskretion sind selbstverständlich. Anspannung und Ängste besser zu verstehen und vor allem zu lösen, direkte Wege der Entlastung, Regeneration, Prävention kennen zu lernen, vorbeugende Rituale für den persönlichen Alltag zu entwickeln.

Inhalte:

- Was genau belastet uns im Alltag?
- Auf welche Weise können wir Signale besser wahrnehmen und für uns nutzen?
- Und wie finden wir Ruhe und Ausgleich?
- Resilienz und Psychoneuroimmunologie
- Merkmale des Belastungsempfinden
- Selbstachtung und Mitgefühl als Ressource
- Achtsamkeitsübungen zur Körper - und Selbstwahrnehmung
- Einführung in ROMPC®
- Ausgewählte Strategien der Selbstregulation
- Selbstachtung

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Gabriele Manß-Reschke, Selbstständige Dozentin und Beraterin, ROMPC Therapeutin

Termin: 13.-14.07.2020 von 09:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 19.05.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 15

Kurs 50.006

„Slow Motion - Entschleunigung mit Achtsamkeit“

Ziel: Dieser praxisorientierte Workshop beinhaltet Hintergründe und Erfahrungen zu Achtsamkeitsübungen, die leicht in den Alltag integriert werden können und zu mehr Ruhe und Gelassenheit führen. Sie erfahren, wie Sie durch Momente der Entschleunigung Stress bewältigen können. Wertvolle Übungen für zu Hause, unterwegs und an der Arbeit helfen Ihnen dabei, Achtsamkeit im Alltag zu leben und Kraft für die täglichen Herausforderungen zu tanken.

Inhalte:

- Theorie-Input zu den Themen Stress und Achtsamkeit
- Die Bedeutung der Atmung bei der Achtsamkeitsmethode
- Kennenlernen der zentralen Übungen der Achtsamkeitsmethode
- Achtsamkeit zur Stärkung der Resilienz (Widerstandsfähigkeit)
- Reflexion und Transfer in den Alltag (beruflich und privat)

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Eva Knoche, Systemische Beraterin, Gesundheitstrainerin, Achtsamkeitscoach

Termin: 16.04.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 18.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.011

YOGA – Harmonisierung von Körper, Geist und Seele

Ziel:

- Kontaktaufnahme mit dem eigenen Körper und Geist
- (Erste) Erfahrungen mit Dehnen und Strecken
- Entwicklung von Bewusstsein und Achtsamkeit

Bitte bringen Sie bequeme Kleidung und eine Yogamatte mit!

Inhalte:

- Theoretische Einblicke in die traditionelle und praktische Ideologie- des Yoga – Systems: Yogasutra (Philosophie)
- Atem-, Körper- und Konzentrationsübungen (Pranayama, Asanas, Meditation) Entspannung

Zielerreichung:

Yoga gibt ein gutes Körpererfühl, gibt Kraft und Halt, tut der Seele gut, auch weil man lernt, besser auf sich zu achten. Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden.

„Yoga ist das zur Ruhe bringen der Gedankenwellen im Geiste“ – Pantanjali

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Patricia Brausch (zertifizierte Yogalehrerin DPS)

Termin: 11.03.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.012

YOGA – Harmonisierung von Körper, Geist und Seele

Ziel:

- Kontaktaufnahme mit dem eigenen Körper und Geist
- (Erste) Erfahrungen mit Dehnen und Strecken
- Entwicklung von Bewusstsein und Achtsamkeit

Bitte bringen Sie bequeme Kleidung und eine Yogamatte mit!

Inhalte:

- Theoretische Einblicke in die traditionelle und praktische Ideologie- des Yoga – Systems: Yogasutra (Philosophie)
- Atem-, Körper- und Konzentrationsübungen (Pranayama, Asanas, Meditation) Entspannung

Zielerreichung:

Yoga gibt ein gutes Körpergefühl, gibt Kraft und Halt, tut der Seele gut, auch weil man lernt, besser auf sich zu achten. Yoga stärkt das Immunsystem, kann bei der Regeneration und Heilung vieler Krankheiten unterstützen, es können damit positive Prozesse in Gang gesetzt werden.

„Yoga ist das zur Ruhe bringen der Gedankenwellen im Geiste“ – Pantanjali

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen der MHH

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Patricia Brausch (zertifizierte Yogalehrerin DPS)

Termin: 16.09.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.015

Progressive Muskelentspannung

Ziel: In einem achtwöchigen Kurs (1mal pro Woche 90 Minuten) erlernen Sie ein gezieltes Entspannungsverfahren „die Progressive Muskelentspannung.“ Dieses Entspannungstraining wurde von dem amerikanischen Physiologen Edmund Jacobsen entwickelt. Die Progressive Muskelrelaxation wirkt durch die wechselseitige An-und Entspannung der größeren Muskelpartien. Durch eine gezielte regelmäßige Anwendung können Sie systematisch Stress abbauen.

Bitte bringen Sie bequeme Kleidung und eine Sportmatte mit!

Inhalte:

- Kennenlernen des Entspannungstools „progressive Muskelentspannung“
- Anwendung im Alltag

Kosten: 115,00 Euro - Die Kurse werden gemäß § 20 (4) SGB V Primäre Prävention und Gesundheitsförderung nach vorherige Klärung/Beantragung mit Ihrer Krankenkasse bis zu 80% bezuschusst. Der Restbetrag wird von der MHH erstattet, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind und Sie zu 80% an dem Kurs teilgenommen haben.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Holger Truchseß, zertifizierter Trainer

Termin: 20.05., 27.05., 03.06., 10.06., 17.06., 24.06., 08.07 und 15.07.2020 jeweils Mittwoch von 15:30-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 24.03.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.017

Schlagfertig und gelassen - treffsicher reagieren (Koop-Kurs LUH)

Ziel: In dieser Veranstaltung lernen Sie, positiv, clever und schnell zu reagieren, wenn es darauf ankommt. Sie erhalten theoretisches Hintergrundwissen, um Gesprächsverläufe besser einzuordnen und verstehen zu können sowie hilfreiche Ansätze, um ihre Schlagfertigkeit zu verbessern. In Einzel- und Gruppenarbeiten kommen sie ins praktische Anwenden, haben Raum für Selbstreflexion und erhalten Feedback durch die Dozentin und die Gruppe.

Inhalte:

- Gelassenheit und Souveränität in unangenehmen Situationen
- Übungen zu selbstbewusstem und selbstsicherem Auftreten
- Gute Vorbereitung – geeignete Gegenargumente
- Arbeit an der inneren Einstellung
- Persönlichen Angriffen und aggressiven Äußerungen professionell begegnen

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die Ihre kommunikativen Kompetenzen für schwierige Gespräche erweitern möchten

Veranstalter: Leibniz Universität Hannover

Dozent: Tomma Hangen, Diplom-Sprechwissenschaftlerin

Termin: 17.03.2020 von 09:00-16:30 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 4

Kurs 50.021

QiGong und Regenerationskompetenz

Stress reduzieren – Immunsystem stärken – Erholungsfähigkeit stärken

Ziel: „Wecke das Qi“. Qigong ist eine chinesische Gesundheitsmethode, welche die Lebensenergie stärkt. Durch das gezielte Zusammenwirken von Bewegung, Atmung und gedanklicher Sammlung entsteht eine grundlegende gesundheitsfördernde Wirkung. Die Übungen beugen Krankheiten vor, stärken das Immunsystem und helfen mit bestehenden Beschwerden besser zurechtzukommen. Die körperliche Beweglichkeit wird erweitert, Sensibilität und Selbstwahrnehmung werden gefördert.

Die Übungen finden im Stehen statt, sind für alle Altersgruppen geeignet und setzen keine besondere Sportlichkeit voraus.

Bitte bequeme Kleidung, rutschfeste Socken, flache Turnschuhe oder Gymnastikschuhe mitbringen!

Inhalte:

- Gesundheitsschützende Übungen des „Daoyin Baojian Gong“ von Prof. Zhang Guangde
- Übungen aus dem „Innen Nährenden Qigong“ von Liu Ya Fei
- Kurze Erholungssequenzen für die Anwendung im professionellen Alltag

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die ihre berufliche Belastung durch gezielte Entspannung und Erholung ausgleichen möchten

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Sabine Fischer-Ward (Dipl. Pädagogin, QiGong-Trainerin Hannover)

Termin: 21.04., 28.04., 05.05., 12.05., 19.05., 26.05., 02.06., 09.06., 16.06. und 23.06.2020, jeweils Dienstag von 15:30-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.022

QiGong und Regenerationskompetenz

Stress reduzieren – Immunsystem stärken – Erholungsfähigkeit stärken

Ziel: „Wecke das Qi“. Qigong ist eine chinesische Gesundheitsmethode, welche die Lebensenergie stärkt. Durch das gezielte Zusammenwirken von Bewegung, Atmung und gedanklicher Sammlung entsteht eine grundlegende gesundheitsfördernde Wirkung. Die Übungen beugen Krankheiten vor, stärken das Immunsystem und helfen mit bestehenden Beschwerden besser zurechtzukommen. Die körperliche Beweglichkeit wird erweitert, Sensibilität und Selbstwahrnehmung werden gefördert.

Die Übungen finden im Stehen statt, sind für alle Altersgruppen geeignet und setzen keine besondere Sportlichkeit voraus.

Bitte bequeme Kleidung, rutschfeste Socken, flache Turnschuhe oder Gymnastikschuhe mitbringen!

Inhalte:

- Gesundheitsschützende Übungen des „Daoyin Baojian Gong“ von Prof. Zhang Guangde
- Übungen aus dem „Innen Nährenden Qigong“ von Liu Ya Fei
- Kurze Erholungssequenzen für die Anwendung im professionellen Alltag

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die ihre berufliche Belastung durch gezielte Entspannung und Erholung ausgleichen möchten

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Sabine Fischer-Ward (Dipl. Pädagogin, QiGong-Trainerin Hannover)

Termin: 01.09., 08.09., 15.09., 22.09., 29.09., 06.10., 20.10., 27.10., 03.11. und 10.11.2020 jeweils Dienstag von 15:30-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.07.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.101

Aquafitness

Ziel:

- Erlernen und Einüben von gezielter sportlicher Aktivität im Wasser
- Verbesserung der individuellen gesundheitlichen Situation

Kosten: 125 Euro; 50-80% werden von Ihrer Krankenkasse erstattet (gemäß Prävention § 20). Der Restbetrag wird von der MHH erstattet.

Danach Weiterführung über den Hochschulsport möglich: Dienstag und Donnerstag 16:30-17:30 Uhr und 17:30-18:30 Uhr

Kontakt über stenner.hedwig@mh-hannover.de

Inhalte:

- Verbesserung der Ausdauerleistungsfähigkeit
- Kräftigung des Stütz- und Bewegungsapparates
- Einsatz entsprechender Trainingsgeräte speziell für das Wasser

Zielgruppe: arbeitsfähige Mitarbeiter_innen

Veranstalter: Institut für Sportmedizin, MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Hedwig Stenner, Markus Hein, Johanna Boyen

Termin: 22.10., 29.10., 05.11., 12.11., 19.11., 26.11., 03.12. und 10.12.2020, jeweils Donnerstag von 15:00-15:45 Uhr

Anmeldeschluss: 25.08.2020

Ort: K8, Schwimmhalle

Gruppengröße: 12

Kurs 50.201

Querdenken – neue berufliche Wege gehen (Koop-Kurs LUH)

Mit kreativen Methoden eigene Potentiale erkennen

Ziel: Methoden kennenlernen, um eigene Potentiale und Kompetenzen zur beruflichen Weiterentwicklung zu erkennen und diese zielgerichtet anzuwenden.

Inhalte:

- Bestandsaufnahme
- Persönliche „berufliche Landkarte“ anlegen
- Berufsfelder kreativ entdecken
- Vertiefende Erforschung ausgewählter Berufsfelder
- Auswertung

Zur Fortsetzung kann jede Teilnehmerin, jeder Teilnehmer individuelle Beratung vom Vermittlungsmanagement in Anspruch nehmen.

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die sich beruflich neu orientieren wollen/ müssen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Christel Vedder-Stute, Oliver Liebig (Personalentwicklung)

Termin: 25.03.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.01.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.201

Querdenken – neue berufliche Wege gehen (Koop-Kurs LUH)

Mit kreativen Methoden eigene Potentiale erkennen

Ziel: Methoden kennenlernen, um eigene Potentiale und Kompetenzen zur beruflichen Weiterentwicklung zu erkennen und diese zielgerichtet anzuwenden.

Inhalte:

- Bestandsaufnahme
- Persönliche „berufliche Landkarte“ anlegen
- Berufsfelder kreativ entdecken
- Vertiefende Erforschung ausgewählter Berufsfelder
- Auswertung

Zur Fortsetzung kann jede Teilnehmerin, jeder Teilnehmer individuelle Beratung vom Vermittlungsmanagement in Anspruch nehmen.

Zielgruppe: Mitarbeiter_innen, die sich beruflich neu orientieren wollen/ müssen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Christel Vedder-Stute, Oliver Liebig (Personalentwicklung)

Termin: 18.11.2020 von 09:00-17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 22.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.301

„Remember, remember“ – Fitness für die kleinen grauen Zellen Kurs

Ziel: Ganzheitliches Gedächtnistraining

Diesen Workshop werden Sie nicht vergessen! Sie lernen Strategien und Merktechniken kennen, die weit über die gute alte Eselsbrücke hinausgehen. Konzentrations- und Entspannungstechniken zur Erhöhung der Merkfähigkeit runden den ersten Vormittag ab. Nach drei Wochen werden Sie das Gelernte wiederholen und damit vertiefen. Es werden weitere Memotechniken vorgestellt, die Sie sich zusammen mit den anderen Teilnehmer_innen im ersten Workshop ausgesucht haben.

Inhalte:

- Wie „funktioniert“ das Gedächtnis?
- Strategien und Merktechniken, z. B.
 - Zahlen einprägen
 - Namen behalten
 - Gesichter zuordnen
 - Vokabeln/Fremdwörter lernen
- frei sprechen ohne „Spickzettel“
- Konzentrations- und Entspannungstechniken zur Erhöhung der Merkfähigkeit
- Gedächtnis-Parcours

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Birgit Teichmann

Termin: 02.06. und 23.06.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 14.04.2020

Ort: Weiterbildungsakademie Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon-Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.302

„Remember, remember“ – Fitness für die kleinen grauen Zellen Kurs

Ziel: Ganzheitliches Gedächtnistraining

Diesen Workshop werden Sie nicht vergessen! Sie lernen Strategien und Merktechniken kennen, die weit über die gute alte Eselsbrücke hinausgehen. Konzentrations- und Entspannungstechniken zur Erhöhung der Merkfähigkeit runden den ersten Vormittag ab. Nach drei Wochen werden Sie das Gelernte wiederholen und damit vertiefen. Es werden weitere Memotechniken vorgestellt, die Sie sich zusammen mit den anderen Teilnehmer_innen im ersten Workshop ausgesucht haben.

Inhalte:

- Wie „funktioniert“ das Gedächtnis?
- Strategien und Merktechniken, z. B.
 - Zahlen einprägen
 - Namen behalten
 - Gesichter zuordnen
 - Vokabeln/Fremdwörter lernen
- frei sprechen ohne „Spickzettel“
- Konzentrations- und Entspannungstechniken zur Erhöhung der Merkfähigkeit
- Gedächtnis-Parcours

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: MHH Weiterbildungsakademie

Dozent: Birgit Teichmann

Termin: 09.11. und 23.11.2020 von 09:00-13:00 Uhr

Anmeldeschluss: 15.09.2020

Ort: Weiterbildungsakademie, Podbielskistraße 160A, 30177 Hannover (Grammophon Büropark)

Gruppengröße: 12

Kurs 50.501

Gesunde Ernährung im Arbeitsalltag

Inhalte:

Wie können Beruf, Alltag und gesunde Ernährung miteinander verbunden werden?

Das Seminar vermittelt praktische Tipps zum Thema gesunde und genussvolle Ernährung und wie gesunde Ernährung schnell und einfach in den Arbeitsalltag integriert werden kann.

- Wohlbefinden & Leistungsfähigkeit durch ausgewogene Ernährung
- Fett- und Zuckerfallen mit Lebensmittelbeispielen veranschaulicht
- Fast Food, Fertigprodukte, funktionelle Lebensmittel
- Praktische Kochtipps bei Berufstätigkeit und Zeitmangel
- Ernährungsmythen

Wir widmen uns der geeigneten Gestaltung der Mahlzeiten und Flüssigkeitszufuhr eines Arbeitstags für eine höhere Leistungsfähigkeit. Zudem bekommen Sie Anregungen, wie Sie mit bewusstem Naschen einem Konzentrationsabfall entgegenwirken können.

Anschließend dreht es sich um die verschiedenen Nährstoffe.

Weiterhin bekommen Sie Tipps, wie Sie der einen oder anderen Kalorienfalle in den verschiedenen Alltagssituationen aus dem Weg gehen können.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter_innen

Veranstalter: Weiterbildungsakademie

Dozent: Birgit Kaufmann

Termin: 30.09.2020 von 09:00-12:00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.08.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 20

Kurs 50.505

Rauchfrei – Entwöhnungskurs für Raucherinnen und Raucher

Ziel: Gesundheit fördern (z.B. Reduzierung der Wahrscheinlichkeit kardiovaskulärer Erkrankungen)

Inhalte: Im Rahmen des Programms wird neben dem Erwerb von allgemeinen Techniken auch auf die Individualität der einzelnen Teilnehmerinnen und Teilnehmer eingegangen. Die Raucher_innen werden dabei unterstützt ganz persönliche Wege aus dem Tabakkonsum zu finden.

Zielgruppe: MHH Mitarbeiter_innen, die mit dem Rauchen aufhören möchten.

Veranstalter: Personalentwicklung, „Fit for work and life“

Dozent: Dipl. Psych. Julia Geldmacher (Verhaltenstherapeutin)

Termin: 28.04., 05.05., 12.05., 19.05., 26.05. und 02.06.2020 jeweils Dienstag von 09:30-11:30 Uhr

Anmeldeschluss: 03.03.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 12

Kursübersicht – Gleichstellung und Familienfreundlichkeit

Kurs	Titel	Seite
60.001	Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit – und dann?	95
60.002	Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit – und dann?	96
60.011	Pflege von Angehörigen	97
60.012	Pflege von Angehörigen	98
60.021	Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der DRV?	99
60.022	Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der DRV?	99
60.024	Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der VBL?	100
60.032	Seguro /Selbst-Sicherheitstraining - Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen	100
60.033	Seguro /Selbst-Sicherheitstraining - Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen	101

Kurs 60.001

Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit – und dann?

Eine Veranstaltung für Frauen und Männer, die ein Kind erwarten

Ziel: Dieser Kurs soll den Teilnehmenden einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um Mutterschutz und Elternzeit und den beruflichen Wiedereinstieg geben und offene Fragen beantworten. Verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an der MHH und in Hannover werden vorgestellt und die Voraussetzungen der Inanspruchnahme geklärt.

Inhalte:

- Wie lange kann ich Elternzeit nehmen?
- Wann bekomme ich Elterngeld?
- Wann kann ich wieder in den Beruf einsteigen?
- Kann ich nach der Elternzeit meine Arbeitszeit reduzieren?
- Ab wann kann ich mein Kind betreuen lassen?
- Welche Betreuungsmöglichkeiten gibt es?
- Welche Möglichkeiten gibt es an der MHH?

Methoden:

- Kurzreferate und Diskussion

Zielerreichung: Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Beschäftigte und Studierende der MHH, die Eltern werden (wollen)

Veranstalter: Dr. Bärbel Miemietz, Gleichstellungsbeauftragte

Dozent: Patrice Heinrich (Personalmanagement), Vertreter_innen des FamilienServiceBüros und der Elterngeldstelle

Termin: 07.05.2020 von 09:00-13:30 Uhr

Anmeldeschluss: 10.03.2020

Ort: Seminarraum 73/74, I06-S0-4120

Gruppengröße: 20

Kurs 60.002

Schwangerschaft, Mutterschutz, Elternzeit – und dann?

Eine Veranstaltung für Frauen und Männer, die ein Kind erwarten

Ziel: Dieser Kurs soll den Teilnehmenden einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um Mutterschutz und Elternzeit und den beruflichen Wiedereinstieg geben und offene Fragen beantworten. Verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an der MHH und in Hannover werden vorgestellt und die Voraussetzungen der Inanspruchnahme geklärt.

Inhalte:

- Wie lange kann ich Elternzeit nehmen?
- Wann bekomme ich Eltern geld?
- Wann kann ich wieder in den Beruf einsteigen?
- Kann ich nach der Elternzeit meine Arbeitszeit reduzieren?
- Ab wann kann ich mein Kind betreuen lassen?
- Welche Betreuungsmöglichkeiten gibt es?
- Welche Möglichkeiten gibt es an der MHH?

Methoden:

- Kurzreferate und Diskussion

Zielerreichung: Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Beschäftigte und Studierende der MHH, die Eltern werden (wollen)

Veranstalter: Dr. Bärbel Miemietz, Gleichstellungsbeauftragte

Dozent: Patrice Heinrich (Personalmanagement), Vertreter_innen des FamilienServiceBüros und der Eltern geldstelle.

Termin: 19.11.2020 von 09:00-13:30 Uhr

Anmeldeschluss: 22.09.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 20

Kurs 60.011

Pflege von Angehörigen

Ziel: Diese Veranstaltung informiert über die Rahmenbedingungen und die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer_innen und Vorgesetzten im Fall einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen.

Es wird ausreichend Gelegenheit für Fragen gegeben.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Vorgehen bei Eintreten einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen
- Pflege bei Demenzerkrankung
- Rentenansprüche für Pflegende und zu pflegende Angehörige
- Beratungsangebote des Personalmanagements und des Gleichstellungsbüros
- Leistungen der Pflegekasse u.a.

Methoden:

- Vorträge
- Beispiele aus der Praxis

Zielerreichung: Nach Abschluss der Veranstaltung sollen die Abteilungsleiter_innen, Vorgesetzten und die Beschäftigten darüber informiert sein, welche Maßnahmen im Bedarfsfall einer Pflegebedürftigkeit erforderlich sind. Zudem sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer über Rechte und Pflichten der Beteiligten in Kenntnis gesetzt sein.

Zielgruppe: Beschäftigte der MHH, Personalverantwortliche, Abteilungsleiter_innen

Veranstalter: Gleichstellungsbeauftragte der MHH

Dozent:

- Patrice Heinrich, Personalmanagement
- Andre Wahl, Vertreter der Pflegekasse bei der KKH
- Dr. Monika Büchler, Pflegeschule
- Madeleine Sdrojek oder Irena Gaikalova, Kommunaler Seniorenservice der Landeshauptstadt Hannover

Termin: 23.04.2020 von 13:00-18:00 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Seminarraum 70, I06-S0-3020

Gruppengröße: 20

Pflege von Angehörigen

Ziel: Diese Veranstaltung informiert über die Rahmenbedingungen und die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer_innen und Vorgesetzten im Fall einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen.

Es wird ausreichend Gelegenheit für Fragen gegeben.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen
- Vorgehen bei Eintreten einer akuten Pflegebedürftigkeit von Angehörigen
- Pflege bei Demenzerkrankung
- Rentenansprüche für Pflegende und zu pflegende Angehörige
- Beratungsangebote des Personalmanagements und des Gleichstellungsbüros
- Leistungen der Pflegekasse u.a.

Methoden:

- Vorträge
- Beispiele aus der Praxis

Zielerreichung: Nach Abschluss der Veranstaltung sollen die Abteilungsleiter_innen, Vorgesetzten und die Beschäftigten darüber informiert sein, welche Maßnahmen im Bedarfsfall einer Pflegebedürftigkeit erforderlich sind. Zudem sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer über Rechte und Pflichten der Beteiligten in Kenntnis gesetzt sein.

Zielgruppe: Beschäftigte der MHH, Personalverantwortliche, Abteilungsleiter_innen

Veranstalter: Gleichstellungsbeauftragte der MHH

Dozent:

- Patrice Heinrich, Personalmanagement
- Andre Wahl, Vertreter der Pflegekasse bei der KKH
- Dr. Monika Büchler, Pflegeschule
- Madeleine Sdrojek oder Irena Gaikalova, Kommunaler Seniorenservice der Landeshauptstadt Hannover

Termin: 03.12.2020 von 13:00-18:00 Uhr

Anmeldeschluss: 06.10.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 20

Kurs 60.021

Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der DRV?

Ziel: Dieser Kurs soll den teilnehmenden Frauen einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Rente geben und offene Fragen beantworten. Im Mittelpunkt stehen dabei Fragen, die insbesondere Frauen betreffen, die häufig immer noch die Hauptlast der Familienaufgaben übernehmen und daher keine durchgängigen Berufsbiografien haben.

Inhalte:

- Auswirkungen von Kindererziehungszeiten und Teilzeitarbeit auf die Rentenansprüche
- Auswirkungen der Pflege von Angehörigen auf die Rentenansprüche
- Versorgungsausgleich bei Scheidung
- Witwen- und Erziehungsrente
- Rentensplitting

Methoden:

- Vortrag
- Diskussion

Zielerreichung:

- Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Beschäftigte und Studierende der MHH

Veranstalter: Gleichstellungsbeauftragte der MHH

Dozent: Astrid Ernst, Deutsche Rentenversicherung Braunschweig-Hannover

Termin: 05.03.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 21.01.2020

Ort: TPFZ, K11-S0-3240

Gruppengröße: 20

Kurs 60.022

Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der DRV?

Ziel: Dieser Kurs soll den teilnehmenden Frauen einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Rente geben und offene Fragen beantworten. Im Mittelpunkt stehen dabei Fragen, die insbesondere Frauen betreffen, die häufig immer noch die Hauptlast der Familienaufgaben übernehmen und daher keine durchgängigen Berufsbiografien haben.

Inhalte:

- Auswirkungen von Kindererziehungszeiten und Teilzeitarbeit auf die Rentenansprüche
- Auswirkungen der Pflege von Angehörigen auf die Rentenansprüche
- Versorgungsausgleich bei Scheidung
- Witwen- und Erziehungsrente
- Rentensplitting

Methoden:

- Vortrag
- Diskussion

Zielerreichung:

- Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Beschäftigte und Studierende der MHH

Veranstalter: Gleichstellungsbeauftragte der MHH

Dozent: Astrid Ernst, Deutsche Rentenversicherung Braunschweig-Hannover

Termin: 05.11.2020 von 13:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 08.09.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

Gruppengröße: 20

Kurs 60.024

Frauen und Rente – Was ist wichtig bei der VBL?

Ziel: Dieser Kurs soll den teilnehmenden Frauen einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Rente geben und offene Fragen beantworten. Im Mittelpunkt stehen dabei Fragen, die insbesondere Frauen betreffen, die häufig immer noch die Hauptlast der Familienaufgaben übernehmen und daher keine durchgängigen Berufsbiografien haben.

Inhalte:

- Berechnung der Versorgungspunkte bei der VBLklassik
- Anspruchsvoraussetzungen
- Wartezeit
- Höhe der Betriebsrente
- Informationen zur VBExtra

Methoden:

- Vortrag
- Diskussion

Zielerreichung:

- Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über ihre Rechte und Möglichkeiten informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Beschäftigte der MHH

Veranstalter: Gleichstellungsbeauftragte der MHH, E-Mail: familienaudit@mh-hannover.de

Dozent: Dr. Bärbel Miemietz, Gleichstellungsbeauftragte, Marco Steppe, VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder

Termin: 26.03.2020 von 14:00-16:00 Uhr

Anmeldeschluss: 28.01.2020

Ort: Hörsaal Zimt, K04-S0-1320

Gruppengröße: 50

Kurs 60.032

Seguro /Selbst-Sicherheitstraining - Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen

Ziel: Ziel des Selbstbehauptungskurses ist es, Frauen zu selbstbewusstem Auftreten zu ermutigen und ihnen individuelle Selbstverteidigungstechniken zu vermitteln, die es ihnen ermöglichen, sich zu wehren. Die Techniken, die trainiert werden, orientieren sich an Situationen, die Frauen im Alltag und in der Arbeitswelt immer wieder erleben.

Inhalte:

- Eigene alltägliche Übergriffssituationen wurden an Beispielen aus dem Alltag reflektiert und Handlungsmuster in Rollenspielen alternative erarbeitet.
- Die neuesten wissenschaftlichen Erkenntnisse zu Genderkonstruktionen/Geschlechterrollenbildern wurden erläutert.
- Opfer/Täter-Mechanismen wurden vor dem Hintergrund des Konzepts der hegemonialen Männlichkeit beleuchtet.
- Die persönliche Distanzschwelle wurde bewusst gemacht und geübt, diese verbal zu verteidigen.
- Techniken auf das Schlagpolster, die in Notsituationen eingesetzt werden können, machten die eigene Stärke bewusst.

Methoden:

Partnerinterview, Rollenspiele, Gruppenarbeit, Vortrag vor dem Plenum, Körperarbeit: Einüben von verschiedenen SV-Techniken.

Zielerreichung:

- Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über Selbstverteidigungstechniken informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Alle Frauen können teilnehmen (bitte bequeme Kleidung anziehen!)

Veranstalter: Dr. Bärbel Miemietz (Gleichstellungsbeauftragte der MHH)

Dozent: Dr. Natalie Mandel (freie Trainerin)

Termin: 21.04.2020 von 16:00-17:30 Uhr

Anmeldeschluss: 25.02.2020

Ort: Seminarraum 1+2, I02-H0-1410

Gruppengröße: 12

Kurs 60.033

Seguro /Selbst-Sicherheitstraining - Selbstbehauptung und Selbstverteidigung für Frauen

Ziel: Ziel des Selbstbehauptungskurses ist es, Frauen zu selbstbewusstem Auftreten zu ermutigen und ihnen individuelle Selbstverteidigungstechniken zu vermitteln, die es ihnen ermöglichen, sich zu wehren. Die Techniken, die trainiert werden, orientieren sich an Situationen, die Frauen im Alltag und in der Arbeitswelt immer wieder erleben.

Inhalte:

- Eigene alltägliche Übergriffs situationen wurden an Beispielen aus dem Alltag reflektiert und Handlungsmuster in Rollenspielen alternative erarbeitet.
- Die neuesten wissenschaftlichen Erkenntnisse zu Genderkonstruktionen/Geschlechterrollenbildern wurden erläutert.
- Opfer/Täter-Mechanismen wurden vor dem Hintergrund des Konzepts der hegemonialen Männlichkeit beleuchtet.
- Die persönliche Distanzschwelle wurde bewusst gemacht und geübt, diese verbal zu verteidigen.
- Techniken auf das Schlagpolster, die in Notsituationen eingesetzt werden können, machten die eigene Stärke bewusst.

Methoden:

Partnerinterview, Rollenspiele, Gruppenarbeit, Vortrag vor dem Plenum, Körperarbeit: Einüben von verschiedenen SV-Techniken.

Zielerreichung:

- Am Ende der Veranstaltung sind die Teilnehmerinnen umfassend über Selbstverteidigungstechniken informiert und können diese nutzen.

Zielgruppe: Alle Frauen können teilnehmen (bitte bequeme Kleidung anziehen!)

Veranstalter: Dr. Bärbel Miemietz (Gleichstellungsbeauftragte der MHH)

Dozent: Dr. Natalie Mandel (freie Trainerin)

Termin: 03.11.2020 von 16:00-17:30 Uhr

Anmeldeschluss: 08.09.2020

Ort: wird noch bekannt gegeben

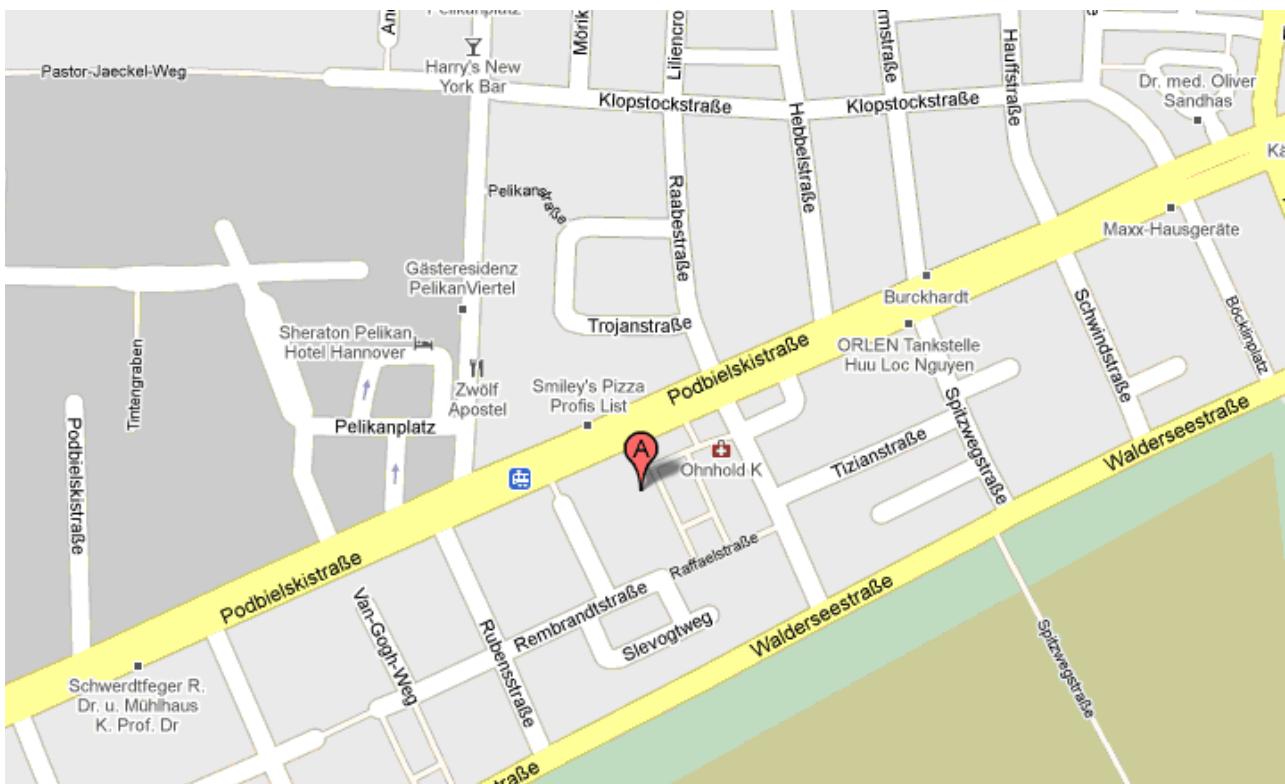
Gruppengröße: 12

Wegbeschreibung:

Weiterbildungsakademie der MHH , Podbielskistraße 160a, Grammophon-Büropark, 30177 Hannover



Buslinien 123 und 137 | Stadtbahn Linien 3, 7, 9 | Haltestelle Pelikanstraße



Hinweis für gehbehinderte Teilnehmer_innen:

Der barrierefreie Zugang zum Gebäude ist nur über den Eingang Podbielskistraße 158/160 möglich!

Personalentwicklung

53. Qualifizierungsprogramm MHH ^{for all} und MHH ^{lead}

Inhalt: Valentina Schmidt, Sylvia Degenhardt, Anette Heberlein,
Valentina Münzer (Fotos), MHH Weiterbildungsakademie

Layout und Gestaltung: Frank Heymann

Druck Digitale Medien